

1. Schriftelijke vragen, niet zijnde technische of informele vragen, aan het College worden kort en duidelijk geformuleerd en voorzien van de aanduiding Artikel 36 RvO.
2. De vragen worden ingediend bij de griffier die deze vervolgens direct ter kennis brengt van de voorzitter , de overige leden van de Raad en het College.
3. Beantwoording van de vragen geschiedt schriftelijk binnen 30 dagen in een Collegebrief, de antwoordbrief is gericht aan de vragensteller/fractie en cc aan de gehele raad
4. Goedkeuring van de Collegebrief en ondertekening door het College is voorwaarde voor verzending via de griffie.

Registratielijst Raadsragen volgens Artikel 36 Reglement van Orde 2021

| | Corsa Nr | Datum | Partij | Onderwerp | Afgehandeld corsanr + datum |
|-----|----------------------------|--------------|---------------|--|--|
| 1. | 2021000084 | 5-1-2021 | ZB | Ideeën besparingen WMO | Corsanr. 2020004912 15/1/2021 |
| 2. | 2021000088 | 5-1-2020 | CDA | Uitvoering participatiewet | Corsanr. 2021000106 21/1/2021 |
| 3. | 2021000482 | 9-2-2021 | CDA | Spoed voor alternatieve priklocatie | Corsanr. 2021000490 17/2/2021 |
| 4. | 2021000628 | 18-2-2021 | Grl | Geheim verklaarde stukken mbt Vijverpark en van Wijk garage (Bijduinhof) | |
| 5. | 2021000669 | 24-2-2021 | CDA | Bushalte Rijkstraatweg | Corsanr. 2021000741 5/3/2021 |
| 6. | 2021000915 | 12-3-2021 | CDA | Rapport MRA | Corsanr. 2021001019 26/3/2021 |
| 7. | 2021001185 | 7-4-2021 | ZB | Doorsturen integriteitsmeldingen naar integriteitscommissie | |
| 8. | 2021001218 | 8-4-2021 | ZB | Verschil delen vertrouwelijke stukken | |
| 9. | 2021001262 | 13-4-2021 | ZB | Tuinen met stoeptegels | |
| 10. | 2021001273 | 14-4-2021 | ZB | Bijduinhof | |

1. Schriftelijke vragen, niet zijnde technische of informele vragen, aan het College worden kort en duidelijk geformuleerd en voorzien van de aanduiding Artikel 36 RvO.
2. De vragen worden ingediend bij de griffier die deze vervolgens direct ter kennis brengt van de voorzitter , de overige leden van de Raad en het College.
3. Beantwoording van de vragen geschiedt schriftelijk binnen 30 dagen in een Collegebrief, de antwoordbrief is gericht aan de vragensteller/fractie en cc aan de gehele raad
4. Goedkeuring van de Collegebrief en ondertekening door het College is voorwaarde voor verzending via de griffie.