

Aan de Gemeenteraad.

Raadsvergadering d.d.	:	20 april 2017
Commissievergadering d.d.	:	6 april 2017
Commissie	:	Commissie Bestuur en Middelen
Portefeuillehouder	:	Burgemeester B.B. Schneiders
Programmaonderdeel	:	001. Bestuur 001002. Raad en Griffie
Registratienummer	:	2017004107
Productiedatum	:	21 februari 2017

Onderwerp

Gedragscode Integriteit

Voorgesteld besluit:

De raad van de gemeente Bloemendaal;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 28 februari 2017

b e s l u i t:

vast te stellen:

A. Gedragscode integriteit raadsleden en duo-commissieleden gemeente Bloemendaal 2017

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1

Deze gedragscode geldt voor de raadsleden maar richt zich ook tot de bestuursorganen. Waar in deze gedragscode wordt gesproken over raadsleden worden ook duo-commissieleden bedoeld.

Artikel 1.2

Deze gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.

Paragraaf 2. Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 2.1

1. Het raadslid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raadslidmaatschap. Als gaande het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de griffier.

2. De informatie betreft in ieder geval:

- a. de omschrijving van de (neven)functie;
- b. de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht;
- c. of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap; en
- d. of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.

3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Paragraaf 3. Informatie

Artikel 3.1

Het raadslid zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard.

Artikel 3.2

Het raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen niet openbare informatie.

Paragraaf 4. Omgang met geschenken en uitnodigingen

Artikel 4.1

1. Een raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Onverminderd het eerste lid kan het raadslid incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden.
3. Geschenken die het raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.

Artikel 4.2

1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid binnen één week na deelname openbaar. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen.
2. De informatie is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 4.3

1. Een raadslid meldt de griffier de ondernomen buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval het doel, de bestemming en de duur van de reis en wat daarvan de kosten waren.
2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Paragraaf 5. Gebruik van voorzieningen van de gemeente

Artikel 5.1

1. Het bestuursorgaan richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en hanteren heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente .
2. Het raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgelegde regels en procedures.

Artikel 5.2

Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

Artikel 5.3

Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.

Paragraaf 6. Uitvoering gedragscode

Artikel 6.1

De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorzien zij daarin.

Artikel 6.2

1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad in ieder geval afspraken over:
 - a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder;
 - b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;
 - c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente.
2. De afspraken, bedoeld in het eerste lid, maken deel uit van deze gedragscode.

Artikel 7

De Gedragscode bestuurders gemeente Bloemendaal 2007 in te trekken.

B. Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders gemeente Bloemendaal 2017

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1

Deze gedragscode geldt voor de burgemeester en voor de wethouders, maar richt zich ook tot de bestuursorganen.

Artikel 1.2

De gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.

Paragraaf 2 Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 2.1.1

1. De burgemeester levert de gemeentesecretaris de informatie aan over de nevenfuncties die openbaar gemaakt moeten worden, bij aanvang van het ambt. Als gaande het lidmaatschap een nieuwe nevenfunctie aanvaard wordt of de omstandigheden met betrekking tot een bestaande nevenfunctie wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de gemeentesecretaris.

2. De informatie betreft in ieder geval:

- a de omschrijving van de nevenfunctie;
- b de organisatie voor wie de nevenfunctie wordt verricht;
- c of het al dan niet een nevenfunctie betreft uit hoofde van het ambt;
- d of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is;
- e indien bezoldigd wat de inkomsten daaruit zijn.

3. De gemeentesecretaris legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 2.1.2

1. De wethouder levert de gemeentesecretaris de informatie aan over de nevenfuncties die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het ambt. Als gaande de uitoefening van het ambt een nieuwe nevenfunctie aanvaard wordt of de omstandigheden met betrekking tot bestaande nevenfuncties wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de gemeentesecretaris.

2. De informatie betreft in ieder geval:

- a de omschrijving van de nevenfunctie;
- b de organisatie voor wie de nevenfunctie wordt verricht;
- c of het al dan niet een nevenfunctie betreft uit hoofde van het ambt;
- d of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is; en
- e indien bezoldigd – voor zover deze openbaar gemaakt moeten worden - wat de inkomsten daaruit zijn.

3. De gemeentesecretaris legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 2.2

1. De burgemeester en de wethouder handelen in de uitoefening van hun ambt niet zodanig dat zij vooruitlopen op een functie na aftreden.

2. De wethouder bespreekt het voornemen tot tussentijdse aanvaarding van een functie na aftreden, met de burgemeester.

Artikel 2.3

1. Burgemeester en wethouders sluit de burgemeester en een wethouder gedurende een jaar na aftreden uit van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente.

