

<b>Bestaande tekst</b>	<b>Voorgestelde tekst</b>	<b>Opmerkingen</b>
Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid 2011	Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid 2018	<i>Jaartal gewijzigd</i>
	<b>Intitulé</b>	
De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort ieder voor zover bevoegd,	De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort ieder voor zover bevoegd,	<i>Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude verwijderd</i>
Overwegende dat	Overwegende dat	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• voor een doelmatige uitvoering van de gemeentelijke taken op het gebied van het heffen en invorderen van gemeentelijke rechten en belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ intergemeentelijke samenwerking wenselijk is;</li> <li>• intergemeentelijke samenwerking tevens leidt tot een vermindering van kwetsbaarheid en een verbetering van de continuïteit en de kwaliteit van uitvoering alsmede tot een verhoging van het dienstverleningsniveau;</li> <li>• als rechtsvorm de gemeenschappelijke regeling met een centrumgemeente de voorkeur geniet;</li> <li>• de gemeente Bloemendaal als centrumgemeente te functioneert;</li> <li>• als vergoeding voor overhead een normbedrag per fte wordt vastgesteld op basis van het jaarlijks door de Directie Accountancy Rijksoverheid van</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst was om te gaan samenwerken bij de heffing en inning van gemeentelijke belastingen alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken.</li> <li>• het gewenst is om de bestaande samenwerking te continueren in een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;</li> <li>• de gemeente Bloemendaal als centrumgemeente functioneert;</li> <li>• de colleges van burgemeester en wethouders van hun gemeenteraden daartoe de vereiste toestemming hebben verkregen;</li> </ul>	<p><i>Tekst aangepast dat sprake is van voortzetting van bestaande regeling</i></p> <p><i>Bepaling toegevoegd dat college toestemming van raad heeft gekregen</i></p>

<p>het Ministerie van Financiën vastgestelde tarief voor overheadkosten (het DAR-tarief);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>als vaste formatie per nieuwe startdatum wordt uitgegaan van 17,84 fte;</li> <li>de startdatum van deze regeling is 1 juli 2011;</li> </ul>		
<p>Artikel 1 Algemene bepalingen</p> <p>Deze regeling verstaat onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort;</li> <li>de uitvoeringsorganisatie: de afdeling Belastingen van de gemeente Bloemendaal aangeduid als: Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid;</li> <li>bedrijfsplan: het bedrijfsplan als bedoeld in artikel 8 van deze regeling.</li> </ul>	<p>Artikel 1 Algemene bepalingen</p> <p>Deze regeling verstaat onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort;</li> <li>de uitvoeringsorganisatie: de afdeling Gemeentebelastingen van de gemeente Bloemendaal die optreedt onder de naam 'Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid' ;</li> <li>bedrijfsplan: het bedrijfsplan als bedoeld in artikel 8 van deze regeling;</li> <li>de centrumgemeente: de gemeente Bloemendaal</li> </ul>	<p><i>Eerste bullit: Haarlemmerliede en Spaarnwoude verwijderd</i></p> <p><i>Tweede bullit: afdelingsnaam aangepast (volgens Organisatieplan Bloemendaal 2015 043689)</i></p>
<p>Artikel 2 Doel en reikwijdte van de regeling</p> <p>1. De regeling wordt getroffen ter behartiging van het belang van een kwalitatief goede en doelmatige uitvoering van de taken van de gemeenten op het gebied van het heffen en invorderen van gemeentelijke rechten en belastingen.</p> <p>2. De uitvoeringsorganisatie wordt belast met het leveren van de producten, die zijn</p>	<p>Artikel 2 Doel en reikwijdte van de regeling</p> <p>1. De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van de taken van de gemeenten op het gebied van het heffen en invorderen van gemeentelijke belastingen en rechten en voor de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ).</p> <p>2. De uitvoeringsorganisatie wordt belast met het leveren van de</p>	<p><i>Lid 1 tekst aangepast plus tekst over Wet WOZ toegevoegd</i></p> <p><i>Lid 2 tekst aangepast. Productencatalogus (bijlage 1) wordt niet meer bij GR gevoegd maar maakt onderdeel uit van jaarlijkse bedrijfsplan</i></p> <p><i>Lid 3 tekst aangepast</i></p> <p><i>Lid 4 tekst toegevoegd dat er ook producten gewijzigd kunnen worden.</i></p> <p><i>Lid 4 tekst toegevoegd dat GBKZ het 'primaat' heeft bij de uitvoering van 'belastingtaken'.</i></p>

