



Rekenkamercommissie Bloemendaal

Jaarverslag 2021

en

Jaarplan 2022

Overveen, 22 februari 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Jaarverslag 2021	4
2.1 Rekenkamercommissie Bloemendaal	4
2.2 Verricht onderzoek in 2021	4
1. Onderzoek resultaten uitvoering Participatiewet	4
2. Onderzoek implementatie Omgevingswet	6
2.3 Opvolging aanbevelingen	7
2.3 Overige activiteiten	9
3. Regionaal overleg	9
4. Overleg burgemeester, gemeenteraad en organisatie	9
5. Afstemming controlerende functie	9
2.4 Financiële verantwoording rekenkamercommissie 2021	9
3. Jaarplan 2022	10
3.1 Onderzoekskeuze	10
3.2 Terugblik en vooruitblik met raadsleden	11
3.3 Onderzoek in uitvoering	12
6. DoeMee-onderzoek 2021: de praktijk van de Wob - NVRR	12
7. Resultaten Subsidiebeleid	13
8. Regionale samenwerking en Gemeenschappelijke Regelingen	13
3.4 Organisatie van de rekenkamercommissie	13
9. Te besteden budget 2022	13
10. Actualisering verordening en reglement van orde	13
11. Handboek Rekenkamercommissie Bloemendaal	13
4. Kennisneming voor de Gemeenteraad	14
Bijlage 1 – Reglement van Orde RKC Bloemendaal 2022	15

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2021 en daarbij het jaarplan 2022 van de rekenkamercommissie (RKC) gemeente Bloemendaal. In het jaarverslag 2021 legt de rekenkamercommissie verantwoording af over de onderzoeken en overige activiteiten die zij in 2021 uitvoerde. In het jaarplan 2022 staat beschreven welke onderzoeken de rekenkamercommissie voornemens is om uit te voeren.

Conform artikel 81 $0a$ van de Gemeentewet, de in 2021 herziene Verordening rekenkamercommissie Bloemendaal 2021 en het daarom herzien Reglement van Orde 2022 (zie bijlage), wordt de rekenkamerfunctie vervuld door de rekenkamercommissie. De rekenkamercommissie heeft tot taak onderzoek uit te voeren naar de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid en/of producten.

De rekenkamercommissie is ingevoerd in 2005, sinds de dualisering van het gemeentebestuur in 2002 in de Gemeentewet is verankerd. Dit ter versterking van de kaderstellende en controlerende rol van de raad. De rekenkamercommissie is onafhankelijk en bepaalt zelf de onderwerpen voor het onderzoek. Suggesties voor onderwerpen voor onderzoek kunnen worden voorgedragen door de raad of inwoners van de gemeente Bloemendaal. Deze verzoeken worden door de rekenkamercommissie altijd zorgvuldig gewogen.

De rekenkamercommissie hanteert een groslijst. Mogelijke onderzoeksobjecten worden langs een aantal selectiecriteria gelegd voor zij op de groslijst worden geplaatst. De rekenkamercommissie voert eerst een verkennend onderzoek uit aan de hand waarvan bekeken wordt of het doen van onderzoek naar een bepaald onderwerp toegevoegde waarde biedt. Voor ieder onderzoek formuleert de commissie de probleemstelling en de onderzoeksvragen en stelt de onderzoeksopzet vast. De onderzoeksopzet wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de raad.

De commissie verricht conform verordening in principe jaarlijks minimaal één nieuw onderzoek en zo mogelijk minimaal één evaluatie naar een door haar uitgebracht onderzoek, of zoals bij de uitgangspunten van de raad verwoord: circa 1,5 goed onderzoek.

De rekenkamercommissie stelt de personen die bij het onderzoek betrokken zijn in de gelegenheid om te reageren op de onderzoeksbevindingen. Dit kunnen ook raadsleden of burgers zijn. Deze officiële route loopt via ambtelijk- en bestuurlijk wederhoor. De rekenkamercommissie stelt in eerste instantie de bij het onderzoek betrokken ambtenaren in de gelegenheid hun zienswijze op de feitelijke bevindingen kenbaar te maken.

Het rapport wordt aangepast als er blijkt dat er feitelijke onjuistheden in het rapport voorkomen of als daar aanleiding toe is. Na vaststelling van de definitieve bevindingen en conclusies en aanbevelingen volgt het bestuurlijk hoor en wederhoor. De bestuurlijke reactie van het college wordt altijd integraal in het rapport opgenomen. De rekenkamercommissie reageert in een nawoord als reactie op het bestuurlijk wederhoor. Voor zowel het ambtelijke- als bestuurlijke wederhoor is een termijn van tenminste twee weken en maximaal één maand gesteld.

Aan de hand van dit onderzoeksproces hoopt de rekenkamercommissie tegemoet te komen aan de transparantie en kwaliteit van onderzoek die haar voor ogen staat. Daarmee hoopt zij tevens invulling te kunnen geven aan haar ondersteunende taak aan de raad van Bloemendaal. Dit om de raad haar democratische rol nog beter te kunnen doen vormgeven.

2. Jaarverslag 2021

2.1 Rekenkamercommissie Bloemendaal

De rekenkamercommissie bestaat uitsluitend uit externe leden, met een maximum van vijf leden. De rekenkamercommissie nam eind 2020 afscheid van een lid en verwelkomde een nieuw lid.

Per 1 januari 2021 nam Mw. Drs. F.T.G. (Frederique) de Graaf afscheid. Op 11 maart 2021 heeft de raad dhr. Drs. W.D.M. (Pim) van der Valk benoemd als vierde lid. Op 16 september 2021 is dhr. Ir. J.J. (Jacob Jan) Bakker door de raad herbenoemd voor een tweede termijn.

Hoewel daar wel aanleiding toe was is uit budgettaire overwegingen niet overgegaan tot het benoemen van een vijfde lid. De huidige bezetting is als volgt:

Naam	Functie	Benoeming	Termijn tot
Mw. B.J. (Boudien) Glashouwer RE RI CISA	Extern lid, voorzitter sinds 8 oktober 2018	2 ^e termijn 1 januari 2021	1 januari 2024
Dhr. Ir. J.J. (Jacob Jan) Bakker	Extern lid	2 ^e termijn 1 oktober 2021	1 oktober 2024
Mw. Mr. Drs. V.V. (Valentina) Tsjebanova	Extern lid	1 ^e termijn 27 augustus 2019	27 augustus 2022
Dhr. Drs. W.D.M. (Pim) van der Valk	Extern lid	1 ^e termijn 11 maart 2021	11 maart 2024

De rekenkamercommissie wordt beperkt ambtelijk ondersteund vanuit de griffie.