2. De uitsluiting geldt niet bij aanvaarding van een dienstbetrekking bij de gemeente waar hij burgemeester, onderscheidenlijk wethouder was. Voor werving, selectie en indiensttreding bij de gemeente zijn de voor het ambtelijk personeel geldende regels ter zake van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2.4

1. Burgemeester en wethouders draagt de burgemeester en een wethouder niet eerder dan een jaar na aftreden voor als kandidaat voor benoeming tot commissaris dan wel bestuurslid van een verbonden partij.
2. Onder verbonden partij wordt verstaan hetgeen hieronder wordt verstaan in artikel 1.1 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Paragraaf 3 Informatie

Artikel 3.1

De burgemeester respectievelijk de wethouder zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard.

Artikel 3.2

De burgemeester respectievelijk de wethouder maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen niet openbare informatie.

Paragraaf 4 Omgang met geschenken en uitnodigingen

Artikel 4.1

1. De burgemeester respectievelijk de wethouder accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Onverminderd het eerste lid kan de burgemeester respectievelijk de wethouder incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden.
3. Geschenken die de burgemeester respectievelijk de wethouder uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente.
4. De gemeentesecretaris legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.

Artikel 4.2

1. De burgemeester respectievelijk de wethouder accepteert geen lunches, diners, recepties en andere uitnodigingen die door anderen betaald of georganiseerd worden, tenzij dat behoort tot de uitoefening van de functie en de aanwezigheid beschouwd kan worden als functioneel.
2. Bij twijfel legt de burgemeester respectievelijk de wethouder de uitnodiging ter bespreking voor aan burgemeester en wethouders.

Artikel 4.3

1. Invitaties voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente legt de burgemeester respectievelijk de wethouder vooraf ter bespreking voor aan burgemeester en wethouders
2. De burgemeester onderscheidenlijk de wethouder maakt de excursies en evenementen die hij heeft aanvaard openbaar binnen één week nadat de excursie, onderscheidenlijk het evenement heeft plaatsgevonden. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie deze kosten voor zijn rekening heeft genomen.
3. De informatie is via internet beschikbaar.
4. De informatie over buitenlandse reizen voor rekening van derden wordt binnen één week na terugkeer in Nederland opgenomen in het register, bedoeld in artikel 5.3, tweede lid.

Paragraaf 5 Gebruik van voorzieningen van de gemeente

Artikel 5.1

1. Het bestuursorgaan richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en hanteren heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
2. De burgemeester en de wethouder verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgestelde regels en procedures.

Artikel 5.2

1. De burgemeester respectievelijk de wethouder meldt het voornemen tot een buitenlandse dienstreis of een uitnodiging daartoe aan burgemeester en wethouders. Hij verschaft daarbij informatie over het doel en de duur van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap dat meereist, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan.
2. De burgemeester, onderscheidenlijk de wethouder meldt daarbij tevens als hij voornemens is om de buitenlandse reis voor privédoeleinden te verlengen. De extra kosten van de verlenging komen daarbij volledig voor eigen rekening.
3. Burgemeester en wethouders betreft alle aspecten in de besluitvorming en informeert de gemeenteraad zo spoedig mogelijk over het genomen besluit.

Artikel 5.3

1. De burgemeester respectievelijk een wethouder legt verantwoording af over afgelegde buitenlandse dienstreizen. Hij maakt in ieder geval openbaar wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse dienstreis is geweest en wat daarvan de kosten waren voor de gemeente.
2. De gemeentesecretaris legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 5.4

De burgemeester respectievelijk een wethouder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

Artikel 5.5

Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.

Paragraaf 6 Uitvoering gedragscode

Artikel 6.1

De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van de gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorzien zij daarin.

Artikel 6.2

1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad in ieder geval afspraken over:
 - a de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder;
 - b de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;
 - c de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending van een politieke ambtsdrager van de gemeente.
2. De afspraken, bedoeld in het eerste lid, maken deel uit van deze gedragscode.

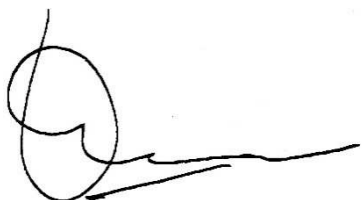
Artikel 7

De Gedragscode bestuurders gemeente Bloemendaal 2007 in te trekken.

