

Startnotitie

Notitie geheimhouding en afspraken werkproces

Alles is openbaar, tenzij

Registratienummer: : 2015035680
Datum : Maart 2015
Bijlagen : Notitie Geheimhouding
Protocol geheimhoudingsplicht

1. Onderwerp

Deze notitie beschrijft de wijze waarop de notitie geheimhouding tot stand zal komen en de afspraken die voor het werkproces gemaakt zullen worden.

2. Aanleiding

Sinds jaar en dag is in de gemeente Bloemendaal discussie over de wijze waarop geheimhouding opgelegd wordt. Deze discussie kwam tot een dieptepunt in de aangifte van de toenmalig burgemeester tegen een raadslid wegens het vermeend schenden van het ambtsgeheim. Wat duidelijk werd gedurende het proces is dat een ieder naar eer en geweten handelt, maar dat een duidelijk integrale nota over geheimhouding, voorzien van een helder werkproces ontbreekt.

3. Doelstelling

In deze notitie wordt beschreven hoe in de praktijk om te gaan met vergaderingen en stukken die (deels) geheim zijn. Doel is het aantal geheime stukken en vergaderingen zo beperkt mogelijk te houden. Een tweede doel is duidelijke en praktische afspraken te maken omtrent bekrachtiging en opheffen van geheimhouding.

4. Opdrachtgever en opdrachtnemer

De rol- en taakverdeling voor de sturing op de doelstelling en de opdracht is als volgt:

Bestuurlijk opdrachtgever: Mw. A. Emmens (burgemeester)
Ambtelijk opdrachtgever: Dhr. H.Q. Meijer (gemeentesecretaris)
Opdrachtnemer: Dhr. G.J. de Graaf (raadsadviseur)
Ambtelijke werkgroep: Mw. Loeffen, mw De Haan, dhr De Graaf
Raadsleden werkgroep: Mw. Meuleman, mw Hendricks, dhr Heukels

5. Randvoorwaarden

Randvoorwaarden voor het behalen van de doelstellingen zijn:

1. Beschikbare capaciteit (kwantitatief en kwalitatief) in de gemeentelijke organisatie;
2. Bereidheid bij de politiek om een bijdrage te leveren in de tot stand koming van notitie en werkproces;

6. Opdracht: helderheid rond de regels over geheimhouding en incorporatie van de werkprocessen

Diverse wetsartikelen spreken met steeds net iets variërende woorden over besloten vergaderingen van college, commissies en raad. Dit is eveneens het geval als er gesproken wordt over het opleggen van geheimhouding op stukken.

Puur een weergave van wetsartikelen blijkt voor de leek geen duidelijkheid in wet en regelgeving te verschaffen. Vandaar dat het noodzakelijk is een nota te schrijven die zowel juridisch kloppend als leesbaar is. Om niet het wiel opnieuw uit te vinden en om aan te sluiten bij de dagelijkse praktijk in de regio, is bij omliggende gemeentes gekeken of hier een dergelijk stuk al voor handen is*.

Vervolgens is gekeken of dat stuk ook werkbaar is in de ambtelijke en bestuurlijke setting van de gemeente Bloemendaal.

De gemeenteraad van Haarlem blijkt in februari 2015 niet alleen een duidelijke nota over geheimhouding vastgesteld te hebben, maar dit ook voorzien te hebben van een duidelijke werkproces. Enkele daar gemaakte afspraken bestaan in Bloemendaal niet, maar ter verbetering van het proces kunnen deze overgenomen worden.

Naast de uitvoeringen van wettelijk voorgeschreven stappen, zouden in Bloemendaal drie zaken aan de procedures toegevoegd kunnen worden:

- 1) Regelmatig zal voor alle geheime stukken worden beoordeeld of geheimhouding kan worden opgeheven
- 2) Er zullen afspraken gemaakt worden over de wijze waarop geheime stukken en vergaderingen geregistreerd worden.
- 3) Bij geheim verklaren zal direct opgenomen worden wanneer de geheimhouding opgeheven kan worden.

7. Planning

Om zo snel mogelijk tot een afgeronde notitie en bijbehorende werkproces te komen, wordt onderstaande ambitieuze planning gehanteerd.

Wat	Waarom	Wanneer
Ambtelijke afstemming	Vorbereidend	Week 11
Afstemming met raadsleden	Welke aspecten uit de praktijk	Week 12
Notitie en Werkproces naar commissie en raad	Zodat er bestuurlijke borging is	Week 13
Bespreking in commissie B&M	Ter advisering raad	Week 16, 16 april
Ter besluitvorming in raad		Week 18, 30 april

8. Communicatie

De notitie zal op het RIS en op de gemeentelijke website geplaatst worden.

Het werkproces zal ook op het RIS geplaatst worden, maar is verder vooral voor intern gebruik bedoeld.

Maart 2015

Gemeente Bloemendaal

* De volgende documenten zijn bekeken:

- Gemeente Castricum, *Notitie Beslotenheid en Geheimhouding voor de gemeenteraad* (maart 2013)
- Raad voor het openbaar bestuur, *Gij zult openbaar maken* (september 2012)
- Gemeente Haarlem, *Minimaliseren aantal geheime stukken en Protocol geheimhoudingsplicht* (februari 2015)
- Randstedelijke Rekenkamer: *Openbaar, tenzij. Een onderzoek naar het opleggen, bekrachtigen en opheffen van geheimhouding* (juni 2014)
- Rekenkamer Amsterdam, *Handreiking Geheimhouding* (Februari 2012)