<p>opgenomen in de als bijlage 1 bij deze regeling opgenomen productencatalogus .</p> <p>3. Het leveren van de in het tweede lid genoemde producten heeft plaats op basis van de jaarlijks in het bedrijfsplan opgenomen planning.</p> <p>4. De gemeenten kunnen gezamenlijk besluiten aan de in het tweede lid genoemde catalogus producten toe te voegen dan wel af te halen .</p> <p>5. Het gestelde in de overwegingen maken onderdeel uit van de regeling.</p>	<p>producten, die zijn genoemd in het bedrijfsplan .</p> <p>3. Het leveren van de in het bedrijfsplan genoemde producten vindt plaats op basis van de ook in het bedrijfsplan opgenomen planning.</p> <p>4. De gemeenten besluiten gezamenlijk aan de in het bedrijfsplan genoemde producten producten toe te voegen, te wijzigen of af te halen. Uitgangspunt is dat de uitvoeringsorganisatie belast is met de uitvoering van de heffing en de invordering van de gemeentelijke belastingen alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ).</p>	
<p>Artikel 3 Stuurgroep</p> <p>1. De Stuurgroep bestaat uit de vier portefeuillehouders Belastingen van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.</p> <p>2. De voorzitter van de Stuurgroep is de portefeuillehouder Belastingen van de gemeente Bloemendaal.</p> <p>3. De Stuurgroep komt ten minste vier maal per jaar in vergadering bijeen, waarin in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>behandeling en vaststelling van het bedrijfsplan</li> <li>het vaststellen van het jaarverslag, inclusief jaarrekening</li> <li>het vaststellen van de 1e Marap (periode januari t/m april)</li> </ol>	<p>Artikel 3 Stuurgroep</p> <p>1. De Stuurgroep bestaat uit portefeuillehouders Belastingen van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. De leden van de stuurgroep blijven deze functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien. Plaatsvervangende is mogelijk.</p> <p>2. De voorzitter van de Stuurgroep is de portefeuillehouder Belastingen van de gemeente Bloemendaal.</p> <p>3. De Stuurgroep overlegt ten minste drie maal per jaar over het verloop van de samenwerking, waarin in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>behandeling en vaststelling van het bedrijfsplan</li> </ol>	<p><i>Lid 1 tekst gewijzigd. Aantal is verwijderd.</i></p> <p><i>Lid 1 tekst toegevoegd over functievervulling en plaatsvervangende.</i></p> <p><i>Lid 3 vergaderfrequentie aangepast van minimaal 4 naar minimaal 3.</i></p> <p><i>Lid 3 c maraperiode aangepast</i></p> <p><i>Lid 3 d verwijderd</i></p> <p><i>Aan lid 3 tekst toegevoegd dat een SG-lid zelf de vervolgcacties die benodigd voor zijn gemeente bepaald</i></p> <p><i>Lid 5 verwijzing naar lid 1 aangepast in naar lid 3</i></p>

<p>d. het vaststellen van de 2e Marap (periode mei t/m augustus)</p> <p>4. De portefeuillehouders kunnen daarnaast ook zelf onderwerpen aandragen voor bespreking in de Stuurgroep.</p> <p>5. Het hoofd van de uitvoeringsorganisatie is aanwezig bij de overleggen, als bedoeld in lid 1, en adviseert de portefeuillehouders over de aan de orde zijnde onderwerpen.</p> <p>6. De overleggen worden voorbereid door de uitvoeringsorganisatie.</p> <p>7. Van de overleggen wordt een verslag opgesteld.</p>	<p>b. het vaststellen van het jaarverslag, inclusief jaarrekening</p> <p>c. het vaststellen van de 1e Marap (periode januari t/m augustus)</p> <p>Het stuurgroeplid bepaalt zelf of een in de vergadering genomen besluit nog aan een college of gemeenteraad voorgelegd wordt.</p> <p>4. De portefeuillehouders kunnen daarnaast ook zelf onderwerpen aandragen voor bespreking in de Stuurgroep.</p> <p>5. Het hoofd van de uitvoeringsorganisatie is aanwezig bij de overleggen, als bedoeld in lid 3, en adviseert de portefeuillehouders over de aan de orde zijnde onderwerpen.</p> <p>6. De overleggen worden voorbereid door de uitvoeringsorganisatie.</p> <p>7. Van de overleggen wordt een verslag opgesteld.</p>	
<p>Artikel 4 Projectgroep GBKZ</p> <p>1. De leden van de Projectgroep worden gevormd door de ambtenaren van de deelnemende gemeenten die verantwoordelijk zijn voor het financieel beleid.</p> <p>2. De Projectgroep komt ten minste vier maal per jaar in vergadering bijeen, ter voorbereiding van de vergadering van de Stuurgroep.</p> <p>3. Het hoofd van de uitvoeringsorganisatie is voorzitter van de Projectgroep.</p>	<p>Artikel 4 Projectgroep GBKZ</p> <p>1. De Projectgroep bestaat uit ambtenaren van de gemeenten die verantwoordelijk zijn voor het financieel beleid. Plaatsvervangings is mogelijk.</p> <p>2. De Projectgroep overlegt ten minste drie maal per jaar over de resultaten, voortgang en uitvoering van de in artikel 2 bedoelde taken, ter voorbereiding van de vergadering van de Stuurgroep, aanbevelingen voor toekomstige verbeteringen of wijzigingen,</p>	<p><i>Lid 1 aangepast plus tekst over plaatsvervangings toegevoegd.</i></p> <p><i>Lid 2 frequentie aangepast, en doel</i></p>