2.2 Verricht onderzoek in 2021

Na vooronderzoek en het behandelen van het Jaarverslag 2020/Jaarplan 2021 in de commissie Bestuur en Middelen d.d. 24 juni 2021 heeft de rekenkamercommissie twee onderzoeken gepubliceerd.

Onderzoek resultaten uitvoering Participatiewet

In 2015 is de Participatiewet ingevoerd. De wet bracht, mede als onderdeel van de bredere decentralisatie in het sociaal domein, een uitbreiding in taken en verantwoordelijkheden voor de gemeente met zich mee. De Participatiewet heeft als doel zoveel mogelijk mensen naar werk toe te leiden. Iedereen die kan werken maar het op de arbeidsmarkt zonder ondersteuning niet redt, valt onder de Participatiewet. De Participatiewet regelt ook dat bijstand wordt verleend aan mensen die (tijdelijk) niet (volledig) in hun noodzakelijke bestaanskosten kunnen voorzien.

Ook voor Bloemendaal, waar de doelstelling van de Participatiewet om mensen naar vermogen deel te laten nemen in de samenleving onder andere is verwoord in het Beleidsplan Sociaal Domein, heeft de komst van de Participatiewet veranderingen in het beleid en de uitvoering van het Werk en Inkomen domein met zich meegebracht.

Nu, vijf jaar na invoering, was de vraag op zijn plaats wat in Bloemendaal de resultaten zijn van de Participatiewet en de veranderingen die daarmee samenhangen. Daarom heeft de rekenkamercommissie besloten onderzoek te doen naar welke (kwantitatieve en kwalitatieve) maatschappelijk beoogde resultaten zijn behaald en hoe uw raad daarover geïnformeerd wordt.

Uit onderzoek van de Rekenkamercommissie Bloemendaal blijkt dat de gemeente gelijk of beter presteert dan gemeenten met een vergelijkbare omvang en bevolkingssamenstelling. De Rekenkamercommissie denkt dat het echter nog beter kan en adviseert de gemeente meer te letten op de resultaten van het beleid: wat betekenen alle inspanningen nu daadwerkelijk voor het aan het werk helpen van de mensen? Nu let de gemeente vooral op de kosten en de prestaties die zij zelf levert.

De Rekenkamercommissie heeft onderzocht hoe de gemeente de uitvoering van de wet heeft georganiseerd, hoe de uitvoering loopt en hoe de gemeenteraad erbij betrokken wordt. De conclusie is dat de gemeente de uitvoering - samen met Heemstede - goed heeft georganiseerd, dat alle mensen op wie de Participatiewet betrekking heeft goed in beeld zijn en dat een fors pakket aan maatregelen is ontwikkeld om hen naar regulier werk te begeleiden. Over de resultaten is de Rekenkamercommissie minder goed te spreken. Slechts 10 tot 15% van de mensen vindt jaarlijks betaald werk terwijl het doel is: alle mensen naar betaald werk te begeleiden. Dit resultaat is overigens vergelijkbaar met het landelijke beeld. In Den Haag wordt door sommigen de Participatiewet daarom als mislukt beschouwd.

De vraag is of “alle mensen met afstand tot de arbeidsmarkt naar betaald werk bij een gewone werkgever” wel een realistisch doel is. Bloemendaal heeft het voordeel dat zij nog deelneemt in de sociale werkvoorziening Paswerk, die goed loopt. Daar werken mensen met passende begeleiding, maar sinds de Participatiewet van kracht is (2015) mogen daar geen nieuwe mensen geplaatst worden. De rekenkamercommissie adviseert de gemeente om initiatief te nemen om de mogelijkheden voor plaatsing van mensen in een beschermde werkomgeving te vergroten, ook al lijkt de Participatiewet dit nu niet te ondersteunen.

Ook merkt de Rekenkamercommissie op dat de gemeenteraad goed en volledig wordt geïnformeerd. Misschien kan het met het oog op de administratieve lasten zelfs een tandje minder. Tenslotte geeft de rekenkamercommissie de raad als aanbeveling mee om niet alleen op de kosten en de prestaties binnen de gemeente te letten, maar meer ook op de uiteindelijke opbrengsten van het beleid voor het welbevinden van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

De rekenkamercommissie doet in het rapport de volgende aanbevelingen:

1. Bij de start van een dergelijke ontwikkeling: formuleer meetbare doelen voor het hoogste resultaat (strategisch, outcome).
2. Organiseer de informatievoorziening aan de raad zó dat de raad op een overzichtelijke manier geïnformeerd wordt over de doelbereiking. Met meer strategisch inzicht over de doelbereiking met (veel) minder detailinformatie over de uitvoering.
3. Minimaliseer de tactische uitvoeringsinformatie naar de raad. Vertrouw als raad op de uitvoering.
4. Vraag als raad actief naar sturingsinformatie over het hoogste doel, de *outcome* (iedereen zoveel mogelijk aan het werk en voor zover betaald werk niet mogelijk is: meedoen in de maatschappij).
5. Intensiveer in een betere samenwerking richting de werkgevers in de arbeidsmarktregio. Daar lijkt nog winst te behalen.
6. Organiseer de monitoring(informatie) zo dat dat ook de cliëntenraad en cliënten zich daarin kunnen herkennen.
7. De raad zou zich – in het verlengde van de landelijke discussie – proactief kunnen beraden op de vraag of naast het hoofddoel (iedereen naar betaald werk) ook een nevendoeel moet worden geformuleerd, bijvoorbeeld op het gebied van beschut werk. De uitstroom naar betaald werk bedraagt nu jaarlijks 10 à 15%).

Het onderzoek is op 13 april 2021 gepubliceerd en op 23 juni 2021 gepresenteerd in de commissie Samenleving. De raad heeft in haar vergadering van 8 juli 2021 de conclusies en aanbevelingen overgenomen.

Onderzoek implementatie Omgevingswet

De invoering Omgevingswet is een omvangrijke wetgevingsoperatie in het fysieke domein die al enige jaren geleden gestart is. De wet vereenvoudigt de regels voor ruimtelijke ordening en leefomgeving. De Omgevingswet bundelt deze 26 wetten en regels over ruimtelijke ordening, wonen, infrastructuur, milieu, water en natuur. De nieuwe wet moet leiden tot snellere procedures, bijvoorbeeld om een vergunning voor een verbouwing te krijgen.

