

Tekst huidige RvO	Nieuwe tekst (Modelreglement VNG met aantal aanpassingen aan Bloemendaalse situatie)
<p>Zie ook HIER</p>	<p>Groene tekst: toegevoegd t.o.v. Modelreglement Rode tekst: niet meegenomen uit Modelreglement</p>
<p>Artikel 1 Begripsomschrijvingen</p> <p>In dit reglement wordt verstaan onder;</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>voorstel van orde</u>: een voorstel, dat betrekking heeft op de gang van zaken tijdens de vergadering of op de wijze van beraadslaging; <u>interpellatie</u>: het vragen van inlichtingen (schriftelijk) aan burgemeester en wethouders, tezamen en ieder apart over een onderwerp dat niet op de agenda staat; <u>schriftelijke vraag</u>: een schriftelijk verzoek om inlichtingen aan burgemeester en/of wethouders, volgens artikel 40 van dit reglement; <u>motie</u>: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; <u>amendement</u>: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen; <u>initiatiefvoorstel</u>: een eigen voorstel uitmondend in een raadsbesluit, door een raadslid gedaan, buiten de agenda vallend, dat zo spoedig mogelijk op de agenda wordt geplaatst; <u>interruptie</u>: korte onderbreking van een spreker ter verkrijging van duidelijkheid omtrent hetgeen aan de orde is; <u>schriftelijk</u>: wanneer gesproken wordt over schriftelijk, dan wordt bedoeld zowel digitaal als op papier; <u>RIS</u>: RaadsInformatieSysteem: website van de gemeenteraad gemeenteraad.bloemendaal.nl 	<p>Artikel 1. Begripsbepalingen</p> <p>In dit reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing; - griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; - initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel; - motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; - subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement; - voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger; - wet: Gemeentewet.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 2 Fracties</p> <ol style="list-style-type: none"> De leden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. De fractie voert de naam die als aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst. Elke fractie deelt aan de voorzitter mee welk lid haar fractievoorzitter is. Indien: één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden; 	<p>Artikel 7. Fracties</p> <ol style="list-style-type: none"> Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt

<p>twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie; wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter die terstond de raad daarvan in kennis stelt.</p> <p>5. Met de onder het vijfde lid beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan.</p>	<p>hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.</p> <p>5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.</p>
---	---

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 3 Het presidium</p> <ol style="list-style-type: none"> De raad heeft een presidium. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters. De voorzitter van de raad is tevens voorzitter van het presidium. Het presidium wordt bijgestaan door de griffier. Elke fractie heeft 1 stem in het presidium. Fractievoorzitters kunnen zich laten vervangen door vice fractievoorzitters, zijnde raadsleden. Fracties bestaande uit één lid mogen een vaste vervanger aanwijzen. Het presidium stelt de termijnagenda vast en bespreekt de (lange) termijnplanning van zaken die in de raadscommissies en de raad aan de orde (moeten) komen. Het presidium heeft als taak aanbevelingen te doen inzake de organisatie van werkzaamheden van de raad en van de raadscommissies betreffende huishoudelijke zaken, inclusief personele aspecten, de raad betreffende. 	<p>Artikel 2. Het presidium</p> <ol style="list-style-type: none"> Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters. De voorzitter van de raad is tevens voorzitter van het presidium. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt. Fracties bestaande uit één lid mogen een vaste vervanger aanwijzen. Elke fractie heeft één stem in het presidium. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies, inclusief personele aspecten, voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie. Het presidium stelt de termijnagenda vast en bespreekt de (lange) termijnplanning van zaken die in de raadscommissies en de raad aan de orde (moeten) komen.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 4 De agendacommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> De agendacommissie bestaat uit de voorzitters van de raadscommissies en de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de raad. De agendacommissie wordt bijgestaan door de griffier. De agendacommissie heeft tot taak de agenda's van de beeldvormende avond, raadscommissies en de gemeenteraad technisch en procedureel uit te werken, op elkaar af te stemmen en voorlopig vast te stellen. De agendacommissie draagt zorg voor- en bewaakt een goed verloop van de vergaderingen. 	<p>Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen</p> <ol style="list-style-type: none"> Er is een agendacommissie die bestaat uit de voorzitters van raadscommissies, de voorzitter van de raad en de plaatsvervangend voorzitter van de raad. De agendacommissie wordt bijgestaan door de griffier. Ze heeft in ieder geval de volgende taken: <ol style="list-style-type: none"> het voorbereiden, technisch en procedureel uit werken, op elkaar afstemmen en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en raadscommissievergaderingen en beeldvormende avonden; zorg dragen voor- en bewaken van een goed verloop van de vergaderingen;