<p>4. De leden kunnen ook zelf onderwerpen aandragen voor bespreking in de projectgroep</p> <p>5. De overleggen worden voorbereid door de uitvoeringsorganisatie.</p> <p>6. Van de overleggen wordt een verslag opgesteld.</p>	<p>ontwikkelingen in bedrijfsvoering en wederzijdse informatie-uitwisseling.</p> <p>3. Het hoofd van de uitvoeringsorganisatie is voorzitter van de Projectgroep.</p> <p>4. De ambtenaren kunnen ook zelf onderwerpen aandragen voor bespreking in de projectgroep</p> <p>5. De overleggen worden voorbereid door de uitvoeringsorganisatie.</p> <p>6. Van de overleggen wordt een verslag opgesteld.</p>	
<p>Artikel 5 De uitvoeringsorganisatie</p> <p>1. De uitvoeringsorganisatie voert met inachtneming van het overige in deze regeling bepaalde het bedrijfsplan uit.</p> <p>2. De verantwoordelijkheid voor de organisatorische vormgeving, facilitering en de hiërarchische aansturing van de uitvoeringsorganisatie, inclusief alle aangelegenheden van rechtspositionele aard, ligt bij de gemeente Bloemendaal.</p> <p>3. De bevoegdheid tot het nemen van besluiten noodzakelijk voor de uitvoering van het bedrijfsplan mandateren de bevoegde bestuursorganen van de gemeenten aan het hoofd van de uitvoeringsorganisatie met de mogelijkheid van ondermandaat.</p> <p>4. De bevoegde bestuursorganen van de gemeenten wijzen het hoofd van de uitvoeringsorganisatie aan als gemeenteamtenaar als bedoeld</p>	<p>Artikel 5 De uitvoeringsorganisatie</p> <p>1. De uitvoeringsorganisatie voert met inachtneming van het overige in deze regeling bepaalde het bedrijfsplan uit.</p> <p>2. De verantwoordelijkheid voor de organisatorische vormgeving, facilitering en de hiërarchische aansturing van de uitvoeringsorganisatie, inclusief alle aangelegenheden van rechtspositionele aard, ligt bij de centrumgemeente. De uitvoeringsorganisatie is voor de uitvoering van haar taken gehuisvest in een door de centrumgemeente beschikbaar gestelde locatie.</p> <p>3. De bevoegdheid tot het nemen van besluiten of het verrichten van handelingen noodzakelijk voor de uitvoering van het bedrijfsplan mandateren de bevoegde bestuursorganen van de gemeenten aan het hoofd van de uitvoeringsorganisatie met de mogelijkheid van ondermandaat.</p>	<p><i>Lid 3 toegevoegd 'het verrichten van handelingen'</i></p> <p><i>Lid 5 aangepast</i></p> <p><i>Lid 6 verwijzing toegevoegd</i></p> <p><i>Oude lid 7 is aan lid 2 toegevoegd</i></p>

<p>in artikel 231, tweede lid, onderdeel b en c van de Gemeentewet en artikel 1, tweede lid van de Wet waardering onroerende zaken (Woz).</p> <p>5. Op voorstel van het hoofd van de uitvoeringsorganisatie worden alle medewerkers van de uitvoeringsorganisatie a aangewezen tot ambtenaren belast met uitoefening van de bevoegdheden ex artikel 231, tweede lid onder d van de Gemeentewet.</p> <p>6. Het hoofd van de uitvoeringsorganisatie neemt geen besluiten terzake van vaststelling en wijziging van beleid.</p> <p>7. De uitvoeringsorganisatie is voor de uitvoering van haar taken gehuisvest in een door de gemeente Bloemendaal beschikbaar gestelde locatie.</p>	<p>4. Het college van de gemeenten wijzen het hoofd van de uitvoeringsorganisatie aan als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b en c van de Gemeentewet en artikel 1, tweede lid van de Wet waardering onroerende zaken.</p> <p>5. Het college van de gemeenten wijzen alle medewerkers van de uitvoeringsorganisatie aan als de gemeenteambtenaren bedoeld in artikel 231, tweede lid onder d van de Gemeentewet.</p> <p>6. Het hoofd van de uitvoeringsorganisatie neemt geen besluiten over de vaststelling en wijziging van beleid als bedoeld in artikel 7 lid 1.</p>	
<p>Artikel 6 Verantwoording</p> <p>1. De uitvoeringsorganisatie legt aan de gemeenten voor 1 mei van ieder kalenderjaar door middel van een jaarverslag rekening en verantwoording af over het daaraan voorafgaande kalenderjaar.</p> <p>2. Op basis van het bedrijfsplan brengt het hoofd van de uitvoeringsorganisatie twee keer per jaar een managementrapportage uit in de vorm van een dashboard, die binnen één maand na afloop van</p>	<p>Artikel 6 Verantwoording</p> <p>1. De uitvoeringsorganisatie legt aan de gemeenten voor 1 mei van ieder kalenderjaar door middel van een jaarverslag rekening en verantwoording af over het daaraan voorafgaande kalenderjaar.</p> <p>2. Op basis van het bedrijfsplan brengt het hoofd van de uitvoeringsorganisatie één keer per jaar een managementrapportage uit in de vorm van een dashboard, die voor eind september wordt voorgelegd aan de gemeenten.</p>	<p><i>Lid 2 frequentie aangepast en termijn concreet gemaakt</i></p>

