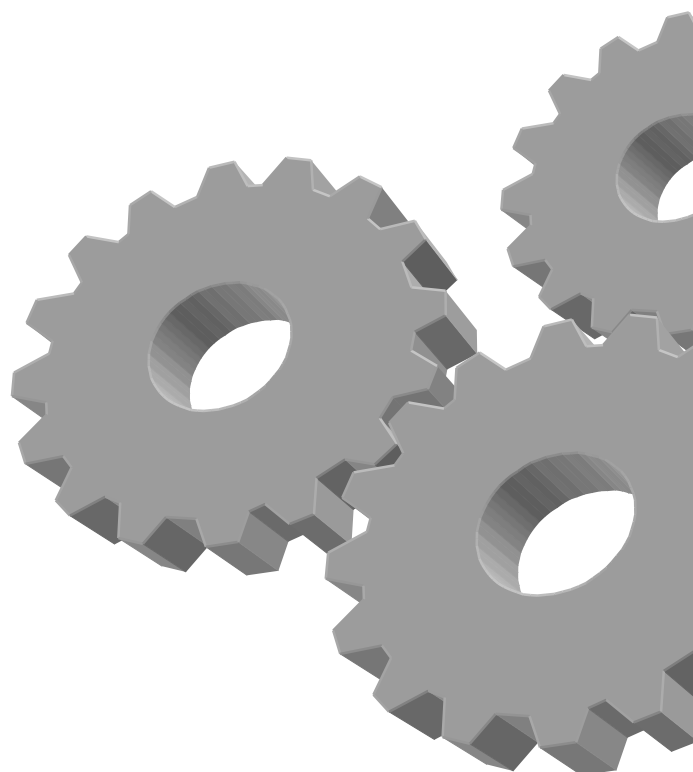


Jaarplan 2018

Intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ)



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Doelstelling	3
Terugblik op 2017 en vooruitblik naar 2018	3
Beleidsplan 2018	6
Evaluatie Minimabeleid 2017-2018	6
Schuldhelpverlening	6
Toekomst sociale werkvoorziening	6
Uittreding Haarlemmerliede.....	6
Statushouders	7
Maatschappelijke begeleiding	7
Re-integratie/aanbesteding/instrumenten statushouders.....	8
Regionale samenwerking	9
Regeerakkoord	9
Uitvoeringsplan 2018	10
Medewerkers	10
Processen.....	11
Middelen	12
Verantwoordingsplan 2018	14
Financiële indicatoren.....	14
Bestuursindicatoren	15
Kwaliteitsindicatoren 2018.....	16
Verantwoording behaalde resultaten 2017	18
Bijlagen.....	20

Voorwoord

Voor u ligt het jaarplan 2018 van de intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ) van de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Heemstede.

Leidend voor het jaarplan zijn de vigerende collegeprogramma's, de beleidsnota's Sociaal Domein en wat de deelnemende gemeenten in de "Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Sociale Zaken 2016" - hierna te noemen GR - hebben afgesproken. Dit plan bevat een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, de prestatieafspraken en de inzet van middelen voor het jaar 2018. Procesmatig zijn beleidstaken en uitvoerende taken verschillend. Vandaar dat dit jaarplan is onderverdeeld in een beleidsplan, een uitvoeringsplan en een verantwoordingsplan. Drie plannen samen toch één geheel vormend, de drie raderen van het voorblad krijgen hiermee hun betekenis.

Doelstelling

We hebben enkele jaren geleden een missie geformuleerd die nog niets aan kracht heeft ingeboet (indachtig de beweging van de verzorgingsstaat naar een participatiesamenleving).

Hiermee wordt beoogd een kader te verwoorden, waarbinnen de IASZ zich herkenbaar begeeft.

De IASZ zorgt voor haar burgers die in een kwetsbare positie verkeren. Hierbij doen wij een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de burger, met het doel dat iemand meer zelfstandig kan participeren binnen de samenleving.

Onze medewerkers handelen vakkundig, zijn betrouwbaar en betrokken.

Wij werken samen aan een succesvol resultaat.

Deze missie vertaalt zich in een aantal uitgangspunten voor de IASZ. Deze uitgangspunten zijn waarden voor de organisatie, ze vertellen het verhaal van "zo doen wij dat hier".

- We zijn klantvriendelijk en behulpzaam
- We houden ons aan onze afspraken en termijnen.
- We zijn aanspreekbaar op onze prestaties, en verwachten dat ook van anderen.
- We werken zo veel mogelijk mee aan initiatieven uit de samenleving.

Terugblik op 2017 en vooruitblik naar 2018

Het jaar 2017 heeft onder andere gestaan in het teken van het begin van het economisch herstel. Bedrijven gingen weer beter draaien en de vraag naar arbeidskrachten nam toe. Dit leidde landelijk tot een afname van de werkloosheid. Helaas blijkt dit economisch herstel echter nog niet te leiden tot een daling van het aantal bijstandsontvangers. De redenen hiervan zijn divers. Zo loopt de AOW leeftijd nog steeds langzaam op, is de Wajong alleen nog toegankelijk voor volledig arbeidsongeschikte jongeren en neemt het aantal statushouders in de bijstand toe. Dit laatste heeft ook te maken met het feit dat statushouders een beroep doen op de mogelijkheden van gezinshereniging.