<p>4. De agendacommissie bereidt commissie-werkbezoeken en inhoudelijke (raadsbrede) commissiebijeenkomsten voor.</p>	<p>c. het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en van de raadscommissies, en d. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet, en in het derde lid. e. het voorbereiden van commissie-werkbezoeken en inhoudelijke (raadsbrede) commissiebijeenkomsten.</p>
---	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 5 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de voorzitter van de raad een commissie in, bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden en de processen-verbaal van het centraal stembureau. 2. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt. 3. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 4. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. Bij de benoeming van een wethouder wordt overeenkomstig het eerste lid een commissie ingesteld welke onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Gemeentewet. De werkwijze van de commissie is overeenkomstig het tweede lid. 	<p>Artikel 5. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. Deze onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Bestond nog niet.</p>	<p>Artikel 6. Benoeming wethouders</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet en kan van de kandidaat-wethouder een verklaring omtrent het gedrag vragen als bedoeld in artikel

	<p>28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.</p> <p>3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.</p> <p>4. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.</p>
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 6 De voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De burgemeester is voorzitter van de raad. 2. De voorzitter is belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van het reglement van orde; d. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt. 	Vervalt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 7 De plaatsvervangend voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad kiest uit zijn midden een eerste en tweede plaatsvervangend voorzitter. 2. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. 3. De plaatsvervangend voorzitter kan optreden als er agendapunten aan de orde zijn waarbij de voorzitter van de raad optreedt als vertegenwoordiger van het college van burgemeester en wethouders of als portefeuillehouder. 4. De voorzitter beslist over zijn eventuele vervanging als bedoeld in het derde lid. 	Vervalt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 8 De raadsgriffier</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier wordt door de gemeenteraad benoemd. 2. De griffier staat de raad bij en is in elke vergadering van de raad aanwezig. 3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door de plaatsvervangend griffier. 4. De griffier kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen. 5. Een werkgeversdelegatie vanuit het presidium vervult de werkgeversrol voor de 	<p>Artikel 4. De griffier</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium en de agendacommissie. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen. 3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

griffier en de griffie als organisatieonderdeel.	
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 9 Tijd en plaats van vergaderen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel één keer in de vijf weken plaats overeenkomstig het jaarlijks vast te stellen vergaderschema en worden in de regel gehouden op een donderdag in het gemeentehuis. 2. De vergaderingen beginnen om 20.00 uur en eindigen uiterlijk om 23.00 uur. De raad heeft de mogelijkheid tot verlenging met een half uur, indien de vergadering naar verwachting binnen die tijd kan worden afgerond. 3. Indien de vergadering niet binnen de genoemde tijdslimieten kan worden voltooid, wordt de vergadering geschorst voor zes dagen tenzij die datum geen geschikte vergadertijd oplevert. 4. Het presidium kan in bijzondere gevallen een andere dag en/of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. 6. De voorzitter kan bepalen dat er aanleiding is de gemeenteraad voor een spoedeisende vergadering bijeen te roepen. 7. Voorts vergadert de raad indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt . 	<p>Artikel 11 Tijd en plaats van vergaderen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel één keer in de vijf weken plaats overeenkomstig het jaarlijks vast te stellen vergaderschema en worden in de regel gehouden op een donderdag in het gemeentehuis. 2. De vergaderingen beginnen om 20.00 uur en eindigen uiterlijk om 23.00 uur. De raad heeft de mogelijkheid tot verlenging met een half uur, indien de vergadering naar verwachting binnen die tijd kan worden afgerond. 3. Indien de vergadering niet binnen de genoemde tijdslimieten kan worden voltooid, wordt de vergadering geschorst voor zes dagen tenzij die datum geen geschikte vergadertijd oplevert. 4. Het presidium kan in bijzondere gevallen een andere dag en/of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. 5. De voorzitter kan bepalen dat er aanleiding is de gemeenteraad voor een spoedeisende vergadering bijeen te roepen. 6. Voorts vergadert de raad indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 10 Oproep</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter stelt - spoedeisende vergaderingen uitgezonderd - de vrijdag na de commissieronde, doch uiterlijk de vrijdag voor de raadsvergadering, aan de leden van de raad een oproep beschikbaar, onder vermelding van dag, tijd en plaats van de vergadering. 2. De agenda met de op de agendapunten betrekking hebbende voorstellen, met uitzondering van de in artikel 25 van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden gelijktijdig met de oproep aan de leden beschikbaar gesteld. 3. De raadsgriffier draagt zorg voor de bewaking van: <ol style="list-style-type: none"> a. de volledigheid van de voorstellen; b. het in de adviezen herkenbaar formuleren van het resultaat van de commissiebehandeling; 	<p>Artikel 8. Oproep en agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter zendt ten minste de vrijdag na de commissieronde, doch uiterlijk de vrijdag voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden. 3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 9, derde lid, van toepassing. 4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld. 5. De raadsgriffier draagt zorg voor de bewaking van: <ol style="list-style-type: none"> a. de volledigheid van de voorstellen;