Het betreft zeer ingrijpende wetgeving die aanzienlijke inspanningen van de gemeente vergt en grote gevolgen heeft als de gemeente de voorbereiding niet tijdig afrondt. Ten tijde van de rapportage werd na herhaaldelijk uitstel uitgegaan van een inwerkingtreding van de wet per 1 juli 2022. Niet zonder reden is de invoering van deze wet na automatiseringproblemen onlangs wederom uitgesteld tot 1 oktober 2022 of zelfs 1 januari 2023. Het oorspronkelijke plan was dat het in juni 2014 ingediende wetsvoorstel al in 2018 in werking zou treden.

Daarom heeft de rekenkamercommissie besloten te onderzoeken in hoeverre de gemeente Bloemendaal is voorbereid op de invoering van de Omgevingswet en in hoeverre uw raad is betrokken bij deze voorbereiding. De invoering van de Omgevingswet is een zeer omvangrijke wetgevingsoperatie, waarvan de voorbereiding al in 2014 gestart is.

Uit het onderzoek van de Rekenkamercommissie Bloemendaal (RKC) blijkt dat de gemeente in staat zal zijn om na de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 juli 2022 conform de nieuwe regelgeving te werken. Tegelijkertijd kan nu nog niet met zekerheid worden gezegd dat de dienstverlening na de invoering probleemloos zal verlopen. Daarnaast moet de gemeenteraad zelf ook oefenen en daarvoor beter gefaciliteerd worden om haar bestuurlijke taak bij invoering te kunnen vervullen.

De voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet vergt veel van (onder meer) gemeenten. Onderdeel van de voorbereiding op de invoering van de wet is het daartoe inrichten van de ambtelijke organisatie. Werkprocessen gaan anders verlopen, specialistische software moet worden aangeschaft en ingericht en het gemeentepersoneel moet hiermee leren omgaan. En dit is nog maar een kleine greep uit wat er 'op de werkvloer' moet gebeuren.

Er zijn geen aanwijzingen dat het de gemeente Bloemendaal niet zal lukken om voor de invoering van de wet haar zaken op orde te hebben. Toch moet er meer aandacht worden besteed aan de voorbereiding van en door medewerkers, de inrichting van de organisatie en juiste informatie naar de raadsleden en de inwoners.

Naast de organisatorische voorbereiding door het gemeentelijk apparaat moet ook een groot aantal meer 'politieke' besluiten worden genomen. De gemeenteraad moet goed geïnformeerd en voorbereid worden om belangrijke keuzes te kunnen maken bij te nemen beslissingen die van cruciaal belang zijn voor de toekomst van onze gemeente. Ook moeten de inwoners die aanvragen doen straks met de nieuwe situatie om kunnen gaan.

Gegeven de conclusies van het onderzoek komt de rekenkamercommissie tot de volgende aanbevelingen:

1. Gebruik het uitstel van de inwerkingtreding van de Omgevingswet naar 1 juli 2022 en pak de kans om de voorbereiding van de te nemen raadsbesluiten in de tijd te spreiden en pas de planning hierop aan.
2. Organiseer een brede discussie over de keuzes die gemaakt moeten worden zowel vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet als daarna. Zorg er ook voor dat de raad een

helder beeld krijgt met betrekking tot de wijziging van beslissingsbevoegdheden onder de Omgevingswet.

3. Start op tijd met de opleiding van medewerkers conform een opleidingsplan en gebruik het uitstel van de inwerkingtreding van de Omgevingswet voor extra training en oefening van medewerkers, waardoor de opgedane kennis levend wordt gehouden.
4. Oefen ook breedschalig in sessies met alle betrokkenen (raad, college, medewerkers, inwoners) door de nieuw ontworpen processen en realistische cases na te spelen en dilemma's te adresseren. Speel bijvoorbeeld processen na met ondersteuning van de Regionale Implementatiecoach Omgevingswet (VNG). De RIO schakelt en maakt expertise in de vorm van kennis, sessies en workshops.
5. Maak per actie een concrete planning met de uit te voeren werkzaamheden en monitor de uitvoering, bijvoorbeeld ten aanzien van de inhoudelijke doelstellingen, het behalen van de tijdslijm en de betrokkenheid van de raad. Dit geldt ook voor projecten en acties die doorlopen na de inwerkingtreding van de Omgevingswet.
6. Monitor na de invoering van de Omgevingswet ook de werking van de nieuwe processen en stel deze bij eventuele tekortkomingen bij. Evalueer ook tijdig, bijvoorbeeld een jaar na invoering van de Omgevingswet, de werking van het geheel van betrokken mensen, middelen en processen en trek daaruit lessen voor de toekomst.
7. Wees als raad alert op de kwaliteit van de verantwoordingsinformatie. Zoek daarbij een goed evenwicht tussen de bestuursverantwoordelijkheid van het college en het benodigde voor sturing en controle door de raad. Maak daarom concrete afspraken met het college over de informatievoorziening naar de raad, bespreek daarbij het abstractieniveau, de indicatoren en periodiciteit.

Het onderzoek is op 31 augustus 2021 gepubliceerd en op 12 oktober 2021 gepresenteerd in de commissie Grondgebied. De raad heeft in haar vergadering van 11 november 2021 de conclusies en aanbevelingen overgenomen.

2.3 Opvolging aanbevelingen

Onderzoeken rekenkamercommissie

Tijdens de afgelopen raadsperiode 2018-2021 heeft de Rekenkamercommissie de volgende onderzoeken afgerond:

Publicaties 2018

1. Communicatiebeleid gemeente Bloemendaal.
2. Evaluatie onderzoek Externe Inhuur.
3. De rode draad; rekenkameronderzoek door de jaren heen.

Publicaties 2019

4. De ICT-samenwerking tussen Bloemendaal en Heemstede.
5. Doe Mee onderzoek VN-verdrag handicap.

Publicaties 2020

Geen publicaties (corona).

Publicaties 2021

6. Uitvoering Participatiewet.
7. Implementatie Omgevingswet.

De griffie bewaakt de rapportage ten aanzien van de openstaande aanbevelingen in de jaarstukken van de organisatie, zoals afgesproken met de gemeentesecretaris.