Dit maakt dat er steeds meer mensen in de bijstand komen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. De problematiek wordt omvangrijker en meer divers. En er zal meer behoefte zijn aan maatwerk ondersteuning van de IASZ en haar partners bij het klaarstomen voor en vinden van werk.

In 2017 is er door de IASZ, in samenwerking met de regiogemeenten en het UWV, flink gas gegeven op het goed “vindbaar” maken van inwoners die zijn opgenomen in het doelgroepregister. Door het maken van een goed digitaal cv in de kandidatenverkenner kunnen werkgevers de personen in het doelgroepregister beter matchen op de aangeboden garantiebanen. Daarnaast hebben wij onze re-integratie partners gevraagd om ook actief werkgevers te benaderen voor banen voor specifiek deze uitkeringsontvangers.

Ook onze statushouders bieden wij, in samenwerking met Vluchtelingenwerk, Gastvrij Bloemendaal en het platform Vluchtelingen Heemstede trajecten waarbij integratie, taalscholing en werk zoveel mogelijk gecombineerd plaatsvinden. Uiteraard werken we daarbij zo nodig samen met de afdelingen Welzijn van de deelnemende gemeenten zodat er sprake is van een integrale aanpak.

Voor die mensen die moeten rondkomen van een laag inkomen en dan speciaal voor kinderen binnen deze gezinnen heeft de toenmalige staatssecretaris in 2017 extra middelen aan gemeenten beschikbaar gesteld. In het afgelopen jaar heeft de IASZ, in samenspraak met de cliëntenraad, het minimabeleid voor kinderen flink uitgebreid. Er zijn meer regelingen gekomen (fietsregeling, huiswerkbegeleiding), van bestaande regelingen zijn de bedragen verhoogd en de criteria versoepeld (Eropuit regeling) en de regelingen zijn ook toegankelijk gemaakt voor mensen met een hoger inkomen (tot 130% van de bijstandsnorm). Om de regeling goed onder de aandacht te brengen van de doelgroepen is een nieuwe folder gemaakt en zijn alle klanten en maatschappelijke partners op de hoogte gebracht.

Bij de uitvoering van de backoffice taken voor de Wmo en Jeugdwet zijn in 2017 de laatste stappen gezet op het gebied van het berichtenverkeer. Met alle aanbieders van voorzieningen kan nu volledig digitaal worden gecommuniceerd van zorgtoewijzing tot facturatie. Dit geldt in 2018 als verplichting voor de gecontracteerde zorgleveranciers, alleen voor vrijgevestigde Jeugdzorgaanbieders kan nog een uitzondering worden gemaakt.

De nieuwe aanbesteding Wmo en Jeugd voor 2018 heeft geleid tot nieuwe contracten met (deels) nieuwe aanbieders, nieuwe prijzen en (deels) nieuwe producten. De IASZ heeft de software zo opnieuw ingericht dat de afgesproken administratieve taken op een correcte manier kunnen worden uitgevoerd.

In 2017 is een begin gemaakt met het eenvoudiger communiceren met onze klanten. Zo is er een nieuwe folder gemaakt voor het minimabeleid. Nu in Bloemendaal en Heemstede een gelijke schrijfwijzer is vastgesteld wordt begin 2018 het eerste deel van de brieven herschreven op B1 niveau. Dit zal worden gedaan samen met een daarin gespecialiseerd bedrijf. De bedoeling is om alle correspondentie in 2018 op de nieuwe manier te herschrijven. Dit geldt ook voor de brochure die nieuwe uitkeringsgerechtigden ontvangen op het moment dat zij in de uitkering komen.

De gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude gaat per 1 januari 2019 fuseren met de gemeente Haarlemmermeer. Omdat Haarlemmerliede voor de aanbesteding van Jeugd en Wmo is aangesloten bij de aanbesteding in de Haarlemmermeer is afgesproken dat zij per 1 januari 2018 al de backoffice taken Wmo en Jeugd gaan onderbrengen bij de gemeente Haarlemmermeer. Om deze uittreding en deels vervroegde taakverschuiving te kunnen uitvoeren zijn in het tweede half jaar van 2017 veel acties ondernomen. Zo is er een berekening gemaakt door Ernst & Young van de uittredingskosten, zijn er personeelsmaatregelen genomen en zijn er diverse overleggen geweest om de Jeugdwet en Wmo taken over te kunnen dragen aan de gemeente Haarlemmermeer. In 2018 zullen diverse werkgroepen aan de slag gaan met de voorbereidingen voor de volledige uittreding van Haarlemmerliede uit de IASZ en de overdracht van de resterende taken aan de gemeente Haarlemmermeer.

In 2018 zal de IASZ door gaan op de ingeslagen weg.

Marc van der Zalm
Afdelingshoofd IASZ

Beleidsplan 2018

In 2018 gaat de beleidsfocus naar de volgende onderwerpen:

Evaluatie Minimabeleid 2017-2018

In 2017 is het 'Beleidsplan minimabeleid 2017-2018: Meedoen' vastgesteld. Hierin zijn enkele bestaande regelingen verruimd en regelingen toegevoegd. De inkomensgrens voor het minimabeleid is verhoogd, waardoor meer inwoners in aanmerking komen voor vergoedingen. Het nieuwe beleid is ingevoerd voor een pilotperiode (2017 en 2018). De gevolgen worden gemonitord. Eind 2018 volgt een evaluatie van het minimabeleid met een advies voor de jaren daarna.

