

1. Schriftelijke vragen, niet zijnde technische of informele vragen, aan het College worden kort en duidelijk geformuleerd en voorzien van de aanduiding Artikel 36 RvO.
2. De vragen worden ingediend bij de griffier die deze vervolgens direct ter kennis brengt van de voorzitter , de overige leden van de Raad en het College.
3. Beantwoording van de vragen geschiedt schriftelijk binnen 30 dagen in een Collegebrief, de antwoordbrief is gericht aan de vragensteller/fractie en cc aan de gehele raad
4. Goedkeuring van de Collegebrief en ondertekening door het College is voorwaarde voor verzending via de griffie.

**Registratielijst Raadsragen volgens Artikel 36 Reglement van Orde 2024**

	<b>Corsa Nr</b>	<b>Datum</b>	<b>Partij</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Afgehandeld corsanr + datum</b>
1.	Zie <a href="#">HIER</a>	15-2-2024	ZB	Contacten tussen wethouders en raadsleden.	

1. Schriftelijke vragen, niet zijnde technische of informele vragen, aan het College worden kort en duidelijk geformuleerd en voorzien van de aanduiding Artikel 36 RvO.
2. De vragen worden ingediend bij de griffier die deze vervolgens direct ter kennis brengt van de voorzitter , de overige leden van de Raad en het College.
3. Beantwoording van de vragen geschiedt schriftelijk binnen 30 dagen in een Collegebrief, de antwoordbrief is gericht aan de vragensteller/fractie en cc aan de gehele raad
4. Goedkeuring van de Collegebrief en ondertekening door het College is voorwaarde voor verzending via de griffie.