<p>de periode zoals vermeld in artikel 3 derde lid onder c en d wordt voorgelegd aan de gemeenten.</p>		
<p>Artikel 7 Beleid</p> <p>1. De bevoegdheid tot het vaststellen van het financieel en fiscaal beleid voor de producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft ligt bij de gemeenten.</p> <p>2. De uitvoeringsorganisatie verzorgt de beleidsvoorbereiding en –uitvoering , van de producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft.</p> <p>3. De gemeenten informeren de uitvoeringsorganisatie uiterlijk voor 1 juni van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar van invoering, over ontwikkelingen met betrekking tot nieuw beleid of wijziging van beleid als bedoeld in het eerste lid.</p> <p>4. De uitvoeringsorganisatie levert uiterlijk voor 1 juli van het kalenderjaar de kengetallen die gemeenten nodig hebben ter vaststelling van het beleid voor het jaar daarop .</p> <p>5. De uitvoeringsorganisatie informeert de gemeenten over ontwikkelingen die van invloed zijn op het fiscaal beleid of de begroting van de deelnemende gemeenten dan wel de uitvoering van het bedrijfsplan. Beroepsprocedures?</p>	<p>Artikel 7 Beleid</p> <p>1. Aan de uitvoeringsorganisatie worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.</p> <p>2. De bevoegdheid tot het vaststellen van het financieel en fiscaal beleid voor de producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft, ligt bij de gemeenten.</p> <p>3. De uitvoeringsorganisatie verzorgt de beleidsvoorbereiding en – uitvoering, van de producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft.</p> <p>4. De gemeenten informeren de uitvoeringsorganisatie uiterlijk voor 1 juni van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar van invoering, over ontwikkelingen met betrekking tot nieuw beleid of wijziging van beleid als bedoeld in het tweede lid.</p> <p>5. De uitvoeringsorganisatie levert uiterlijk voor 1 juli van het kalenderjaar de kengetallen die gemeenten nodig hebben ter vaststelling van het beleid voor het jaar daarop .</p> <p>6. De uitvoeringsorganisatie informeert zo spoedig mogelijk de gemeenten over ontwikkelingen die van invloed zijn op het fiscaal beleid of de begroting van de</p>	<p><i>Lid 1 toegevoegd</i></p> <p><i>Lid 7 toegevoegd informatieplicht bij procedures</i></p>

<p>6. Op verzoek van de gemeenten verstrekt de uitvoeringsorganisatie de in het vorige lid 5 bedoelde informatie zo spoedig mogelijk.</p>	<p>deelnemende gemeenten dan wel de uitvoering van het bedrijfsplan. 7. De uitvoeringsorganisatie informeert de gemeente in ieder geval over bezwaar- en beroepsprocedures waarbij een financieel belang van € 10.000,- of meer is gemoeid.</p>	
<p>Artikel 8 Bedrijfsplan</p> <p>1. Op voorstel van het hoofd van de uitvoeringsorganisatie stelt de stuurgroep jaarlijks een bedrijfsplan vast.</p> <p>2. In dit bedrijfsplan worden de door de uitvoeringsorganisatie te verrichten werkzaamheden ter levering van de in artikel 2, tweede lid bedoelde producten alsmede de daarbij behorende prestatieafspraken en in te zetten middelen (budget en formatie) voor het opvolgende kalenderjaar procedureel en financieel uitgewerkt.</p> <p>3. Vaststelling van het bedrijfsplan vindt plaats voor 1 december van het kalenderjaar, voorafgaand aan het kalenderjaar waarop het plan betrekking heeft.</p>	<p>Artikel 8 Bedrijfsplan</p> <p>1. Op voorstel van het hoofd van de uitvoeringsorganisatie stelt de Stuurgroep jaarlijks een bedrijfsplan vast. Dit bedrijfsplan wordt door de uitvoeringsorganisatie voorgelegd aan de gemeenten. Het bedrijfsplan bestaat uit twee delen: een financiële begroting en een nadere uitwerking van de niet-financiële gegevens.</p> <p>2. In het bedrijfsplan worden de door de uitvoeringsorganisatie te verrichten werkzaamheden ter levering van de producten alsmede de daarbij behorende prestatieafspraken en in te zetten middelen (budget en formatie) voor het opvolgende kalenderjaar procedureel en financieel uitgewerkt.</p> <p>3. Vaststelling van het bedrijfsplan vindt plaats voor 15 mei (de financiële begroting) en voor 1 december (de nadere uitwerking) van het kalenderjaar, voorafgaand aan het kalenderjaar waarop het plan betrekking heeft.</p>	<p><i>Lid 1 en 3 zijn aangepast qua procedure en data</i></p>
<p>Artikel 9 Financiële bepalingen</p>	<p>Artikel 9 Financiële bepalingen</p>	<p><i>Lid 4 aangepast: geen bonus/malus vanaf 2020</i></p> <p><i>Aan lid 9 een betaaltermijn toegevoegd.</i></p>