<ul style="list-style-type: none"> c. een duidelijke en heldere verwoording van de te nemen besluiten; d. een tijdige verzending van de raadsagenda en voorstellen. <p>4. De burgemeester en wethouders zijn uitgenodigd bij de vergadering aanwezig te zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> b. het in de adviezen herkenbaar formuleren van het resultaat van de commissiebehandeling; c. een duidelijke en heldere verwoording van de te nemen besluiten; d. een tijdige verzending van de raadsagenda en voorstellen. <p>6. De burgemeester en wethouders zijn uitgenodigd bij de vergadering aanwezig te zijn.</p>
---	---

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 11 Raadsagenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de raadsagenda vast. 2. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren, of de volgorde wijzigen. 3. Indien de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie en/of het college nadere inlichtingen vragen. 4. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het aanbieden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 24 uur vóór de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. 5. Ingeval er interpellatieaanvragen zijn ingediend wordt uiterlijk 1 dag vóór aanvang van de vergadering een supplementagenda aan de leden beschikbaar gesteld. 	<p>Vervalt, verwerkt in andere artikelen.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 12 Raadsvoorstellen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsvoorstellen worden gelijktijdig met het beschikbaar stellen van de oproep, voor een ieder op de website van de gemeenteraad beschikbaar gesteld. De voorzitter maakt van de ter inzage legging melding in de openbare kennisgeving bedoeld in artikel 13 van dit reglement. Indien na het aanbieden van de schriftelijke oproep stukken worden toegevoegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving en/of op de website van de gemeenteraad. 2. Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, lid 1 of lid 2 van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage. 	<p>Artikel 9. Ter inzage leggen van raadstukken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving. 2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. 3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 13 Openbare kennisgeving</p> <p>1. De vergadering wordt door aankondiging in één of meer dag-, nieuws-, of huis-aanhuisbladen, op de website van de gemeenteraad en op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze ter openbare kennis gebracht.</p> <p>2. De openbare kennisgeving vermeldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering alsmede de agendapunten; de wijze waarop en de plaats waar eenieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien (RIS). 	<p>Artikel 10. Openbare kennisgeving</p> <p>1. Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in één of meer dag-, nieuws-, of huis-aanhuisbladen, op de website van de gemeenteraad en op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze ter openbare kennis gebracht.</p> <p>2. De openbare kennisgeving vermeldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering alsmede de agendapunten; de wijze waarop en de plaats waar eenieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien (raadsinformatiesysteem).

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 14 Presentielijst</p> <p>1. Ieder ter vergadering komend lid tekent onmiddellijk na aankomst in de vergaderzaal de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier gesloten.</p> <p>2. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, stelt de griffier daarvan in kennis.</p>	<p>Artikel 12. Presentielijst</p> <p>1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.</p> <p>2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.</p> <p>3. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, stelt de griffier daarvan in kennis.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 15 Plaats in de vergadering</p> <p>1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen.</p> <p>2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium.</p> <p>3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.</p>	Vervalt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 16 Opening vergadering; quorum</p> <p>1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden blijkens de presentielijst aanwezig is.</p> <p>2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na</p>	Vervalt.