Stand van zaken uitvoering aanbevelingen Rekenkameronderzoeken

Conform afspraak krijgt de opvolging van aanbevelingen uit RKC-onderzoek jaarlijks aandacht in de Jaarstukken van Bloemendaal. In de Jaarstukken 2020 is deze opvolging van aanbevelingen opgenomen in de paragraaf Bedrijfsvoering en Overhead (blz. 121):

“De raad is (in het kader van het 'Rode draad onderzoek' van de rekenkamer) toegezegd om de raad te informeren over de stand van zaken rond de uitvoering van de adviezen van de rekenkamer. Dat doen we door hieronder in te gaan op de rapportages van de afgelopen vijf jaar:

2019/2020: Evaluatie samenwerking Heemstede/Bloemendaal automatisering en informatisering De visie op informatisering en het uitvoeringsplan hiervoor is besproken met de raad in december 2019. Om de samenwerking te versterken is een geactualiseerde Gemeenschappelijke Regeling automatisering

2019: Uitvoering VN-verdrag: Beleidsplan toegang voor mensen met een handicap Het college is het eens met het standpunt om een “inclusie agenda” op te stellen. In het beleidsplan sociaal domein 2019-2022 is opgenomen dat de gemeente in het jaar 2021 een start maakt met het opstellen van deze agenda. Inmiddels wordt gesproken met de projectgroep toegankelijkheid om hiermee te starten.

2018/2019: De rode draad (Rekenkameronderzoeken door de jaren heen) De kaderstellende rol van de raad wordt versterkt door vaker te werken met bestuursrapportages, het eerder betrekken van raadsleden bij beleid, en door keuzemogelijkheden aan de raad voor te leggen. Beleidsdocumenten worden vaker SMART geformuleerd, over de uitvoering daarvan wordt aan de raad gerapporteerd en aparte voortgangsdocumenten over bijvoorbeeld projecten en sociaal domein, in aanvulling op de rapportages in of bij planning & control documenten. Over de voortgang van de aanbevelingen van de onderzoeken van de rekenkamer van de afgelopen vijf jaar wordt gerapporteerd in de paragraaf bedrijfsvoering bij het jaarverslag.

2017: Evaluatieonderzoek Externe inhuur Zie voor aanbevelingen over de (kader) stellende rol van de raad, hierboven het onderzoek de rode draad. Wat betreft externe inhuur, het streven is enerzijds om waar mogelijk eigen personeel in zetten en bij kwantitatief of kwalitatief capaciteitsgebrek externe inhuur. Dat past bij het streven naar een wendbare en flexibele organisatie.

2017: Communicatiebeleid In februari 2020 is het communicatie-beleidsplan door de raad vastgesteld. Dit plan is onder andere opgesteld aan de hand van een digipanel onderzoek onder inwoners van de gemeente Bloemendaal en gesprekken met verschillende raadsleden (werkgroep). Onderdeel van het plan is een lange termijnvisie en daarnaast zijn doelstellingen opgenomen op basis waarvan de raad haar kaderstellende rol kan uitvoeren.

2016: Evaluatieonderzoek integriteitszorg Inmiddels is conform de aanbevelingen integriteitsbeleid opgesteld dat jaarlijks wordt geëvalueerd en waarover bij het jaarverslag verantwoording wordt afgelegd aan de gemeenteraad. De burgemeester heeft een wettelijke taak inzake integriteitszorg en ziet hierop toe.

2016: Sociaal Domein Door bureau Significant is een onderzoek gedaan naar de oplopende kosten in de jeugdzorg. Een van de aanbevelingen is om onze informatiepositie te verbeteren de regionale samenwerking te intensiveren. Deze aanbevelingen worden opgevolgd. Vanaf 2019 rapporteert het college per kwartaal over de ontwikkeling van de kosten binnen het sociaal domein. Per half jaar wordt ook inhoudelijk verantwoording afgelegd over de voortgang van het beleidsplan sociaal domein.”

2.3 Overige activiteiten

Regionaal overleg

De rekenkamercommissie is lid van de Nederlandse Vereniging van Rekenkamers en Rekenkamercommissies (NVRK). Zij maakt deel uit van een regionaal overleg met rekenkamercommissies uit de regio Kennemerland, wat als kring onderdeel is van de NVRK. In 2021 waren er digitale bijeenkomsten, waar de voorzitter aan heeft deelgenomen.

Overleg burgemeester, gemeenteraad en organisatie

Waar nodig is er overleg met de voorzitter van de raad, de auditcommissie, de gemeentesecretaris, de extern accountant, de controller en de griffie.

Afstemming controlerende functie

De insteek van de rekenkamercommissie hierbij is om samen de vinger aan de pols te houden en af te stemmen over de verdeling van onderzoekscapaciteit over de diverse aandachtsgebieden en speerpunten in bijvoorbeeld de focus van de accountant, het college (213a) en de rekenkamercommissie. Dit kan het bredere inzicht bevorderen en overlap vermijden.

2.4 Financiële verantwoording rekenkamercommissie 2021

De kosten voor de rekenkamercommissie bestaan uit de vergoedingen voor leden, onkosten, het lidmaatschap van de NVRK en een beperkt deel specialistische advieskosten. In 2021 bedroeg het beschikbaar gestelde budget voor de rekenkamercommissie € 33.900. De realisatie is € 26.176,55.

Specialistische inhuur is dit jaar niet nodig gebleken en i.v.m. corona was het een sober jaar. Door corona zijn opleidingsactiviteiten niet aangeboden en waren bijeenkomsten digitaal. Ook zijn er geen extra kosten gemaakt voor onze reguliere 'heidag', die fysiek plaats kon vinden op 8 oktober 2021.

De leden van de rekenkamercommissie ontvangen een vaste maandelijkse vergoeding die een percentage bedraagt van de raadsvergoeding. De door het rijk bepaalde indexering van deze maandelijkse vergoeding is na ons signaal nu tijdig doorgevoerd voor het jaar 2021.

Voorts ontvangen de leden de in Bloemendaal gebruikelijke reiskostenvergoeding, maar nog geen redelijk vergoeding voor apparatuur en/of thuiswerkvergoeding.

