

Bedrijfsvoering

Gemeente Bloemendaal
Postbus 201
2050 AE Overveen
T 14 023
www.bloemendaal.nl

Datum : 23 mei 2017
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : 2017010651
Behandeld door : Burgemeester en wethouders
Doorkiesnummer : 023-5225570
Onderwerp : Collegebrief verantwoording integriteitsbeleid
Verzonden :
Bijlage(n) : -

Geachte leden van de raad,

In onze brief van 4 mei 2017 (2017009324) hebben wij u geïnformeerd over het integriteitsbeleid, en de rapportage daarover. Inmiddels is ons gebleken dat u behoefte heeft aan een nadere toelichting over de wijze van rapporteren. Met deze brief informeren wij u daarover.

Artikel 125quater d van de Ambtenarenwet bepaalt dat verantwoording wordt afgelegd

Het bevoegd gezag van ambtenaren die door of vanwege het rijk, de provincies, de gemeenten of de waterschappen zijn aangesteld,

d. stelt in overeenstemming met de Tweede Kamer, onderscheidenlijk provinciale staten, de raad of het algemeen bestuur, vast op welke wijze jaarlijks verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde integriteitsbeleid en over de naleving van de gedragscode.

De wijze van verantwoording is vormvrij

Er wordt niet voorgeschreven welke onderwerpen in de verantwoording aan de orde moeten komen, noch in welke vorm de verantwoording dient te gebeuren. Gemeenten zijn vrij hier zelf invulling aan te geven.

Het Bureau Integriteitsbevordering Openbare Sector (BIOS) heeft de volgende aanbevelingen opgesteld over het afleggen van verantwoording

Deze handleiding is opgesteld omdat gemeenten het in de praktijk moeilijk bleken te vinden vorm te geven aan de wijze van verantwoording. In de handreiking worden een aantal aanbevelingen gedaan. Deze worden hieronder vermeld met daarbij een beschrijving van de Bloemendaalse situatie.

1. Stel een integriteitsfunctionaris aan

De integriteitscoördinator coördineert, implementeert en bewaakt het integriteitsbeleid. De werkzaamheden worden verricht binnen de normale hiërarchische kaders en binnen de organisatie gebruikelijke bevoegdheidsverdeling. Sleutelwoord bij het functioneren van de integriteitscoördinator is invloed: hij heeft informeel gezag, zowel in de richting van de directeur als van leidinggevenden en medewerkers. In Bloemendaal is het hoofd P&O met deze taak belast.



2. Volg de structuur van het integriteitsbeleidsplan

Bij het opstellen van de integriteitsrapportage wordt geadviseerd deze te laten aansluiten op het integriteitsbeleidsplan bijvoorbeeld voor wat betreft wie welke verantwoordelijkheid draagt en de wijze van rapportage. Met betrekking tot dit laatste is in Bloemendaal in het beleidsplan opgenomen:

"Op organisatieniveau wordt -als onderdeel van de bedrijfsvoeringcyclus- verantwoording over integriteit afgelegd en vastgelegd in rapportages. Hiermee monitort de gemeente integriteit op organisatieniveau. Op individueel niveau vindt monitoring plaats als onderdeel van de gesprekscyclus via het maken van afspraken, evaluaties en beoordelingen.

De gemeente evalueert en actualiseert zo nodig het integriteitsbeleid en de onderliggende gedragscode minimaal elke twee jaar. De evaluatie wordt gedaan door team P&O met input van leidinggevenden. Het verslag van de evaluatie en de eventuele verbeterpunten worden behandeld in het managementteam, en ter informatie behandeld in de ondernemingsraad."

3. Benut aanwezige rapportageprocessen en -lijnen

Geadviseerd wordt de aanwezige rapportage processen en -lijnen te gebruiken om zo onnodige bureaucratie te voorkomen. In Bloemendaal is dit gedaan (zie ook punt 2) door de integriteitsrapportage in de jaarlijkse begrotings- en verantwoordingscyclus op te nemen.

4. Communiceer en publiceer op hoofdlijnen en vermijd privacygevoelige informatie

In Bloemendaal wordt privacy gevoelige informatie niet in de verantwoording opgenomen, en wordt volstaan met het op hoofdlijnen melden wat er op het gebied van het integriteitsbeleid in het betreffende jaar is gedaan.

5. Beperk de rapportage niet tot alleen een cijfermatig of alleen een strategisch deel

Geadviseerd wordt een cijfermatig deel op te nemen in de verantwoording, en een strategisch deel, omdat de beide delen elkaar wederzijds versterken. Voor Bloemendaal geldt (zie 4) dat het cijfermatige deel tot nu toe ontbrak, maar dit zal in het vervolg in de verantwoording worden opgenomen.

6. Publiceer de verantwoording om het beleid transparant te maken

Door de verantwoording in het jaarverslag op te nemen wordt in Bloemendaal voldaan aan deze aanbeveling om transparant te zijn over het gevoerde beleid.

We voldoen aan de wet, maar verbeteringen zijn mogelijk

Er wordt aan een groot deel van de aanbevelingen van het BIOS voldaan, maar er zijn twee zaken die bij rapportage over het gevoerde integriteitsbeleid kunnen (en zullen) worden verbeterd.

1. De rapportage zal voortaan niet alleen bestaan uit een beschrijvend deel, maar er zal een cijfermatig deel worden toegevoegd.
2. Er zal beter worden bewaakt dat de rapportage over het gevoerde beleid structureel onderdeel is van het Jaarverslag.

Bejegeningklachten vallen niet onder integriteitsregelingen

Hoewel dit onderwerp niet tot het integriteitsbeleid behoort, vinden wij het van belang om te vermelden dat klachten over de bejegening door ambtenaren of bestuurders vallen onder de klachtenregeling. De klachtencoördinator zorgt jaarlijks voor een verslag van de klachten.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Bloemendaal,



, burgemeester



, secretaris