<p>voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.</p>	
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 17 Primus bij hoofdelijke stemming</p> <p>Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de raad de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een naam getrokken en bij het daar genoemde lid begint de stemming.</p>	<p>Verwerkt in nieuw artikel 19.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 18 Besluitenlijst</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De ontwerpbesluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt aan de leden van de raad aangeboden. De ontwerpbesluitenlijst wordt gelijktijdig aan de overige personen die het woord hebben gevoerd, beschikbaar gesteld. 2. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld. 3. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient vóór aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend. 4. De (ontwerp)besluitenlijst moet o.m. inhouden: <ol style="list-style-type: none"> a. vermelding van aan- en afwezigheid; b. wijzigingen in de agenda; c. het raadsbesluit inclusief aangenomen amendementen en moties; d. het verloop van elke stemming en stemverklaringen; e. rondvraagpunten; f. toezeggingen; g. de tekst van ingediende initiatiefvoorstellen van raad of burgers en ingediende moties; h. de namen van personen die op grond van artikel 26 van dit RvO hebben deelgenomen aan de beraadslaging; 5. De (ontwerp)besluitenlijst wordt opgesteld onder de zorg van de griffier en gepubliceerd op de website. 	<p>Artikel 24. Verslag en besluitenlijst</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen. 2. Uit een verslag blijkt in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren; c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers; e. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist; f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen, en g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 13 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen; h. toezeggingen. 3. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de raadsleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft. 4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de voorzitter en griffier.

	<p>5. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.</p> <p>6. Elektronisch beschikbare verslagen en besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.</p>
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 19 Ingekomen stukken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de raad ingekomen stukken worden digitaal beschikbaar gesteld aan de raadsleden en op een overzicht geplaatst. Het overzicht en de stukken zijn via de website van de gemeenteraad te raadplegen. 2. De raad stelt op voorstel van de griffier de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast. 	<p>Artikel 25. Ingekomen stukken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de raad ingekomen stukken worden digitaal beschikbaar gesteld aan de raadsleden en op een overzicht geplaatst. Het overzicht en de stukken zijn via de website van de gemeenteraad te raadplegen. 2. De raad stelt op voorstel van de griffier de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 20 Spreekregels</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf de spreekplaats of vanaf hun zitplaats en richten zich tot de voorzitter. 2. Interrupties Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord tenzij: <ol style="list-style-type: none"> a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren. b. een lid hem interrompeert. 4. De voorzitter kan interrupties toestaan. 5. Interrupties dienen te bestaan uit vragen zonder inleiding of uit een korte mededeling. 	Vervalt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 21 Volgorde sprekers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt over de orde van de vergadering of voor een persoonlijk feit. 3. De voorzitter verleent het woord voor een persoonlijk feit na een korte argumentatie door de aanvrager. 4. De voorzitter beslist of iets een persoonlijk feit vormt. 	Vervalt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
-----------------	--------------

<p>Artikel 22 Aantal spreektermijnen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Het derde lid is niet van toepassing op: <ol style="list-style-type: none"> a. de rapporteur van een commissie; b. het lid dat een amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel. 5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 6. Het vragen van een inlichting over een onderwerp dat in behandeling is, zonder dat daarbij enige toelichting wordt gegeven of het kort interrumperen, wordt niet als het voeren van het woord aangemerkt. 	<p>Artikel 13. Aantal spreektermijnen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten. 3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover. 5. Het derde lid is niet van toepassing op de rapporteur van een commissie. 6. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
--	---

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 23 Spreektijd</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor het verlenen van spreektijd geldt het 60/20/20 principe dat wil zeggen dat 20% wordt gereserveerd voor het college en 20% voor de technische zaken als schorsingen en stemmingen. De overige 60% is gereserveerd voor de raad. 2. Voor het verdelen van spreektijd voor de raad geldt het 40/60 principe dat betekent dat 60% van de spreektijd evenredig wordt verdeeld over de fracties; de overige 40% wordt verdeeld naar rato van grootte van de fractie. 3. De raad kan op voorstel van de voorzitter bij aanvang of in de loop van de vergadering andere regels stellen t.a.v. spreektijd voor de gehele vergadering dan wel voor een of meerdere agendapunten. 4. De voorzitter waarschuwt de spreker wanneer de spreektijd ten einde loopt en zodra de toegestane spreektijd is verstreken, nodigt de voorzitter de spreker uit zijn betoog te beëindigen. 	<p>Ongewijzigd.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	<p>Vervalt.</p>