Daarbij wordt aangetekend dat de secretarisfunctie, zoals conform verordening mogelijk is, sinds het vertrek van de secretaris Geert van der Velden per 1 oktober 2018 bewust niet meer is ingevuld. Dit uit oogpunt van kostenbesparing. De leden vervullen deze taak gezamenlijk. Daardoor wordt tot op heden jaarlijks circa € 2.161 (niveau 2021) bespaard.

3. Jaarplan 2022

3.1 Onderzoekskeuze

De rekenkamercommissie bepaalt zelf de onderwerpen voor haar onderzoek. Zij laat zich daarvoor graag voeden door de raad en inwoners van Bloemendaal.

De aangedragen onderwerpen in 2019 en 2020 betroffen een groslijst van:

1	Kosten en kwaliteit van de Jeugdzorg: Waarom wordt het budget overschreden?
2	Omgevingsvisiecommunicatie Ruimtelijke Ordening: In hoeverre spelen strikt juridisch denken en emoties een rol in de besluitvorming?
3	Aanlegvergunningenstelsel in bestemmingsplannen: Heeft het beschermend regime voor natuur t.o.v. bouwen het beoogde effect?
4	Democratische vernieuwing lokaal bestuur: Is een/de raad voldoende geëquipeerd om zijn complexe kaderstellende en controlerende rol te vervullen?
5	Toekomstgericht personeelsbeleid: In hoeverre wordt gestuurd op kennis, opleiding, managementmodel, werkstijl, flexibele schil?
6	Risicomanagement: Hoe kan worden gestuurd op de top-vijf in risico's en worden geëscaleerd?
7	Evaluatie regionale samenwerking en GR-en: Hoe kunnen we de samenwerking goed evalueren?
8	Integriteitsbeleid: Hoe kan de integriteit binnen de gemeente worden gestimuleerd en geëvalueerd?
9	Informatievoorziening voor de raad (RIS): Hoe kan de informatie voor de raad inzichtelijk worden gepresenteerd?
10	Burgers aan het woord: Hoe worden burgers betrokken bij het lokaal democratisch proces (inspreken)?
11	Controlerende taak van de raad op financieel beleid: Hoe kan de raad, maar ook de burger meer begrijpbare financiële informatie ontvangen?
12	Samenspel college en raad: Agendering, compleetheid stukken, voortgang, verwerking, participatie, interactie, evaluatie?
13	Omgaan met geheime stukken: Wordt het raadsleden onmogelijk gemaakt vragen te stellen?
14	Functioneren Gemeentebelastingen: Zijn er aanwijzingen dat het financieel, organisatorisch en vaktechnisch niet goed gaat?
15	Effectiviteit Natuurwaardenkaart: Is een dergelijk kostbaar project voor geheel Bloemendaal wel nodig?
16	Nachtleven ontrafeld: Is een dergelijke uitgebreide analyse wel nodig?
17	Subsidiebeleid: Is het subsidiebeleid wel doelmatig en doeltreffend?

De rekenkamercommissie weegt haar onderwerpen aan de hand van de volgende wegingscriteria:

1	Maatschappelijk belang Raakt dit het functioneren van de samenleving als geheel?
2	Gerede twijfel over doeltreffendheid, doelmatigheid of rechtmatigheid Levert het beleid de doelmatigheid op dat de gemeenteraad verwacht. Wordt de begroting gevolgd?

3	Beleidsrisico Kent de uitvoering van dit beleid veel onzekerheden?
4	Financieel belang en risico Beleed waarin grote sommen gemeentegeld omgaan en de gemeente grote financiële risico's loopt.
5	Nieuwe/toegevoegde waarde raad Onderwerpen die informatie opleveren op gebieden waar de raad nog geen of onvoldoende kaders stelt of controle heeft.
6	Praktische uitvoerbaarheid Kan de commissie het onderzoek uitvoeren? (capaciteit/rendement investering/doorlooptijd etc.)
7	Spreiding Onderzoeken op meerdere beleidsterreinen

3.2 Terugblik en vooruitblik met raadsleden

Het Jaarverslag en Onderzoeksplan 2020/2021 van de rekenkamercommissie is met de commissie Bestuur en Middelen besproken op 24 juni 2021. De RKC heeft vervolgens op 8 februari 2022 de gemeenteraad uitgenodigd om te participeren in een 'benen op tafel' gesprek ter afronding van deze raadsperiode 2018-2021. Dit om terug te blikken en mogelijke onderzoeksonderwerpen voor 2022 en verder aan te dragen.

Deelnemers vanuit de gemeenteraad

dhr. T. Bruggeman (CDA), dhr. W. Brussaard (VVD), dhr. A. Burger (CDA), mevr. A. de Groot (PvdA), dhr. E.A. Kempenaar (D66), dhr. R. Kruijswijk (GroenLinks), mevr. C. Meyer-Wortelboer (VVD), dhr. L. Oude Weernink (D66), dhr. H. Schell (PvdA), mevr. A. Schep (D66), dhr. B. van der Veldt (CDA), mevr. A. Zoetmulder-Sanders (VVD).

Deelnemers voltallige RKC

mevr. B.J. Glashouwer (voorzitter); dhr. J.J. Bakker; mevr. V.V. Tsjebanova, dhr. W.D.M. van der Valk.

Suggesties RKC-onderzoek door gemeenteraad

Het gesprek resulteerde in de volgende aanvullende onderzoeksonderwerpen:

- **Subsidies:** onderzoek in hoeverre de hoogte van de door Bloemendaal verstrekte subsidies zich verhoudt tot de maatstaven van het project 'meetlat subsidies'. Voor de uitvoering van dit project is in 2011 op initiatief van de raad gekozen.
- **Jeugdzorg:** ga na of de doelen, zoals verwoord bij de start van de jeugdzorg op gemeentelijk niveau per 2015, zijn gehaald, inclusief de samenwerking met partners en in het bijzonder de huisartsen.
- **Tariefstelling:** zijn de tarieven die de gemeente Bloemendaal voor haar diensten rekent kostendekkend (zoals zij dat behoren te zijn)? De opbouw is nu ondoorzichtig.
- **Communicatie:** ga na of de communicatiedoelen van de gemeente worden gehaald. Inventariseer de te onderscheiden vormen en maak daarbij ook onderscheid naar communicatie versus informatie.
- **Participatie:** en dan bedoeld in bredere zin dan 'arbeidsparticipatie' en ook breder dan alleen 'burgerparticipatie'.
- **Sociaal domein:** ga na hoe de raad kan sturen op de kosten die binnen het Sociale Domein worden gemaakt.