C. de afspraken als bedoeld in artikel 6.2 van zowel Gedragscode A als B:

- 1 bespreking van het onderwerp integriteit en van de gedragscode wordt gevoerd door middel van een jaarlijkse evaluatie;
- 2 het aanspreekpunt integriteit, ter ondersteuning van de burgemeester die volgens de Gemeentewet moet optreden bij (vermoeden van) integriteitsschendingen, is voor de raad de griffier en voor het de college, de gemeentesecretaris;
- 3 Meldingen van (het vermoeden van) integriteitsschendingen van raadsleden vinden plaats bij de griffier en meldingen van (het vermoeden van) integriteitsschendingen van een lid van het college vinden plaats bij de gemeentesecretaris.
- 4 Het landelijk Steunpunt Integriteitsonderzoek wordt ingeschakeld door degene (meestal de burgemeester, maar kan ook de raad zijn) die opdracht geeft tot een integriteitsonderzoek.

Aldus besloten in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Bloemendaal,
gehouden op 20 april 2017



, voorzitter



, griffier

Besluit raad: aangenomen
Stemmen voor: (17)
Stemmen tegen: 1 (HvB) (stemverklaring)
Afwezig: 1 (LB, Wehrmeijer)

Voorgesteld besluit

Vast te stellen:

- A. Gedragscode integriteit raadsleden en duo-commissieleden gemeente Bloemendaal 2017;
- B. Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders gemeente Bloemendaal 2017;
- C. de afspraken als bedoeld in artikel 6.2 van zowel Gedragscode A als B:
 1. bespreking van het onderwerp integriteit en van de gedragscode wordt gevoerd door middel van een jaarlijkse evaluatie;
 2. het aanspreekpunt integriteit, ter ondersteuning van de burgemeester die volgens de Gemeentewet moet optreden bij (vermoeden van) integriteitsschendingen, is voor de raad de griffier en voor het de college, de gemeentesecretaris;
 3. Meldingen van (het vermoeden van) integriteitsschendingen van raadsleden vinden plaats bij de griffier en meldingen van (het vermoeden van) integriteitsschendingen van een lid van het college vinden plaats bij de gemeentesecretaris.
 4. Het landelijk Steunpunt Integriteitsonderzoek wordt ingeschakeld door degene (meestal de burgemeester, maar kan ook de raad zijn) die opdracht geeft tot een integriteitsonderzoek.

Aanleiding en beoogd effect

De raad heeft op 24 november 2016 het Plan van aanpak Integriteitsbeleid vastgesteld. Daarin is opgenomen dat er Integriteitsbeleid wordt vastgesteld voor zowel de ambtenaren, (dagelijkse) bestuurders, en raadsleden van de gemeente Bloemendaal.

De gedragscodes voor de raad en B&W moeten door de raad worden vastgesteld. Voor de ambtenaren is het beleid inmiddels door het college vastgesteld, en dit beleid is ter informatie als bijlage bijgevoegd.

Politieke keuzeruimte

De Gemeentewet bepaalt in artikel 15, derde lid, dat de raad voor zijn leden een gedragscode voorschrijft.

Gedachtegang

Het formaliseren van het integriteitsbeleid door middel van vaststelling van het beleid en de gedragscodes draagt bij aan de duurzame verankering en de effectiviteit van het beleid en voorkomt dat het blijft bij op zichzelf staande activiteiten.

Overwegingen van het college

De gedragscode is overeenkomstig de VNG modelregeling, zodat hiermee in lijn wordt gehandeld met de landelijke richtlijnen.

Middelen

n.v.t.

Participatie

n.v.t.

Communicatie

n.v.t.

Samenwerking (Heemstede)

n.v.t.

Vervolgproces/evaluatie

Jaarlijks zal evaluatie plaatsvinden van het gevoerde integriteitsbeleid.

Bijlagen

Beleid ambtelijke integriteit (2016019666)

Inleiding en toelichting Gedragscode integriteit politieke ambtsdragers gemeente Bloemendaal 2017 (2017004006)

Achterliggende documenten

-

Burgemeester en wethouders van Bloemendaal,

, burgemeester.

, gemeentesecretaris.

Advies Commissie

De **voorzitter** concludeert dat de commissie artikel 5.4 van de Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders gemeente Bloemendaal 2017 wenst te schrappen en verzoekt de griffie dit uit te voeren in het concept-raadsbesluit.

De **voorzitter** concludeert dat het voorstel als hamerpunt voor de raadsvergadering van 20 april 2017 kan worden geagendeerd.

Opmerking griffie

Artikel 5.4 is geschrapt en de volgende artikellieden zijn vernummerd.