<p>1. De gemeente Bloemendaal brengt de volgende kosten bij de gemeenten in rekening:</p> <p>a. salariskosten: de salariskosten van de medewerkers van de uitvoeringsorganisatie tot het maximale bedrag behorende bij de functionele salarisschaal, inclusief eventuele garantietoelagen;</p> <p>b. bijzondere beloningen: de kosten van bijzondere beloningen die de gemeente Bloemendaal toekent op basis van het functioneren van de medewerker in de uitvoeringsorganisatie;</p> <p>c. automatisering: de werkelijke kosten van de door de uitvoeringsorganisatie gebruikte software, voor zover specifiek aangeschaft dan wel gehuurd, voor het leveren van de producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft;</p> <p>d. externe deskundigen: kosten voor inhuur van taxateurs en andere adviseurs;</p> <p>e. overige kosten: administratiekosten, griffierechten, proceskosten, controlekosten;</p> <p>f. kapitaallasten: de jaarlijkse kosten voor rente en afschrijving voor investeringen met een meerjarig nut (ICT);</p> <p>g. overhead: de overige werkelijke kosten verbonden aan de te leveren producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft,</p>	<p>1. De centrumgemeente brengt de volgende kosten bij de gemeenten in rekening:</p> <p>a. salariskosten: de salariskosten van de medewerkers van de uitvoeringsorganisatie tot het maximale bedrag behorende bij de functionele salarisschaal, inclusief eventuele garantietoelagen;</p> <p>b. bijzondere beloningen: de kosten van bijzondere beloningen die de centrumgemeente toekent op basis van het functioneren van de medewerker in de uitvoeringsorganisatie;</p> <p>c. automatisering: de werkelijke kosten van de door de uitvoeringsorganisatie gebruikte software, voor zover specifiek aangeschaft dan wel gehuurd, voor het leveren van de producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft;</p> <p>d. externe deskundigen: kosten voor inhuur van <i>bijv.</i> taxateurs en andere adviseurs;</p> <p>e. overige kosten: administratiekosten, griffierechten, proceskosten, controlekosten;</p> <p>f. kapitaallasten: de jaarlijkse kosten voor rente en afschrijving voor investeringen met een meerjarig nut (ICT);</p> <p>g. overhead: de overige werkelijke kosten verbonden aan de te leveren producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft, zijnde gelijk aan het aantal formatieplaatsen van de uitvoeringsorganisatie vermenigvuldigd met de</p>	
---	---	--

<p>zijnde gelijk aan het aantal formatieplaatsen van de uitvoeringsorganisatie vermenigvuldigd met de overheadkosten per formatieplaats gebaseerd op het door de Directie Accountancy Rijksoverheid van het Ministerie van Financiën vastgestelde tarief voor overheadkosten (het DAR-tarief) in het voorafgaande jaar.</p> <p>g. • In de overwegingen stond het volgende: "als vergoeding voor overhead een normbedrag per fte wordt vastgesteld op basis van het jaarlijks door de Directie Accountancy Rijksoverheid van het Ministerie van Financiën vastgestelde tarief voor overheadkosten (het DAR-tarief);</p> <p>2. De toerekening van de in het eerste lid genoemde kosten vindt plaats op basis van de aantallen van per gemeente binnen een kalenderjaar gegenereerde output voor de uitvoering van de WOZ, de heffing en de invordering.</p> <p>3. Onder output wordt verstaan:</p> <p>a. voor de kosten voor de uitvoering van de WOZ: het totaal aantal verstuurd WOZ-beschikkingen per kalenderjaar;</p> <p>b. voor de kosten van heffing: het totaal aantal opgelegde aanslagregels per kalenderjaar;</p> <p>c. voor de kosten van invordering: totaal aantal</p>	<p>overheadkosten per formatieplaats gebaseerd op het door de Directie Accountancy Rijksoverheid van het Ministerie van Financiën vastgestelde tarief voor overheadkosten (het DAR-tarief) in het voorafgaande jaar.</p> <p>2. De toerekening van de in het eerste lid genoemde kosten vindt plaats op basis van de aantallen van per gemeente binnen een kalenderjaar gegenereerde output voor de uitvoering van de WOZ, de heffing en de invordering.</p> <p>3. Onder output wordt verstaan:</p> <p>a. voor de kosten voor de uitvoering van de WOZ: het totaal aantal verstuurd WOZ-beschikkingen per kalenderjaar;</p> <p>b. voor de kosten van heffing: het totaal aantal opgelegde aanslagregels per kalenderjaar;</p> <p>c. voor de kosten van invordering: totaal aantal verstuurd aanslagbiljetten per kalenderjaar.</p> <p>4. De output zoals vermeld in lid 3 onder a en b wordt verhoogd met een toeslagpercentage of verlaagd met een kortingspercentage op de wijze zoals vermeld in bijlage 2, tenzij sprake is van volledige harmonisatie van de beleidsuitvoering. Deze bepaling komt met ingang van 2020 te vervallen.</p> <p>5. De totaal binnen een kalenderjaar in rekening gebrachte wettelijke kosten van aanmaning, dwangbevel en andere dwanginvorderingskosten per</p>	
--	--	--