De rekenkamercommissie zal deze suggesties in haar afweging voor het jaar 2022 en verder betrekken.

3.3 Onderzoek in uitvoering

De rekenkamercommissie heeft tijdens haar digitale 'heidag' d.d. 29 januari 2021 de onderwerpen tegen het licht gehouden. Dit resulteerde in de volgende onderwerpkeuze voor 2021:

DoeMee-onderzoek 2021: de praktijk van de Wob - NVRR

Elke bij de NVRR aangesloten rekenkamer en rekenkamercommissie kan aan dit DoeMee-onderzoek deelnemen, ongeacht de bestuurslaag waarvoor deze werkzaam is. De Wob is immers op elke overheid van toepassing. Door met één onderzoeksopzet te werken waarbij een extern bureau alle informatie verzamelt, wordt een groot schaalvoordeel bereikt.

Uit een eerste beknopte inventarisatie blijkt dat overheden verschillend met Wob-verzoeken omgaan, net als met de informatie die erover te vinden is. Zo lijken de meeste overheden wel informatie te verschaffen over het indienen van een Wob-verzoek maar verschilt de transparantie over de afhandeling.

Er zijn websites waar weinig over de afhandeling te vinden is, er zijn sites waar het besluit op een Wob-verzoek in enkele regels is samengevat en er zijn sites waar het besluit en alle verstrekte informatie voor iedereen toegankelijk is. Deze laatste variant sluit het beste aan bij de nieuwe Wet open overheid die ervoor moet zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar en eenvoudig te ontsluiten is.

Voor een burger kan dit betekenen dat de mogelijkheden om van zijn of haar rechten op openbaarheid van overheidsinformatie gebruik te maken, van overheid tot overheid kunnen verschillen. In dit DoeMee onderzoek wordt de huidige praktijk van de Wob in kaart gebracht.

Onderzoeksvragen zijn:

- Staat op de website hoe er een Wob-verzoek ingediend kan worden bij de overheidsinstantie?
- Hoeveel WOB-verzoeken zijn er in 2018, 2019 en 2020 bij de overheidsinstantie ingediend?
- Hoeveel van deze verzoeken zijn niet ontvankelijk verklaard? Is er zicht op de gronden voor het niet-ontvankelijke verklaren?
- Bij hoeveel van de ontvankelijke Wob-verzoeken is de informatie in één keer en tijdig verschaft?
- Welke informatie wordt er over de Wob-verzoeken publiekelijk gedeeld?
- Hoeveel juridische procedures (beroep en bezwaar) zijn er naar aanleiding van een WOB verzoek gevoerd?
- Van wie zijn de Wob-verzoeken afkomst (burgers, journalisten, belangengroeperingen, wetenschappers, etc.)?
- Hoeveel WOB-verzoeken zijn er door een raads-, staten- of AB-lid vanuit die hoedanigheid ingediend?

Het onderzoek is in volle gang en zal naar verwachting in het voorjaar 2022 tot publicatie leiden.

Voorts wordt door de rekenkamercommissie nu vooronderzoek gedaan naar de volgende twee onderwerpen. Vervolgens wordt dan bepaald of dit onderzoek kan worden geëffectueerd in 2022 of dat dit tot een korte briefing voor de raad leidt:

Resultaten Subsidiebeleid

- Is het subsidiebeleid van de gemeente Bloemendaal wel doelmatig en doeltreffend?

Regionale samenwerking en Gemeenschappelijke Regelingen

- Hoe kan de gemeenteraad regionale samenwerking en functioneren goed evalueren en hoe functioneert daarin bijvoorbeeld de GR Gemeentebelastingen?

In het najaar 2022 zal de rekenkamercommissie zich bezinnen over een volgend op te pakken onderwerp, aan de hand van de criteria en/of een nieuw DoeMee-onderzoek van de NVRR.

3.4 Organisatie van de rekenkamercommissie

Te besteden budget 2022

Ingaande 2022 worden het budget en de vergoeding voor de leden van de rekenkamercommissie bepaald conform de op 16 september 2021 door de raad aangenomen Verordening rekenkamercommissie Bloemendaal 2021:

- De commissie krijgt een budget voor jaar x van in totaal € 1,65 per inwoner; het aantal inwoners in de gemeente wordt gebaseerd op het CBS-cijfer per 1 januari van het jaar x-1.
- De leden ontvangen als deel van het genoemde budget de volgende vergoedingen: - voorzitter: 69%, secretaris 61% (niet ingevuld) en overige leden 53% van de vergoeding voor raadsleden (conform de circulaire Politieke ambtsdragers).

Het budget voor de rekenkamercommissie voor 2022 is na berekening voor de rekenkamercommissie als budgethouder vastgesteld op € 35.210.

Hoewel de Verordening rekenkamercommissie Bloemendaal 2021 uitgaat van een maximum van vijf leden (die zelf onderzoek doen) is het budget daarvoor niet toereikend. Ook is er is geen indexering bepaald voor het budget van € 1,65 per inwoner. Naar de toekomst toe zou dat kunnen belemmeren.

Actualisering verordening en reglement van orde

Het blijkt dat de verordening en het reglement op de rekenkamercommissie niet meer goed op elkaar aansluiten. De rekenkamercommissie heeft na vaststelling van de Verordening rekenkamercommissie 2021 op 16 september 2021, haar Reglement van Orde 2022 hier op aangepast. Dit nieuwe Reglement is vastgesteld ter vergadering van 22 februari 2022 en ter kennisneming als bijlage toegevoegd.

Handboek Rekenkamercommissie Bloemendaal

De rekenkamercommissie zet zich in om uit oogpunt van transparantie, controleerbaarheid en continuïteit te komen tot een actueel handboek met daarin alle relevante regelingen, procedures en werkwijzen. Om dit te bereiken is goede afstemming met de griffie en de organisatie van belang.

4. Kennisneming voor de Gemeenteraad

Het gecombineerde Jaarverslag 2021 en Jaarplan 2022 is vastgesteld in de vergadering van de rekenkamercommissie d.d. 22 februari 2022.

Dit jaarverslag 2021 wordt conform artikel 185 van de Gemeentewet en de artikelen 3.2 en 3.4 van de Verordening rekenkamercommissie Bloemendaal 2021 aan de raad ter kennisneming aangeboden.

Het jaarverslag en jaarplan wordt tevens in afschrift toegezonden aan het college van burgemeester en wethouders en de gemeentesecretaris.