<p>Artikel 24 Handhaving orde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, zich ondanks waarschuwing door de voorzitter niet houdt aan zijn maximum spreektijd, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 2. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten. 	
---	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 25 Beraadslaging en schorsing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen dat over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk beraadslaagd wordt. 2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is. Degene die om schorsing heeft verzocht krijgt als eerste het woord na de hervatting. 	<p>Vervalt.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 26 Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging. 2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen. 3. Op degenen die op grond van dit artikel zijn toegelaten het woord te voeren, zijn de 	<p>Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging. 2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen. 3. Op degenen die op grond van dit artikel zijn toegelaten het woord te voeren, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

bepalingen van dit reglement van toepassing.	
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 27 Stemverklaring</p> <p>Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.</p>	<p>Artikel 17. Stemverklaring</p> <p>Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 28 Het sluiten van de beraadslaging en beslissing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging. 2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel, tenzij geen stemming wordt gevraagd. 3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing. 	<p>Artikel 18. Beslissing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist. 2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 29 Algemene bepalingen over stemming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. 2. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 van de Gemeentewet van stemming hebben onthouden. 3. Indien door één of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling. 4. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 17 van dit reglement is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping kloksgewijs. 5. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet, gelet op het bepaalde in artikel 28 van de Gemeentewet, van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen. 	<p>Artikel 19. Stemming; procedure hoofdelijke stemming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. 2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden. 3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad. 4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder kloksgewijs. 5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem

<p>6. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging. De voorzitter kan ook vragen om te stemmen door handopsteken.</p> <p>7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.</p> <p>8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.</p>	<p>uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.</p> <p>6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.</p> <p>7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.</p>
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 30 Stemming over amendementen en moties</p> <p>1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.</p> <p>2. Indien twee of meer amendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest ver strekkende amendement het eerst in stemming wordt gebracht.</p> <p>3. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.</p>	<p>Artikel 20. Volgorde stemming over amendementen en moties</p> <p>1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.</p> <p>2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.</p> <p>3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.</p> <p>4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 31 Stemming over personen</p> <p>1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau.</p> <p>2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.</p> <p>3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel</p>	<p>Artikel 21. Stemming over personen</p> <p>1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.</p> <p>2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.</p> <p>3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het</p>

<p>van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.</p> <p>4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.</p> <p>5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een blanco stembriefje; • een ondertekend stembriefje; • een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; • een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; • een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt. <p>6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.</p> <p>7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.</p>	<p>stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.</p> <p>4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.</p> <p>5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een blanco stembriefje; b. een ondertekend stembriefje; c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt. <p>6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.</p> <p>7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.</p>
---	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 32 Herstemming over personen</p> <p>1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.</p> <p>2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.</p> <p>3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.</p>	<p>Ongewijzigd.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst

<p>Artikel 33 Beslissing door het lot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven. 2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud. 3. Vervolgens neemt de voorzitter van de gemeenteraad een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen. 	<p>Ongewijzigd.</p>
---	---------------------

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 34 Voorstel van orde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. 2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. 3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond. 	<p>Artikel 15. Voorstellen van orde Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 35 Raadsvoorstel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een voorstel voor een verordening of een ander voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken of aangepast zonder toestemming van de raad. 2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw wordt geagendeerd. 	<p>Artikel 34. Collegevoorstel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 36 Amendement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. 	<p>Artikel 31. Amendementen en subamendementen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk en ondertekend in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. 2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.