<p>verstuurde aanslagbiljetten per kalenderjaar.</p> <p>4. De output zoals vermeld in lid 3 onder a en b wordt verhoogd met een toeslagpercentage of verlaagd met een kortingspercentage op de wijze zoals vermeld in bijlage 2, tenzij sprake is van volledige harmonisatie van de beleidsuitvoering .</p> <p>5. De totaal binnen een kalenderjaar opgelegde dwangkosten per gemeente worden jaarlijks bij het vaststellen van de jaarrekening in mindering gebracht op de totale kosten voor de uitvoering van de dwanginvordering ;</p> <p>6. Ingeval het toevoegen en afhalen van producten als bedoeld in artikel 2 leidt tot een vermeerdering/vermindering van werkzaamheden, dan zijn de gemeenten onverminderd het bepaalde in het tweede lid van dit artikel gezamenlijk verantwoordelijk voor de financiële gevolgen. Onder deze gevolgen wordt in ieder geval verstaan het ontstaan van wachtgeldverplichtingen en de toename van de kosten als bedoeld in het eerste lid.</p> <p>7. De gemeenten blijven verantwoordelijk voor de kosten die voortkomen uit aanspraken van derden die voortvloeien uit het leveren van de producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft.</p>	<p>gemeente worden jaarlijks bij het vaststellen van de jaarrekening in mindering gebracht op de totale kosten voor de uitvoering van de dwanginvordering ;</p> <p>6. Als het toevoegen en afhalen van producten als bedoeld in artikel 2 lid 4 leidt tot een vermeerdering/vermindering van werkzaamheden, dan zijn de gemeenten onverminderd het bepaalde in het tweede lid van dit artikel gezamenlijk verantwoordelijk voor de financiële gevolgen. Onder deze gevolgen wordt in ieder geval verstaan het ontstaan van wachtgeldverplichtingen en de toename van de kosten als bedoeld in het eerste lid.</p> <p>7. De gemeenten blijven verantwoordelijk voor de kosten die voortkomen uit aanspraken van derden die voortvloeien uit het leveren van de producten, waarop het bedrijfsplan betrekking heeft.</p> <p>8. De centrumgemeente verzendt voor 1 mei van ieder kalenderjaar aan de overige gemeenten een nacalculatie van het afgelopen kalenderjaar op basis van de <i>daadwerkelijke</i> kosten en aantallen. inclusief eventueel meerwerk conform individuele afspraken of overeenkomsten</p> <p>9. De gemeenten betalen aan de centrumgemeente per kwartaal een voorschot dat gelijk is aan 25% van de in lid 1 opgenomen kosten en wel op 15 februari, 15 mei, 15 augustus en 15 november van ieder jaar. De betalingstermijn voor de</p>	
---	---	--

<p>8. De gemeente Bloemendaal verzendt voor 1 mei van ieder kalenderjaar aan de overige gemeenten een nacalculatie van het afgelopen kalenderjaar op basis van de werkelijke kosten en aantallen.</p> <p>9. De gemeenten betalen aan de gemeente Bloemendaal per kwartaal een voorschot dat gelijk is aan 25% van de in lid 1 opgenomen kosten en wel op 15 februari, 15 mei, 15 augustus en 15 november van ieder jaar.</p>	<p>factuur is binnen 14 dagen vanaf de factuurdatum.</p>	
<p>Artikel 10 Archief</p> <p>1. Het college van burgemeester en wethouders van Bloemendaal is belast met de zorg voor en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de uitvoeringsorganisatie.</p> <p>2. Ten aanzien van die archiefbescheiden zijn de voorschriften, zoals die voor de gemeente Bloemendaal zijn of nader zullen worden vastgesteld, van toepassing.</p>	<p>Artikel 10 Archief</p> <p>1. Het college van de centrumgemeente is bevoegd namens de regeling deelnemende zorgdragers informatie, die binnen of op grond van de beschikbaar gestelde voorzieningen wordt verwerkt, op grond van de Archiefwet 1995, te vervangen of te vernietigen.</p> <p>2. Deze vervanging of vernietiging vindt plaats binnen de kaders van de interne regelingen en daaruit voortvloeiende procedures van de centrumgemeente</p>	<p><i>Artikel aangepast iom DIV</i></p>
<p>Artikel 11 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing</p> <p>1. Toetreding tot de regeling door andere gemeenten heeft unanieme goedkeuring van de deelnemende gemeenten.</p>	<p>Artikel 11 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing</p> <p>1. Toetreding tot de regeling door andere gemeenten heeft unanieme goedkeuring van de deelnemende gemeenten nodig.</p>	

<p>2. Deze regeling kan worden gewijzigd na een daartoe strekkend unaniem besluit van de deelnemende gemeenten.</p> <p>3. Deze regeling kan worden opgeheven na een daartoe strekkend (meerderheids-)besluit van de deelnemende gemeenten.</p> <p>4. Uittreding vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging aan de andere gemeenten van ten minste twee jaar.</p> <p>5. De financiële gevolgen van uittreding komen voor rekening van de uittredende gemeente. Onder deze gevolgen wordt in ieder geval verstaan het ontstaan van wachtgeldverplichtingen en de toename van de kosten als bedoeld in artikel 9, eerste lid van deze regeling.</p> <p>6. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van uittreding als bedoeld in lid 4, wordt voorafgaande aan die uittreding door de deelnemende gemeenten gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor de gemeenten bindend. De kosten van het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.</p> <p>7. Indien zich omstandigheden van buitengewone aard voordoen</p>	<p>2. Deze regeling kan worden gewijzigd na een daartoe strekkend unaniem besluit van de deelnemende gemeenten.</p> <p>3. Deze regeling kan worden opgeheven na een daartoe strekkend (meerderheids-)besluit van de deelnemende gemeenten.</p> <p>4. Uittreding vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging aan de andere gemeenten van ten minste twee jaar.</p> <p>5. De financiële gevolgen van uittreding komen voor rekening van de uittredende gemeente. Onder deze gevolgen wordt in ieder geval verstaan het ontstaan van wachtgeldverplichtingen en de toename van de kosten als bedoeld in artikel 9, eerste lid van deze regeling.</p> <p>6. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van uittreding als bedoeld in lid 4, wordt voorafgaande aan die uittreding door de deelnemende gemeenten gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor de gemeenten bindend. De kosten van het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.</p> <p>7. Indien zich omstandigheden van buitengewone aard voordoen waardoor in redelijkheid van één of meer gemeenten gehele of gedeeltelijke voorzetting van de</p>	
--	--	--