Rekenkamercommissie gemeente Bloemendaal,

Mw. B.J. Glashouwer RE RI CISA
Voorzitter

Bijlage 1 – Reglement van Orde RKC Bloemendaal 2022

Rekenkamerrekenkamercommissie Gemeente Bloemendaal



De rekenkamercommissie Bloemendaal,
gelet op artikel 3.1 van de van de Verordening rekenkamercommissie Bloemendaal 2021

BESLUIT:

vast te stellen

Reglement van Orde Rekenkamercommissie Bloemendaal 2022

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) commissie : de rekenkamercommissie;
- b) voorzitter : de voorzitter van de rekenkamercommissie of diens plaatsvervanger;
- c) de leden : de bij besluit van de gemeenteraad benoemde leden van de commissie;
- d) raad : gemeenteraad van de gemeente Bloemendaal;
- e) college : college van burgemeester en wethouders van gemeente Bloemendaal;
- f) griffier : de raadsgriffier van gemeente Bloemendaal;
- g) verordening : de Verordening rekenkamercommissie Bloemendaal 2021.

Artikel 2. De voorzitter

1. Tot de verantwoordelijkheden van de voorzitter behoren:
 - a) het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de rekenkamercommissie;
 - b) het doen naleven van dit reglement;
 - c) het verzorgen van de externe communicatie, tenzij de voorzitter dit in specifieke gevallen aan een ander lid overdraagt;
 - d) het aangaan van overeenkomsten met derden ter vervulling van de taken van de rekenkamercommissie;
 - e) uitbrengen van een verslag van werkzaamheden;
2. Tot de verantwoordelijkheid van de plaatsvervangend voorzitter behoort het uitvoeren van de taken van de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 3. De leden

Tot de verantwoordelijkheden van de leden behoren:

1. Het in gezamenlijkheid met de voorzitter vorm geven aan het onderzoeksprogramma, de uitvoering van afzonderlijk onderzoek waaronder waar onder het formuleren van opzet, conclusies en aanbevelingen.
2. Het als lid-rapporteur (mede-) leiding geven aan de uitvoering van een onderzoek;

Artikel 4. Secretariële taken

1. De secretariële taken worden uitgevoerd of door de leden en de voorzitter gezamenlijk.
2. De rekenkamer kan beslissen om een lid aan te wijzen om secretariële taken uit te voeren.
3. Tot secretariële taken behoort:
 - a. de voorbereiding van de vergaderingen, inclusief de vergaderplanning;
 - b. de verslaglegging van de vergaderingen;
 - c. de opvolging van de besluiten van de vergaderingen;
 - d. het bijhouden van de lijst met openstaande actiepunten.

Hoofdstuk 2 Taak, werkwijze en bevoegdheden

Artikel 5. Taak en bevoegdheden van de rekenkamercommissie

1. De rekenkamercommissie stelt zich tot taak het bevorderen van het doelmatig, doeltreffend en rechtmatig functioneren van de (organen van de) gemeente Bloemendaal en het ondersteunen van de gemeenteraad bij haar kaderstellende en controlerende rol.
2. De rekenkamercommissie ziet transparantie, betrouwbaarheid en bruikbaarheid als de belangrijkste eisen aan haar onderzoeksrapporten en andere producten en onafhankelijkheid en zorgvuldigheid als belangrijkste eisen aan het onderzoeksproces en haar werkwijze.
3. De leden, de voorzitter en de door de rekenkamercommissie aangewezen deskundigen maken alleen gebruik van de informatie die hun bij de uitvoering van hun functie ter kennis is gekomen, voor zover de vervulling van hun taak voor de rekenkamercommissie dat vereist.
4. De rekenkamercommissie voert het onderzoek uit met de toepassing van bevoegdheden conform artikel 3.3 lid 3 van de verordening en artikel 184 j^o 81oa van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen, communicatie en gedragscode

Artikel 6. Vergaderingen en verslaglegging

1. De rekenkamercommissie vergadert volgens een vast te stellen schema in de regel een keer per maand. Tevens kan er op verzoek van de voorzitter of een lid een vergadering worden verzet of geschrapt. De rekenkamercommissie vergadert minstens 6 maal per jaar, zo mogelijk voltallig.
2. Op verzoek van 3 of meer leden kan een extra vergadering worden belegd.
3. De voorzitter stelt een agenda op. Samen met de vergaderstukken worden deze minimaal 2 dagen voor de vergadering naar de leden verstuurd.
4. De vergaderingen van de rekenkamercommissie zijn niet openbaar, tenzij de rekenkamercommissie anders beslist.
5. De voorzitter opent de vergadering indien in ieder geval de helft van het aantal leden aanwezig is.
6. Van de vergadering van de rekenkamercommissie worden beknopte en zakelijke notulen gemaakt.
7. De notulen zijn niet openbaar en worden alleen verspreid onder de rekenkamercommissieleden.

Artikel 7. Besluitvorming

1. De rekenkamercommissie besluit bij voorkeur in unanimitieit en anders bij meerderheid van stemmen.
2. Besluitvorming is alleen mogelijk wanneer tenminste de helft van de leden van de rekenkamercommissie aanwezig is.
3. Indien de stemmen staken en uitstel van besluitvorming niet mogelijk is heeft de voorzitter of bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter, de doorslaggevende stem.

Artikel 8. Externe communicatie en samenwerking

1. Per onderzoek wordt door de rekenkamercommissie bepaald hoe de resultaten extern worden gecommuniceerd, waarbij in ieder geval het volgende geldt:
 - a) bij het verschijnen van een onderzoeksrapport wordt dat rapport eerst aan de gemeenteraad aangeboden en vervolgens maakt de rekenkamercommissie de resultaten via een persbericht en via de website openbaar;
 - b) in navolging van artikel 2, onder 1c, is de voorzitter van de rekenkamercommissie woordvoerder als het erom gaat informatie te verstrekken over het verloop van de uitkomsten van een onderzoek, tenzij de voorzitter dit aan een ander lid overdraagt.
2. De contacten met gemeentelijke organisatie lopen zoveel mogelijk via de voorzitter. Dit betreft in ieder geval:
 - a) aankondiging van het onderwerp van onderzoek aan gemeenteraad/college van burgemeester en wethouders, burgemeester en gemeentesecretaris;
 - b) het inlichten van de gemeensecretaris over directe contacten tussen onderzoekers en ambtenaren die voor een bepaald onderzoek benaderd worden.
3. Voor contacten met externe onderzoekers worden per onderzoek een of meer leden van de rekenkamercommissie als contactpersoon aangewezen.
4. De externe communicatie over de rekenkamercommissie verloopt via haar voorzitter.
5. De rekenkamercommissie heeft een eigen pagina op de website van de gemeente Bloemendaal en is verantwoordelijk voor de inhoud daarvan.
6. Het jaarverslag en de onderzoeksrapporten worden via deze website digitaal beschikbaar gesteld.