Actie: Evaluatie minimabeleid

Schuldhelpverlening

Op het gebied van Schuldhelpverlening is het beleidsplan Schuldhelpverlening 2017-2019 van kracht. In het beleidsplan wordt uitgegaan van vijf speerpunten: preventie, maatwerk, integraliteit, monitoring en innovatie. In 2018 gaan we verder met het uitvoeren van de bijbehorende acties, bijvoorbeeld met de pilot 023-steunfonds.

Actie: uitvoeren acties beleidsplan schuldhelpverlening

Toekomst sociale werkvoorziening

Afgelopen jaar is de rapportage 'Toekomst sociale werkvoorziening' vastgesteld. In deze rapportage is een aantal opties voor de toekomstige huisvesting van Paswerk financieel en functioneel met elkaar vergeleken. Ook zijn scenario's voor de toekomstige inrichting van de organisatie onderzocht. Naast deze rapportage heeft de gemeente Haarlem nu het initiatief genomen om een verkenning uit te voeren naar een 'Participatiebedrijf'. Het oprichten van een Participatiebedrijf kan gevolgen hebben voor de GR en de deelnemende gemeenten aan de GR. De verkenningsfase loopt nog. In 2018 krijgt de verkenning een vervolg in overleg met de regio gemeenten.

Actie: monitoren voortgang maatregelen 'Toekomst sociale werkvoorziening' en volgen ontwikkelingen Participatiebedrijf

Uittreding Haarlemmerliede

In 2019 gaat de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude fuseren met de gemeente Haarlemmermeer. Daarom treedt Haarlemmerliede en Spaarnwoude per 1 januari 2019 uit de IASZ. Dit betekent dat er de nodige acties moeten worden ondernomen in 2018 om de PW-taken die nu door de IASZ worden uitgevoerd goed over te dragen aan de nieuwe gemeente. Ook dient de

Gemeenschappelijke regeling te worden gewijzigd zodat die in overeenstemming is met de situatie dat Haarlemmerliede en Spaarnwoude in 2019 niet langer deel uitmaakt van de IASZ.

Actie: voorbereiden overdracht werkzaamheden PW gemeente Haarlemmerliede aan de gemeente Haarlemmermeer.

Actie: aanpassen GR aan nieuwe situatie per 1 januari 2019.

Statushouders

De landelijke taakstelling huisvesting statushouders voor 2018 is geraamd op 21.000. Het aantal is een stuk hoger dan voorzien was in april 2017 vanwege het grote aantal nareizigers onder de doelgroep vergunninghouders.

Voor Heemstede beslaat de taakstelling voor 2018 34 personen, in Bloemendaal 29 personen en in Haarlemmerliede en Spaarnwoude 8 personen.

Op Dennenheuvel is een groot aantal statushouders gehuisvest onder het zogenaamde gemeentelijk Versnellingsarrangement (GVA). Dit is een tijdelijke regeling. Per 1 januari 2018 zal deze regeling eindigen. Het college van Bloemendaal heeft besloten de resterende bewoners van Dennenheuvel die nog vielen onder de GVA-regeling versneld op te nemen in de bijstand. In 2017 zijn al 14 huishoudens in de bijstand gekomen doordat de looptijd van hun GVA eindigde. Door de versnelde omzetting zullen hier per 1 januari 2018 18 huishoudens bijkomen.

De toename van het aantal bijstandsgerechtigde statushouders zal vooral effect hebben op de bemiddeling naar werk en de integratie in de gemeente. In de regio wordt een plan van aanpak gemaakt om de integratie en participatie van deze doelgroep zo veel als mogelijk te versnellen. In regionale werkgroepen worden onderwerpen als onderwijs en werk opgepakt tezamen met de onderwijsinstellingen en re-integratiebedrijven en het werkgeversservicepunt. In het uitvoeringsprogramma re-integratiebeleid 2018 zullen we het aanbod van instrumenten beschrijven.

Actie: versneld opnemen statushouders Dennenheuvel in de bijstand en direct starten met re-integratie.

Maatschappelijke begeleiding

Met ingang van 1 oktober 2017 is de Wet inburgering gewijzigd. Maatschappelijke begeleiding is in de wet vastgelegd en borgt hiermee de begeleiding van asielmigranten en hun gezinsleden in de gemeente waar ze zich regulier gaan vestigen.

Maatschappelijke begeleiding bestaat uit een aantal onderdelen:

- Praktische begeleiding bij de huisvesting in de gemeente;
- Hulp bij het starten van inburgering. Ondersteuning bij keuzes en praktische hulp bij inschrijven;

- Stimuleren van participatie en integratie. Te denken valt aan begeleiding en coaching ten behoeve van actieve en positieve inzet van de statushouders in de Nederlands samenleving en kennismaking met lokale (maatschappelijke) instellingen.