<ol style="list-style-type: none"> 2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen. Indien de raad hiermee instemt, krijgt het gewijzigde amendement een accent. 3. Elk amendement en elk voorstel moeten om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk <i>en ondertekend</i> bij de voorzitter worden ingediend. 4. Intrekking, door de indiener(s), van het amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden. 5. Op een amendement wordt de naam van de indiener(s) en de fractie(s) vermeld. Na indiening wordt deze door de voorzitter aangeduid met een letter. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 37 Motie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen. 2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend en ondertekend zijn door de indiener(s). 3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats. 4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. 5. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden. 6. Een motie wordt aangeduid met de naam van de indiener(s) desgewenst de fractie(s) en na indiening door de voorzitter aangeduid met een nummer. 7. Een aangenomen motie wordt binnen dertien weken na de stemming in de raadsvergadering afgehandeld c.q. uitgevoerd, tenzij in en motie een ander tijdstip van afhandeling is vermeld. 8. De griffie zorgt voor een overzicht en voor het monitoren van de afhandeling. 9. Indien het college geen uitvoering geeft aan de door de raad aangenomen motie of wanneer het college de termijn van 13 weken voor de afhandeling niet haalt, wordt de raad hierover binnen de termijn van 13 weken geïnformeerd met een brief. 	<p>Artikel 32. Moties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen moties schriftelijk <i>en ondertekend</i> in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. 2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft. 3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld. 4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond. 5. Een aangenomen motie wordt binnen dertien weken na de stemming in de raadsvergadering afgehandeld c.q. uitgevoerd, tenzij in en motie een ander tijdstip van afhandeling is vermeld. 6. De griffie zorgt voor een overzicht en voor het monitoren van de afhandeling. 7. Indien het college geen uitvoering geeft aan de door de raad aangenomen motie of wanneer het college de termijn van 13 weken voor de afhandeling niet haalt, wordt de raad hierover binnen de termijn van 13 weken geïnformeerd met een brief.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 38 Initiatiefvoorstel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een initiatiefvoorstel, een eigen voorstel uitmondend in een raadsbesluit, moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. 2. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstkomende vergadering, tenzij de oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst. 3. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat: <ol style="list-style-type: none"> a. het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld; b. het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie; c. het voorstel voor advies naar het college dient te worden gezonden. <p>In het laatste geval bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.</p> 4. Op een spoedeisend initiatiefvoorstel, inhoudende het ontslag van een wethouder, zijn de bepalingen in dit artikel niet van toepassing. Een dergelijk voorstel kan na instemming van de raad terstond aan de agenda worden toegevoegd. 	<p>Artikel 33. Initiatiefvoorstel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college. 2. Het college kan nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen. 3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 39 Interpellatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie, het vragen van inlichtingen aan burgemeester en wethouders, wordt behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. 3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders 	<p>Artikel 35. Interpellatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders. 3. Over verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering. 4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlot geeft.

niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hier via de voorzitter toestemming voor geeft.	
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 40 Schriftelijke vragen</p> <ol style="list-style-type: none"> Schriftelijke vragen, niet zijnde informatieve of technische vragen die in commissies gesteld kunnen worden, aan het college of de burgemeester worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Bij de vragen wordt dit artikelnummer vermeld (RvO artikel 40). De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis worden gebracht van de voorzitter en beschikbaar komen voor de overige leden van de raad en het college. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de steller van de vragen en in afschrift aan de leden van de raad aangeboden. De vragensteller kan in de eerstvolgende raadsvergadering na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist. 	<p>Artikel 36. Schriftelijke vragen</p> <ol style="list-style-type: none"> Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 30 dagen nadat de vragen zijn ingediend. Vragen die ten minste [... (bijvoorbeeld 48)] uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend worden mondeling beantwoord in de eerstvolgende raadsvergadering, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Bestond nog niet.	<p>Artikel 37. Inlichtingen</p> <ol style="list-style-type: none"> Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.

	3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 30 dagen nadat het verzoek is ingediend.
--	---

