

Bijlage bij Dienstverleningsovereenkomst Social Return On Investment (SROI) tussen de gemeente Haarlem en de gemeente Bloemendaal

Taakverdeling SROI-coördinator en Contractmanager. Uitgangspunt is samenwerking bij alle onderdelen.

	SROI-coördinator	Contractmanager
Aanbesteding	<ul style="list-style-type: none"> • Checken toepasbaarheid SROI en vaststellen percentage; • Opstellen SROI-paragraaf; 	<ul style="list-style-type: none"> • SROI coördinator informeren over de aanbesteding: Looptijd, omvang, arbeidscomponent, aard van de opdracht, soort werkzaamheden/mate van hoogopgeleid personeel • advies vragen aan SROI-coördinator over toepassing SROI; • SROI paragraaf in het aanbestedingsdocument opnemen.
Inlichtingen	<ul style="list-style-type: none"> • Beantwoorden vragen bij de inlichtingen; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vragen over SROI doorgeven aan SROI-coördinator. • Antwoorden van SROI-coördinator verwerken in de nota van inlichtingen.
Gunning	<ul style="list-style-type: none"> • Het contract invoeren in WIZZR; 	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgegevens doorgeven aan de SROI-coördinator: <ul style="list-style-type: none"> - Aanneemsom/opdrachtwaarde; - Start- en einddatum; - SROI-percentages/waarde; - Gegevens Gegunde opdrachtnemer; - Contactpersoon Gegunde opdrachtnemer; - Contractmanager.
Uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken maken met Gegunde opdrachtnemer over SROI; • Verbinden met IASZ, WSP en overige partners; • Ondersteunen bij de uitvoering en het registreren in WIZZR; • Controleren en accorderen van de SROI gegevens in WIZZR; • Bij onvoldoende realisatie, in samenwerking met contractmanager: Gegunde opdrachtnemer aanspreken en eventueel nieuwe afspraken maken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gegunde opdrachtnemer vragen om te rapporteren over SROI of WIZZR raadplegen om op de hoogte te blijven van de voortgang van SROI; • Bij onvoldoende realisatie, in samenwerking met SROI-coördinator: Gegunde opdrachtnemer aanspreken/in gebreke stellen.
Eindverantwoording	<ul style="list-style-type: none"> • Checken of aan de eis is voldaan en of er voldoende inspanning is geleverd; • Adviseren over het opleggen van een boete. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissing nemen over het opleggen van een boete en de uitvoering daarvan.