Vluchtelingenwerk voert voor onze gemeenten met behulp van vrijwilligers de maatschappelijke begeleiding uit. Het Platform vluchtelingen en Gastvrij Bloemendaal ondersteunen de maatschappelijk begeleiders en organiseren meerdere activiteiten gericht op de integratie.

Voor zover de wettelijk verplichte onderdelen nog niet in de overeenkomst met Vluchtelingen zijn opgenomen wordt deze aangepast.

In de dezelfde wetswijziging is de verplichting van het Participatieverklaringstraject opgenomen. Gemeenten moeten dit onderdeel van de Wet inburgering organiseren. Voor zowel asielmigranten als voor gezinsmigranten zal Vluchtelingenwerk hier een aanbod voor organiseren. De gemeente moet zorgdragen voor de registratie naar de Dienst Uitvoering Onderwijs. Deze nieuwe taak zal de IASZ oppakken.

Actie: Aanpassen overeenkomst vluchtelingenwerk en organiseren participatieverklaringstraject voor asiel- en gezinsmigranten

Re-integratie/aanbesteding/instrumenten statushouders

De gemeente is op grond van de Participatiewet verantwoordelijk voor de re-integratie van bijstandsgerechtigden die kunnen werken maar daarbij wel ondersteuning nodig hebben. Het uitgangspunt daarbij is dat de cliënt zelf alles in het werk stelt om zo kort mogelijk een beroep op uitkering te hoeven doen. De afgelopen jaren zijn veel cliënten ingestroomd die een intensievere begeleiding nodig hebben. Het gaat daarbij vooral om mensen die zijn aangewezen op de zogenaamde garantiebannen en om statushouders.

Onze ervaring is dat veel statushouders een grote afstand hebben tot de Nederlandse arbeidsmarkt. Behalve dat men de Nederlandse taal niet of slecht vaardig is komt vooral bij de Eritrese statushouders een hoog percentage analfabetisme voor. In het land van herkomst zijn nauwelijks opleidingen gevolgd en de gevolgde opleidingen sluiten vaak niet aan bij de kennisbehoefte op de Nederlandse arbeidsmarkt. Daarnaast kan er ook sprake zijn van traumaverwerking. Omdat de kans erg groot is dat juist deze groep langdurig gebruik zal maken van een uitkering gaan we extra inzetten op deze groep. We maken daarbij gebruik van rapportages van het COA, vluchtelingenwerk, de eigen cliëntcontacten en de rapportages van 'In Check' (een door ons aangeschafte methodiek om inzicht te krijgen in de persoonlijke situatie van de cliënt in samenhang met zijn arbeidsmogelijkheden). Met deze kennis wordt stap voor stap ingezet op het arbeidsfit maken van deze doelgroep. Al met al een flinke taak die de nodige inzet vraagt van de consultants van de IASZ. De verwachting is dat het bereiken van het uiteindelijke doel, uitstroom uit de uitkering, moeilijker en tijdrovender zal zijn dan we gewend waren.

De IASZ maakt gebruik van re-integratie partners bij het bemiddelen naar werk. Omdat de contracten eind 2018 aflopen zal de IASZ in 2018 een nieuwe aanbestedingsprocedure starten. Voor de keuzes van de inzet van de re-integratie middelen wordt in 2018 een nieuw uitvoeringsprogramma geschreven.

Actie: Aanbesteding re-integratie en Uitvoeringsprogramma Participatiewet 2018

Regionale samenwerking

Samenwerking op het gebied van Werk en Inkomen vindt plaats in de arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond. De ambitie is er voor een regionale arbeidsmarktagenda die in 2018 verder zal worden uitgewerkt.

Actie: concretisering en uitvoering regionale arbeidsmarktagenda

Regeerakkoord

In het nieuwe Regeerakkoord heeft het kabinet verschillende plannen aangekondigd die invloed kunnen hebben op het Werkveld van de IASZ. Concrete voorbeelden zijn mogelijke extra investeringen in schuldhulp en een grotere rol voor gemeenten bij de integratie van statushouders. Het regeerakkoord van het nieuwe kabinet geeft ook aan dat het instrument loonkostensubsidie zal komen te vervallen. Hiervoor in de plaats komt loondispensatie. Wat dat concreet betekent is nog onbekend. De plannen vragen nog nadere uitwerking van het Kabinet. In 2018 volgen we de ontwikkelingen op de voet en ondernemen we actie waar nodig.

Actie: volgen ontwikkelingen Regeerakkoord

Uitvoeringsplan 2018

We zetten de belangrijkste taken van de IASZ op een rij:

1. Uitkeringen verstrekken aan degenen die het nodig hebben;
2. Ondersteuning bieden bij het vinden van werk;
3. Bijzondere bijstand/minimabeleid bieden aan inwoners met een minimuminkomen;
4. Schuldhulpverlening bieden;
5. Personele bezetting leveren voor de Wmo-loketten;
6. Backoffice taken uitvoeren voor de Jeugdwet en de Wmo.¹

Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren maken wij gebruik van ons belangrijkste kapitaal: de medewerkers. Waarbij het werk georganiseerd wordt in processen en de middelen de randvoorwaarden scheppen voor het uitvoeren van de taken. Deze drie aspecten worden hieronder nader belicht.