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 41 Vragenhalfuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na opening van de raadsvergadering is er een vragenhalfuur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. 2. Alle collegeleden op wiens portefeuille de vragen betrekking hebben, dan wel hun plaatsvervanger, zijn standaard uitgenodigd bij het vragenhalfuur aanwezig te zijn. 3. Het lid van de raad dat tijdens het vragenhalfuur vragen wil stellen, meldt die vragen uiterlijk op de dag van de vergadering om 11.00 uur schriftelijk aan bij de griffier die daarvan terstond kennis geeft aan de voorzitter. De voorzitter kan na overleg met het presidium weigeren een vraag tijdens het vragenhalfuur aan de orde te stellen indien hij de vraag niet voldoende concreet acht geformuleerd of indien de vraag aan de orde komt bij een onderwerp dat in de raadsvergadering op diezelfde dag wordt behandeld. 4. Het vragenhalfuur is niet bedoeld voor informatieve en technische vragen die in de commissies gesteld dienen te worden. 5. De voorzitter maakt aan het begin van de vergadering melding van de aangemelde onderwerpen van de vragen. 6. De voorzitter bepaalt, gelet op het aantal vragen, de spreektijd voor de vragensteller, voor de wethouders, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad. 7. De vragensteller wordt voor maximaal 2 minuten het woord verleend om aan het college of de burgemeester de vraag te stellen. 8. Het college of de burgemeester krijgt ten hoogste 3 minuten voor beantwoording van de vragen. 9. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 10. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 	<p>Artikel 38. Vragenhalfuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na de opening van de raadsvergadering is er een vragenhalfuur, tenzij bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt. 2. Raadsleden die tijdens het vragenhalfuur vragen willen stellen, melden die vragen uiterlijk op de dag van de vergadering om 11.00 uur bij de griffier die daarvan terstond kennis geeft aan de voorzitter. 3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld alsmede de spreektijd voor de vragensteller, de overige raadsleden, het college en de burgemeester. 4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. Na de beantwoording daarvan krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 5. De voorzitter kan aan andere raadsleden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 6. Tijdens het vragenhalfuur worden geen moties ingediend en geen interrupties toegelaten.

<p>11. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegestaan.</p> <p>12. Onderwerpen die aan het eind van het vragenhalfuur nog niet aan de orde zijn gekomen, komen te vervallen. De indiener kan het onderwerp voor de volgende vergadering opnieuw aanmelden conform het 3^e lid.</p>	
---	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 42 Procedure begroting</p> <p>Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad op voorstel van het Presidium vaststelt.</p>	Vervalt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 43 Procedure jaarrekening</p> <p>Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een Planning & Control-cyclus die de raad op voorstel van het college vaststelt.</p>	Vervalt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 44 Verslag; verantwoording</p> <p>1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht om in aansluiting op de behandeling van de lijst van ingekomen brieven of voor het sluiten van de vergadering verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende commissie.</p> <p>2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in</p>	Vervalt.

<p>artikel 40 van dit reglement, zijn van overeenkomstige toepassing.</p> <p>3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan.</p> <p>4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.</p>	
---	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 45 Algemeen</p> <p>Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.</p>	<p>Artikel 26. Toepassing reglement op besloten vergaderingen</p> <p>Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 46 Besluitenlijst</p> <p>1. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt vertrouwelijk beschikbaar gesteld.</p> <p>2. Deze besluitenlijst wordt op de eerstvolgende besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst of een deel daarvan.</p>	<p>Artikel 27. Verslag besloten vergadering</p> <p>1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.</p> <p>2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.</p> <p>3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 47 Geheimhouding</p> <p>Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, lid 1 van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.</p>	<p>Verwerkt in volgend artikel.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 48 Opheffing geheimhouding</p> <p>Indien de raad op grond van artikel 25, lid 3 en 4, artikel 55, lid 2 en 3, of artikel 86, lid 2 en 3 van de Gemeentewet voornemens is de</p>	<p>Artikel 28. Opheffing geheimhouding</p> <p>Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te</p>

geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.	bekrachten, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.
---	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 49 Toehoorders en pers</p> <ol style="list-style-type: none"> De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden. 	<p>Artikel 29. Toehoorders en pers</p> <ol style="list-style-type: none"> Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. Het blijkgewen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 50 Geluid- en beeldregistraties</p> <p>Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.</p>	<p>Artikel 30. Geluid- en beeldregistraties</p> <p>Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 51 Communicatiemiddelen in de raadszaal</p> <p>In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.</p>	Vervalt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	<p>Artikel 66. Intrekking oude reglement</p> <p>Het Reglement van Orde van de gemeenteraad en raadscommissies Bloemendaal 2013 wordt ingetrokken.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	<p>Artikel 67. Inwerkingtreding en citeertitel</p> <ol style="list-style-type: none"> Dit reglement treedt in werking 30 januari 2020. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Bloemendaal 2020