Artikel 9. Gedragscode

1. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling kan optreden, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden.
2. Leden en anderen die meewerken aan of ingehuurd zijn voor uitvoering van onderzoek door de rekenkamercommissie zijn gehouden aan geheimhouding over wat er in de vergaderingen besproken wordt en over de lopende onderzoeken. Zij onthouden zich van uitspraken over lopende onderzoeken tegenover eventuele belanghebbenden (raad, college, ambtenaren, burgers, pers).

Hoofdstuk 4 De onderzoeken

Artikel 10. Procedure

1. De rekenkamercommissie voert in beginsel het onderzoek zelf uit.
2. De rekenkamercommissie kan besluiten om het onderzoek of een deel hiervan uit te besteden.
3. De rekenkamercommissie zal bij elk onderzoek in principe eenzelfde onderzoeksproces hanteren, waarbij in ieder geval de beginselen van behoorlijk bestuur in acht zullen worden genomen.

Artikel 11. Selectie onderzoeken

1. Het streven van de rekenkamercommissie is er op gericht drie onderzoeken in twee jaar uit te voeren.

2. De rekenkamercommissie onderhoudt gedurende het jaar een groslijst van potentiële onderzoeksonderwerpen.
3. De rekenkamercommissie maakt in augustus een top-twee van de onderzoekswaardige onderwerpen, mede aan de hand van van tevoren vastgestelde criteria en doet voor die onderwerpen een kort oriënterend onderzoek naar het belang van de uitvoerbaarheid.
4. Op basis van het oriënterend onderzoek genoemd in lid 3, bepaalt de rekenkamercommissie haar keuze en stelt het onderzoeksprogramma voor het eerstvolgende jaar vast.
5. De rekenkamercommissie stuurt jaarlijks het onderzoeksplan conform art. 3.2 van de verordening.
6. De rekenkamercommissie kan van het onderzoeksplan afwijken als de actualiteit daarom vraagt.

Artikel 12. Het onderzoeksproces

1. De uitkomsten van het oriënterend onderzoek worden vastgelegd in een onderzoeksvoorstel.
2. Als de rekenkamercommissie besluit het onderzoek uit te voeren, stelt deze de onderzoeksopzet vast.
3. Het onderzoek wordt schriftelijk aangekondigd bij de gemeenteraad. In de aankondiging wordt het uit te voeren onderzoek kort omschreven, alsmede de termijn waarbinnen het onderzoek zal plaatsvinden en wie het onderzoek zullen verrichten. Tevens wordt zoveel mogelijk aangegeven hoe het onderzoek wordt uitgevoerd.
4. Bij elk uit te voeren onderzoek vraagt de rekenkamercommissie aan de gemeentesecretaris een contactpersoon namens de gemeente aan te wijzen.
5. In het proces van hoor en wederhoor wordt onderscheid gemaakt tussen feitelijk en bestuurlijk hoor en wederhoor, waarbij rekening wordt gehouden met een fase waarin ambtelijke toetsing van de feiten aan de orde is, waarna er in een vervolgfase gelegenheid is voor een bestuurlijke reactie op de conclusies en de aanbevelingen. Betrokkenen worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk te reageren. In principe wordt voor beide fasen van feitelijk en bestuurlijk wederhoor een reactietermijn van twee weken aangehouden.
6. De rekenkamercommissie biedt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 30 dagen na de vergadering waarin het onderzoeksrapport is vastgesteld, het vastgestelde onderzoeksrapport met conclusies en aanbevelingen aan de gemeenteraad aan. Een afschrift van het rapport wordt toegezonden aan de overige bestuursorganen en aan de personen waarmee door de rekenkamercommissie gesproken is.
7. De eindrapportage wordt inclusief de bestuurlijke reacties op de aanbevelingen ter kennisname aan de gemeenteraad aangeboden. Desgewenst voegt de rekenkamercommissie nog een nawoord toe aan de rapportage. Met de aanbieding aan de gemeenteraad en de gelijktijdige openbaarmaking via de website is de rapportage openbaar.

Hoofdstuk 5 Verantwoording en budget

Artikel 13. Jaarverslag rekenkamercommissie

De rekenkamercommissie stelt elk jaar vóór 1 april een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar. Na vaststelling wordt het verslag aan de gemeenteraad aangeboden.

Artikel 14. Declareren van kosten

De leden kunnen werkelijk gemaakte kosten voor opleidingen, bezoeken van bijeenkomsten en daarmee samenhangende reiskosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun functie declareren ten laste van het budget van de rekenkamercommissie. Initiatieven daartoe

worden vooraf gecommuniceerd binnen de rekenkamercommissie en zo nodig besproken tijdens één van de vergaderingen.

Artikel 15. Budgethouder

1. De voorzitter bewaakt het budget van de rekenkamercommissie, aan de hand van een jaarlijks door de rekenkamercommissie opgestelde begroting, rekening houdend met het door de gemeenteraad aan de rekenkamercommissie beschikbaar gestelde budget.
2. Het door de gemeenteraad beschikbaar gestelde budget zal worden besteed aan:
 - a) de bij gemeentelijke verordening vastgestelde vergoedingen aan daarvoor in aanmerking komende leden van de rekenkamercommissie;
 - a) extern onderzoek;
 - b) het eventueel inhuren van externe deskundige(n);
 - c) deskundigheidsbevordering van de leden van de rekenkamercommissie;
 - d) overige activiteiten die naar het oordeel van de rekenkamercommissie ten laste van het budget gebracht kunnen worden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de rekenkamercommissie Bloemendaal van 22 februari 2022.

De voorzitter,

Mw. B.J. Glashouwer RE RI CISA

De leden,

Dhr. Ir. J.J. Bakker
Mw. Mr. Drs. V.V. Tsjebanova
Dhr. Drs. W.D.M. van der Valk