Medewerkers

In 2017 bedroeg de totale formatie van de IASZ 31,93 fte. Met deze formatie is de IASZ op sterkte en kan het de bestaande taken op het gewenste niveau uitvoeren. In totaal werken bij de IASZ 37 medewerkers, 25 vrouwen en 12 mannen. Elk jaar bekijken wij of we stagiaires HBO een plek kunnen bieden op de afdeling.

Door de uittreding van Haarlemmerliede en Spaarnwoude uit de IASZ dient de formatie op termijn te worden gereduceerd met totaal 3,26 fte. Omdat de backoffice werkzaamheden voor Jeugd en Wmo voor Haarlemmerliede en Spaarnwoude in 2018 niet langer door de IASZ worden uitgevoerd wordt in 2018 al formatie ingeleverd. Bij de volledige uittreding op 1 januari 2019 volgt een verdere personeelsreductie. Door middel van natuurlijk verloop en het niet definitief maken van tijdelijke formatie kan per 1 januari 2019 de formatie met 2,42 fte worden gereduceerd. Bij personeelsmutaties in de toekomst zal iedere keer worden gezien of en hoeveel van de resterende 0,84 fte kan worden ingeleverd. Er is volledige dekking voor deze boventallige formatie voor 3 jaar vanuit de vergoeding voor de uittreding vanuit Haarlemmerliede en Spaarnwoude.

Het ziekteverzuim bij de IASZ lag in 2017 met een percentage van 3,6% op een vergelijkbaar niveau met 2016. In 2017 zijn vier medewerkers langdurig ziek geweest. Het betreft hier geen werk gerelateerd verzuim. Wanneer dit verzuim buiten beschouwing wordt gelaten komt het ziekteverzuimpercentage uit op 1,9%, dit is gelijk aan 2016 en beduidend lager dan het gemiddelde van de publieke sector (5,1%, CBS: ziekteverzuim bij overheid, gegevens t/m 2e kwartaal 2017). Het streven is om ook in 2018 op een ziekteverzuimpercentage uit te komen onder dit landelijke cijfer.

¹ In afwijking van de Gemeenschappelijke regeling zullen deze taken in 2018 voor Haarlemmerliede en Spaarnwoude niet uitgevoerd worden vanwege de overdracht van deze taken aan Haarlemmermeer.

De medewerkers van de IASZ zijn goed geschoold en zijn de dragers van onze missie. Het is voor de IASZ van groot belang dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. De komende jaren blijven we werken aan de volgende zaken:

- We leggen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie;
- Medewerkers zijn aanspreekbaar op hun verantwoordelijkheden;
- Van alle medewerkers verwachten we dat zij taakvolwassen, zelfstandige professionals zijn
- We zoeken naar nieuwe manieren om risico's in te dekken en tegelijkertijd de controledruk op medewerkers te verlichten (bestandsanalyses, waarschijnlijkheids-controles, bestandscontroles, interne- en kwaliteitscontroles).

Daarnaast zullen wij de medewerkers periodiek blijven scholen zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Hierbij zullen zowel groeps- als individuele trainingen worden ingezet.

Processen

(Aanvraag)processen moeten binnen wettelijke termijnen worden uitgevoerd. Daarbinnen stelt de IASZ haar eigen doelstellingen (zie kwaliteitsindicatoren in verantwoordingsplan 2018.) De werkzaamheden verlopen soms lineair (aanvragen, beëindigingen) maar veelal cyclisch (doelmatigheidsonderzoeken, rechtmatigheidsonderzoeken, debiteurenonderzoeken). Deze structuren leggen we vast in processen. Het werkproces geeft het noodzakelijke overzicht en inzicht.

Wij zijn continue bezig met vragen als: is het proces nog logisch, kan het niet eenvoudiger, is het nog noodzakelijk? Moeten er nieuwe werkprocessen bij komen? Dit kwaliteitsdenken is onderdeel van ons dagelijkse doen en laten geworden. En alle medewerkers zijn hierin meedenkend en signalerend. Daarnaast worden processen beïnvloed of bepaald door veranderingen buiten de IASZ om (wet- en regelgeving, afspraken binnen het Sociaal Domein, informatieoverdracht o.a. CBS, CAK, SVB).

De processen worden door onze applicatiebeheerders in CiVision (het automatiseringssysteem van de IASZ) ingebouwd. Procedurewijzigingen zijn ingrijpende activiteiten, omdat procedures geheel, tot in detail, uitgedacht en ingebracht moeten worden in de applicatie. Maar deze werkzaamheden zijn noodzakelijk om inzicht te geven, te verantwoorden en te informeren. Het gaat specifiek om:

- Tijdig kunnen afhandelen (wettelijke en eigen normen);
- Volledig en correct de noodzakelijke taken uit kunnen voeren;
- De noodzakelijke functiescheiding aanbrengen (eisen aan administratieve organisatie);
- De prestaties en nauwkeurigheid van medewerkers bespreekbaar te maken;
- Te kunnen sturen en op (knel-)punten (bij) te kunnen sturen;
- Informatie te geven aan cliënten, bestuurders en medewerkers.