<p>waardoor in redelijkheid van één of meer gemeenten gehele of gedeeltelijke voorzetting van de regeling niet gevegd kan worden, kan na overleg tussen de gemeenten van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel worden afgeweken.</p>	<p>regeling niet gevegd kan worden, kan na overleg tussen de gemeenten van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel worden afgeweken.</p>	
	<p>Artikel 12 Deskundigenadvies 1. Onverminderd artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, worden geschillen over de regeling, in de ruimste zin, onderworpen aan een niet-bindend deskundigenadvies. 2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van het deskundigenadvies, bedoeld in het eerste lid, wordt het geschil besproken in de Stuurgroep. 3. Indien het overleg, bedoeld in het tweede lid, niet tot een oplossing leidt, benoemen de colleges van de gemeenten elk een onafhankelijke deskundige. Deze deskundigen benoemen gezamenlijk een vierde deskundige, die als voorzitter van de adviescommissie optreedt. De colleges van de gemeenten treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de adviescommissie. 4. De colleges van de gemeenten zetten in hun opdracht aan de adviescommissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie haar advies uitbrengt. 5. De adviescommissie, bedoeld in het derde lid, regelt de wijze waarop</p>	<p><i>Nieuw; geschillenregeling</i></p>

	<p>zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt toegezonden aan de colleges van de gemeenten.</p> <p>6. Na ontvangst van het advies, bedoeld in het vierde lid, treedt de Stuurgroep nogmaals in overleg om te trachten, gelet op het advies van de adviescommissie, bedoeld in het vierde lid, tot een oplossing van het geschil te komen. Indien dat overleg niet tot een oplossing leidt, kan het college van elk van de gemeenten het geschil, overeenkomstig artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, voorleggen aan gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland.</p> <p>7. De colleges van de gemeenten dragen de kosten van de werkzaamheden van de adviescommissie, bedoeld in het derde lid, evenredig.</p>	
	<p>Artikel 13 Aansprakelijkheid</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het niet voldoen door deelnemer aan tijdige, juiste en volledige gegevenslevering kan consequenties hebben voor de voortgang van het proces van aanslagoplegging en invordering. De mogelijk negatieve (financiële) gevolgen daarvan behoren tot de risicosfeer van de deelnemer.</li> <li>2. Deelnemers zullen ieder uit hoofde van deze regeling volledige zorgvuldigheid betrachten ten aanzien van het in stand houden en bevorderen</li> </ol>	<p><i>Nieuw; aansprakelijkheidsbepaling</i></p>

	<p>van de goede naam van partijen.</p> <p>3. De centrumgemeente is verplicht zich voor haar personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd te houden.</p>	
	<p>Artikel 14 Klachtenafhandeling</p> <p>1. De uitvoeringsorganisatie dient klachten over gedragingen van de uitvoeringsorganisatie of haar medewerkers aan te nemen, te behandelen en de klacht binnen een termijn van 6 weken af te handelen.</p> <p>2. De klachten worden volgens de Algemene wet bestuursrecht en de 'Aanvullende klachtenregeling gemeente Bloemendaal' afgedaan.</p> <p>3. De uitvoeringsorganisatie voert een registratie van ontvangen klachten van derden, de afhandeling en oplossing van klachten daarin inbegrepen. Deelnemers hebben inzage in de klachtenregistratie en jaarlijks wordt hierover gerapporteerd.</p>	<p><i>Nieuw; klachten</i></p>
<p>Artikel 12 Slotbepalingen</p> <p>1. Deze regeling wordt aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid 2011'.</p> <p>2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 juli</p>	<p>Artikel 15 Slotbepalingen</p> <p>1. Deze regeling wordt aangehaald als 'GR GBKZ 2018'.</p> <p>2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2019, waarbij de regeling 'Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Kennemerland</p>	<p><i>artikelvernummering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>lid 1 kortere citeertitel en aanpassing jaartal</i></li> <li>- <i>lid 2 ingangsdatum aangepast</i></li> </ul>



<p>2011, waarbij de regeling 'Gemeenschappelijke regeling belastingen 2007' vervalt.</p> <p>3. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</p> <p>4. Het college van burgemeester en wethouders van Bloemendaal zendt deze regeling aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.</p> <p>5. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor bekendmaking van de regeling.</p>	<p>Zuid 2011' en het 'Addendum 1 bij de Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid 2011' vervallen.</p> <p>3. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</p> <p>4. Het college van de centrumgemeente zendt deze regeling aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland.</p> <p>5. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor bekendmaking van de regeling.</p>	
---	--	--