Berichtenverkeer

De IASZ en zorgaanbieders hebben met elkaar te maken door de decentralisaties in het Sociaal Domein. De gecontracteerde zorgaanbieders moeten tijdig de afgesproken zorg leveren en deze

verantwoorden. De gemeenten moeten nieuwe zorg aanmelden, de geleverde zorg controleren en tijdig de facturen betalen. Voor die processen wisselt de keten van zorgaanbieders en gemeenten gegevens met elkaar uit. Wij doen dit geautomatiseerd. Daarvoor dient gebruik te worden gemaakt van landelijke standaarden (iJW en iWmo; afspraken over de uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en zorgaanbieders). In 2017 hebben wij grote stappen gezet met het inrichten van het berichtenverkeer. Het is inmiddels mogelijk om het volledige berichtenverkeer geautomatiseerd te laten verlopen. Dit geldt voor zowel de Jeugdzorg als voor de Wmo.

Herschrijven brieven

In Bloemendaal en Heemstede is een afspraak gemaakt over de wijze waarop wij met onze burgers gaan communiceren. Dit heeft geleid tot een schrijfwijzer. De brieven van de IASZ worden in 2018 herschreven op B1 niveau. Dit zal worden gedaan samen met een daarin gespecialiseerd bedrijf. Hiermee komt de IASZ tegemoet aan de wens om eenvoudig en duidelijk te communiceren met onze klanten. Het zelfde geldt voor de brochure die nieuwe uitkeringsgerechtigden ontvangen wanneer zij voor het eerst in de uitkering komen.

Middelen

De gemeenten krijgen zelf de rijksmiddelen. Bloemendaal en Haarlemmerliede en Spaarnwoude storten de benodigde middelen door naar de rekeningen die de gemeente Heemstede speciaal voor deze gemeenten beheert. Dit is noodzakelijk, omdat de vorm van de GR rechtstreekse betaling vanuit het Rijk naar de IASZ uitsluit. Daarnaast brengt Heemstede salariskosten, overhead en automatiseringskosten bij Haarlemmerliede en Spaarnwoude en Bloemendaal in rekening.

De deelnemende gemeenten hebben de begroting IASZ 2018 al in hun begroting verwerkt. Het is daarom in dit jaarplan niet nodig nogmaals uitvoerig bij de cijfers stil te staan. Wel schetsen we de belangrijkste financiële ontwikkelingen op het gebied van de Participatiewet.

Ontwikkelingen

De verwachting is dat in 2018 het aantal uitkeringsgerechtigden Participatiewet landelijk zal toenemen. In de periode tot en met 2021 is de prognose dat het aantal bijstandsontvangers met ongeveer 7% zal stijgen (bron septembercirculaire gemeentefonds 2017).

De gebundelde uitkering (BUIG) is ter bekostiging van uitkeringen op grond van de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ en het Bbz 2004 (voor zover deze laatste betrekking heeft op levensonderhoud voor startende ondernemers). Vanaf 2015 kunnen gemeenten de gebundelde uitkering ook benutten voor de inzet van het nieuwe instrument loonkostensubsidie. Het betreft een zogenaamde open einderegeling. Dat wil zeggen dat er geen financieel plafond kan worden gesteld aan de uitgaven. Het landelijke budget voor de bijstand is niet toereikend. In 2016 had 8 op de 10 gemeenten een tekort op het budget waarmee zij de bijstandsuitkeringen betalen. Divosa en de VNG hebben er opnieuw op aan gedrongen bij het Rijk om te zorgen voor voldoende middelen. Vooralsnog zonder het

gewenste resultaat. Er dient daarom ook de komende jaren rekening te worden gehouden met een tekort.

Vangnetregeling

Voor 2016 is er voor alle drie de gemeenten succesvol een beroep gedaan op de vangnetregeling. Voor 2017 is de verwachting dat alleen Heemstede een tekort zal hebben van meer dan 5%. De IASZ heeft het afgelopen jaar de nodige formele stappen gezet om ook voor 2017 een beroep te kunnen doen op de vangnetregeling als blijkt dat het tekort hoger is dan 5%. Vóór 15 augustus 2018 dient het verzoek daartoe te zijn ingediend. De IASZ zal dit zo nodig verzorgen.

Wanneer er ook in 2018 sprake dreigt te zijn van een tekort van minimaal 5% zal de IASZ opnieuw de benodigde formele stappen zetten zodat een beroep kan worden gedaan op de vangnetregeling over dat jaar.

Verantwoordingsplan 2018

In de voorgaande hoofdstukken hebben we geschetst WAT we in 2018 gaan doen qua beleid en HOE we de afdeling organiseren in de uitvoering. Daarnaast willen we ons verantwoorden. Daarvoor zijn verschillende manieren. Wat er van de IASZ verwacht mag worden op dit onderdeel kunt u lezen in dit verantwoordingsplan.

Deze verantwoording splitsen wij op in drie categorieën:

- financiële indicatoren,
- bestuursindicatoren; en
- kwaliteitsindicatoren.

Financiële indicatoren

Financiële indicatoren zijn belangrijk om de inzet van publieke middelen te verantwoorden en te monitoren. Deze verantwoording is niet alleen voor de IASZ van belang, maar ook voor de deelnemende gemeenten. Immers, financiële sturing en rechtmatigheid van de uitgaven heeft een direct effect op de gemeentelijke financiële huishouding, denk bijvoorbeeld aan het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring voor de getrouwheid én de rechtmatigheid.

Bijdrage aan de P&C cyclus

De IASZ levert de benodigde informatie over de Participatiewet en de aanverwante regelingen aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus. Zo levert de IASZ de jaarrekening 2017, een opzet voor de voorjaarsnota 2018, de kadernota 2019-2022, de begroting 2019-2022 en de najaarsnota 2018.

Over de tijdstippen waarop de informatie geleverd wordt, maken we nadere afspraken met de afdelingen financiën van de deelnemende gemeenten. In december 2017 wordt de planning voor de jaarrekening doorgenomen met de andere gemeenten. De voorlopige planning is opgenomen in bijlage 1. De planning is nog voorlopig omdat de exacte periode waarin de accountant het jaarwerk komt controleren ten tijde van het schrijven van dit jaarplan nog moet worden afgesproken.

De accountantsverklaring

Het belangrijkste verantwoordingsdocument is de accountantsverklaring Bijstandsregelingen, Wmo en Jeugdwet voor Bloemendaal en Haarlemmerliede. Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring; de verklaring is opgenomen in de gehele accountantsverklaring van de gemeenterekening.

Om een goedkeurende accountantsverklaring voor de getrouwheid en de rechtmatigheid te kunnen krijgen is het van belang dat de rechtmatigheid en getrouwheid van de uitgaven en de inkomsten gewaarborgd is. Om dit te kunnen garanderen is binnen de IASZ controle opgezet; de Interne controle

(IC) en kwaliteitscontrole (KC). Eventuele tekortkomingen kunnen zo gedurende het jaar worden geconstateerd en gecorrigeerd.

Periodieke financiële rapportage aan de portefeuillehouders

Na afloop van iedere maand sturen wij aan de portefeuillehouder(s) een overzicht van de stand van zaken wat betreft de belangrijkste uitgaven Participatiewet.

Bestuursindicatoren

Voor de colleges van de deelnemende gemeenten is het van belang om periodiek inzicht te hebben in de beleids- en uitvoeringsprestaties van de IASZ. Op basis van deze bestuursindicatoren kan het college beleid monitoren, sturen en bijsturen.

Bijdrage aan de (half)jaarsrapportage Sociaal Domein

In Bloemendaal, Heemstede en Haarlemmerliede en Spaarnwoude wordt gewerkt met halfjaarrapportages Sociaal Domein. De vorm van deze rapportage verschilt per gemeente. Dit betekent dat de informatie over de PW en aanverwante regelingen op verschillende manieren wordt gepresenteerd aan de raden.

De IASZ heeft met de afdelingen Welzijn afspraken gemaakt over de informatie die geleverd wordt voor deze rapportages Sociaal Domein. In bijlage 2 valt te lezen welke informatie op welk moment wordt geleverd.

Het portefeuillehouders overleg sociale zaken

Periodiek (doch minimaal 2 x jaarlijks conform de GR) wordt met de wethouders van de drie gemeenten en het afdelingshoofd van de IASZ overleg gevoerd; het zogenaamde portefeuillehouders overleg Sociale Zaken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Alle onderwerpen met betrekking tot de IASZ kunnen in dit overleg worden besproken.

Tussentijds is er regelmatig informeel overleg tussen de leiding IASZ en de individuele wethouders.

Clëntenparticipatie

Participatie van de doelgroep en inspraak op het te voeren beleid is belangrijk. Voor de participatie binnen de Participatiewet is de intergemeentelijke cliëntenraad benoemd. De cliëntenraad vergadert 6 x per jaar en geeft de IASZ gevraagd en ongevraagd advies over allerlei bijstands(gerelateerde) onderwerpen. Iedere gemeente is met één of meerdere bijstandsgerechtigden vertegenwoordigd in de cliëntenraad.

Klanttevredenheidsonderzoek

De IASZ vindt het van belang om periodiek te meten hoe onze klanten de dienstverlening van de IASZ ervaren. Dit geeft de afdeling en het bestuur de mogelijkheid om een beter zicht te krijgen op de zaken die goed gaan, maar ook op de verbeterpunten van de dienstverlening.

In 2016 is door een extern bureau een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn 3^e kwartaal 2016 met de deelnemende gemeenten gedeeld. In 2019 wordt opnieuw een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd over 2018.

Vergroting bereik minimabeleid kinderen:

De IASZ vindt het heel belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen kunnen meedoen. Wij spannen ons daarom in om de bekendheid en het gebruik van het minimabeleid – en dan met name het kindpakket - onder bijstandsgerechtigden te vergroten. In 2018 zullen wij gezinnen die nog geen gebruik maken van de minimaregelingen voor kinderen, zowel mondeling als via een persoonlijke brief hiervan op de hoogte brengen.

Kwaliteitsindicatoren 2018

Een belangrijke overweging bij het bepalen van de kwaliteitsindicatoren is ons te richten op de zaken die de uitvoeringsorganisatie zelf in de hand heeft. Vandaar dat gekozen is voor indicatoren die wat over de organisatie zelf zeggen.