## **Opmerkingen**

### Artikel 13

*Voor de samenwerkingsvormen niet zijnde een openbaar lichaam of een bedrijfsvoeringsorganisatie, geldt dat een fout die in samenwerkingsverband wordt begaan sowieso voor rekening van één of meerdere deelnemers komt. De vraag voor wiens rekening een in samenwerkingsverband begane fout komt, is een vraag naar de toerekenbaarheid daarvan. In lijn met de Srebrenica-arresten van de Hoge Raad (HR 6 september 2013, ECLI:NL:HR:2013:BZ9225), komt in dat kader niet alleen grote betekenis toe aan de vraag onder wiens vlag het handelen plaatsvond (bevoegdheidsverdeling), maar vooral ook wie de fout feitelijk heeft gemaakt, of deze had kunnen voorkomen (effective control).*

## **Alternatieve bepalingen**

### Artikel 10 Archief

*Het college van de centrumgemeente is bevoegd namens de regeling deelnemende zorgdragers informatie, die binnen of op grond van de beschikbaar gestelde voorzieningen wordt verwerkt, op grond van de Archiefwet 1995, te vervangen of te vernietigen. Deze vervanging of vernietiging vindt plaats binnen de kaders van de interne regelingen en daaruit voortvloeiende procedures van de centrumgemeente.*

### Artikel 11

#### *Wijziging van de regeling*

- 1. De regeling kan door de colleges van de gemeenten worden gewijzigd, nadat zij hiertoe onderling overeenstemming hebben bereikt.*
- 2. De colleges van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging niet dan nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.*
- 3. Een wijziging van de centrumregeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van de gemeenten op de wijze als vermeld in het tweede lid hiermee hebben ingestemd.*
- 4. De wijziging van de regeling treedt, tenzij anders bepaald, in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt door de centrumgemeente*

### *Uittreding en opheffing*

- 5. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van de colleges van de gemeenten.*
- 6. Opheffing is behoudens bijzondere omstandigheden niet mogelijk in de eerste vijf jaar na het treffen van deze regeling. Van bijzondere omstandigheden is slechts sprake als hierover tussen de colleges van de gemeenten overeenstemming bestaat.*
- 7. Indien een besluit tot opheffing, bedoeld in het vijfde lid, wordt genomen, geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een opheffingsplan op te stellen.*
- 8. Het opheffingsplan, bedoeld in het zevende lid, voorziet in ieder geval in de verplichtingen van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de eventuele financiële en in de personele gevolgen van de opheffing.*
- 9. Het college van de centrumgemeente is belast met de uitvoering van het opheffingsplan, bedoeld in het zevende lid.*
- 10. Een besluit tot uittreding door het college van één der gemeenten kan eveneens leiden tot opheffing van de regeling. Een besluit tot uittreding door het college van één der gemeenten wordt niet genomen dan nadat daartoe toestemming is verkregen van de raad, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.*
- 11. Indien één der gemeenten eenzijdig besluit uit deze centrumregeling te treden zonder dat er sprake is van een geschil of bijzondere omstandigheid draagt de partij die wenst uit te treden alle financiële en personele gevolgen van de opheffing of uittreding zulks vast te stellen door een registeraccountant.*
- 12. Het besluit tot uittreding treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen, tenzij de colleges een andere datum overeenkomen. Het zesde tot en met het negende lid zijn van overeenkomstige toepassing.*

### *Alternatieve bepaling*

#### *Niet-nakoming en aansprakelijkheid*

- 1. De individuele gemeenten zijn aansprakelijk voor de financiële risico's en eventuele tekorten (begrotingsonderschrijding) of negatieve jaarresultaten. De uitvoeringsorganisatie is hiervoor niet aansprakelijk, de centrumgemeente is aansprakelijk voor hogere personeels- en bedrijfsvoeringskosten*
- 2. Wanneer de in deze regeling of in het bedrijfsplan opgenomen verplichtingen geheel of gedeeltelijk volgens de afgesproken omvang, tijdstippen of kwaliteit niet worden uitgevoerd of kunnen worden uitgevoerd, dan treden deelnemers met elkaar in overleg. In dit overleg wordt in ieder geval de oorzaak van de tekortkoming besproken;*
- 2. Indien de oorzaak aan de zijde van de uitvoeringsorganisatie ligt, stelt de deelnemer c.q. stellen de deelnemers in dit overleg de bedrijfsvoeringsorganisatie in staat om de geconstateerde onvolkomenheden in de uitvoering van de dienstverlening binnen een redelijke termijn op te lossen;*

3. Indien zulks, in verband met de aard en omvang van de geconstateerde onvolkomenheden noodzakelijk is, draagt de uitvoeringsorganisatie binnen vier weken na het in lid 1 bedoelde overleg zorg voor een verbeterplan, waarin in ieder geval de concrete verbeterpunten en het minimaal gewenste resultaat staat beschreven;
4. Als nakoming door een deelnemer blijvend onmogelijk is en/of een deelnemer al dan niet van rechtswege in verzuim is, dan is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel xxx van de centrumregeling, zodra dit door een deelnemer schriftelijk aan de overige deelnemers kenbaar is gemaakt;
5. De deelnemer die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van op hem rustende verplichtingen, is tegenover de andere deelnemer of deelnemers aansprakelijk voor de door hen, als gevolg van de toerekenbare tekortkoming, geleden dan wel te lijden schade.