Wij splitsen dit op in verschillende onderdelen:

Onderdeel rechtmatigheid/getrouwheid:

- Goedkeurende accountantsverklaring voor Bloemendaal en Haarlemmerliede en Spaarnwoude betreffende de uitvoering van de bijstandswetten, de Wmo en de Jeugdwet;
- Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring. Daarom wordt de kwaliteitseis zo geformuleerd dat “er een goedkeurende accountantsverklaring voor Heemstede zou kunnen worden verstrekt”.

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud Participatiewet:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 4 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 3 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

- In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het Wmo-loket beschikt.

Onderdeel re-integratie/participatie:

- Een (traject)plan voor iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting

In het jaarplan van 2019 zullen wij ons verantwoorden over de behaalde resultaten in 2018.

Verantwoording behaalde resultaten 2017

De afgesproken indicatoren voor 2017 zijn gerealiseerd.

De IASZ heeft de volgende bestuurlijke producties geleverd:

- Verordening Individuele Studietoelage
- Re-integratieverordening
- Maatregelenverordening
- Jaarplan 2017
- Beleidsregels Schuldhulpverlening, inclusief dienstverleningsovereenkomst
- Voorstel pilot 023 Steunfonds (Schuldhulpverlening)
- Verstrekkingenboek Bijzondere Bijstand
- Uitvoeringsprogramma Participatiewet 2017
- Beleidsplan Minimabeleid 2017-2018
- Beleidsregels Minimabeleid
- Beleidsregels Jobcoaching
- Begroting en Jaarrekening Paswerk
- Voorstel Huisvesting Paswerk
- Voorstel (afhandeling) uittreding Haarlemmerliede en Spaarnwoude uit de IASZ
- Voorstel Vangnetuitkering Participatiewet 2017 Heemstede
- Voorstel verhoging bijdrage collectieve zorgverzekering
- Voorstel Participatieverklaringstraject nieuwe inburgeringsplichtigen

De IASZ heeft de volgende zaken gerealiseerd op het gebied van de:

a. financiële indicatoren:

De IASZ heeft tijdig alle producties geleverd aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus.

Iedere maand zijn financiële gegevens geleverd aan de portefeuillehouders.

Aan alle gemeenten zijn tijdig accountantsverklaringen geleverd. In Heemstede en Bloemendaal hebben die geleid tot een goedkeurende verklaring van de jaarrekening 2016. In Haarlemmerliede en Spaarnwoude is een verklaring afgegeven met een beperking.

b. bestuursindicatoren:

Er zijn in 2017 vier portefeuillehoudersoverleggen IASZ geweest.

De IASZ heeft zich over haar prestaties in het eerste half jaar van 2017 verantwoord in de halfjaarrapportage Sociaal Domein. In de jaarrapportage Sociaal Domein zal de IASZ de prestaties presenteren over het gehele jaar.

c. kwaliteitsindicatoren:

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud:

In 50% van de aanvragen is binnen 4 weken na de aanvraagdatum beschikt;

In 100% van de aanvragen is binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Resultaat: 79% van de aanvragen is binnen 4 weken beschikt

94% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt²

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

In 50% van de aanvragen wordt binnen 3 weken na de aanvraagdatum beschikt;

In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Resultaat Bijzondere bijstand:

68% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

97% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt³

Resultaat Minimabeleid:

89% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

100% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het Wmo-loket beschikt.

Resultaat: in 100% van de zaken is binnen 14 dagen beschikt

Onderdeel re-integratie/participatie:

Een (traject)plan voor iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting

Resultaat: Iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting is gesproken en een trajectplan is opgesteld of in de maak.

² In 6% van de gevallen is er pas na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In de vrijwel alle gevallen is dat geweest in overleg met de klant. Een enkele keer moest er eerst een fraudeonderzoek worden afgerond voordat kon worden beschikt.

³ In 3% van de gevallen is er in overleg met de klant later beslist.

Bijlagen

Bijlage 1: Afstemming planning jaarrekening 2017

Planning jaarrekening 2017 IASZ	Datum
Aanlevering jaarstukken 2017 aan gemeenten)1 (betreft balans, toelichting balans, exploitatierekening, journaal, afrekening en SiSa verantwoordingsbijlage)	half maart 2018
Controle accountants PW	eind maart 2018
Controle accountants Wmo en JW	begin mei 2018
Aanlevering controleverklaring accountants aan gemeenten (betreft controleverklaring SiSa en controleverklaring exploitatierekening)	halverwege mei 2018
1) het betreft conceptcijfers omdat de accountantscontrole nog moet plaatsvinden	

Bijlage 2: Afspraken over te leveren informatie over de Wmo en de Jeugdwet aan de afdelingen Welzijn

Te leveren informatie door de IASZ aan de afdelingen Welzijn ten behoeve van:	Overzicht uitgaven Wmo/Jeugdwet	Aanvullende managementgegevens Wmo/Jeugdwet t.b.v.	Teksten en cijfers Participatiewet
Jaarrapportage SD 2017	Eind februari 2018	Eind februari 2018	Eind februari 2018
Halfjaarrapportage SD 2018	Eind augustus 2018	Eind augustus 2018	Eind augustus 2018
Jaarrapportage SD 2018	Eind februari 2019	Eind februari 2019	Eind februari 2019