

Uitvoeringsbesluit Persoonsgebonden Budget (PGB) Jeugdhulp gemeente Bloemendaal 2017.
Registratienummer: 2017000115

Burgemeester en wethouders van de gemeente Bloemendaal,
gelet op de Jeugdwet en de daarbij behorende Verordening Jeugdhulp Bloemendaal,
besluiten:

Vast te stellen het Uitvoeringsbesluit Persoonsgebonden Budget (PGB) Jeugdhulp
Bloemendaal 2017, luidende als volgt:

Algemene bepalingen

Voor de begripsbepalingen wordt verwezen naar de Jeugdwet en de Verordening Jeugdhulp Bloemendaal 2015.

Hoofdstuk 1

Artikel 1. Ondersteuningsvormen PGB

Specialistische jeugdhulp in de vorm van een PGB kan worden ingezet voor de volgende vier hoofdvormen van ondersteuning:

- Persoonlijke verzorging
Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jongeren met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- Begeleiding
Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jongeren met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- Hulpverlening
Ondersteuning van, hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of aan adoptie gerelateerde problemen.
- Behandeling
Behandelen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of aan adoptie gerelateerde problemen.

Hierna te noemen verzorging, begeleiding, hulpverlening en behandeling.

Artikel 2. Voorwaarden die aan de aanvragers van een PGB gesteld worden.

1. De aanvrager geeft gemotiveerd aan waarom hij/zij ondersteuning met een PGB wil inkopen en waarom hij/zij de individuele voorziening die wordt geleverd door een zorginstelling, niet passend acht.
2. De aanvrager of diens vertegenwoordiger geeft er blijk van voldoende in staat te zijn tot een redelijke waardering van zijn belangen. Tevens kan hij/zij op verantwoorde wijze de verplichtingen die voortvloeien uit de PGB uitvoeren.
3. De aanvrager geeft concreet inzicht in de wijze waarop de gestelde doelen gerealiseerd worden.
4. De door de aanvrager te betrekken jeugdhulp voldoet aan de kwaliteitseisen voor jeugdhulp (zie artikel 3)
5. De aanvrager besteedt het PGB niet bij een zorgverlener die tevens optreedt als vertegenwoordiger van de aanvrager, tenzij uit het plan blijkt dat de belangen van de aanvrager voldoende gewaarborgd zijn.

6. Ten behoeve van de punten 1 tot en met 4 stelt de aanvrager in overleg met het CJG een PGB plan op.

Artikel 3. Kwaliteitseisen PGB voor jeugdhulpaanbieders.

De kwaliteitseisen jeugdhulp zoals geformuleerd in de Jeugdwet zijn van toepassing op de hulp die wordt betrokken middels een PGB. Een PGB kan naar het oordeel van het college worden verstrekt indien:

1. De aanvrager aantoonst, dan wel verklaart dat de hulp op verantwoorde wijze wordt uitgevoerd, dat wil zeggen dat de zorg veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht dient te zijn (artikel 4.1.1. Jeugdwet).
2. De aanvrager erop toeziet dat de beoogde professional voldoet aan de norm voor verantwoorde werktoedeling (artikel 4.1.2. Jeugdwet).
 - De aanvrager betreft een bij het SKJ of BIG geregistreerde professional (master of postmaster niveau) als er sprake is van behandeling,
 - De aanvrager kan (indien er sprake is van hulpverlening, begeleiding en/of persoonlijke verzorging) een vakbekwame, niet-geregistreerde professional betrekken als naar het oordeel van het college sprake is van een voorspelbare, stabiele en veilige situatie bij de aanvrager of als de hulpverlener uitvoerende en praktische taken verricht,
 - Behandeling vindt plaats onder toezicht van een hoofdbehandelaar.
3. De aanvrager op verzoek van het college een recente verklaring omtrent gedrag van de hulpverlener overhandigt (niet ouder dan 3 maanden).
4. Uit het PGB plan blijkt hoe de kwaliteit en de doelmatigheid van de hulpverlening wordt bewaakt, beheerst en bijgesteld.
5. De aanvrager zorg draagt voor een verklaring van de hulpverlener dat de meldcode wordt gehanteerd en dat een vertrouwenspersoon in staat wordt gesteld zijn/haar werk uit te voeren.

Artikel 4. Kwaliteitseisen aan informele zorgverleners

De inzet van informele zorgverleners (het sociaal netwerk) wordt vergoed, mits deze naar het oordeel van het college voldoet aan onderstaande voorwaarden:

1. De inzet van de zorgverlener draagt bij aan het bewaren of verstevigen van de balans tussen draagkracht en draaglast in een gezin,
2. De zorgverlener dreigt niet overbelast te raken door het verlenen van zorg.

Artikel 5. Het PGB-plan

Voor de inzet van PGB-jeugdhulp moet een plan opgesteld worden. Een plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. De wijze waarop de met een PGB in te kopen ondersteuning bijdraagt aan het verminderen, opheffen, stabiliseren dan wel behandelen van de problematiek en de ondersteuning voorziet in het bevorderen van maatschappelijke participatie of verzorging,
2. De wijze waarop het sociaal netwerk, algemene voorzieningen en/of andere voorliggende voorzieningen worden betrokken bij de ondersteuning,
3. Argumenten om te kiezen voor een geregistreerde, dan wel niet-geregistreerde, maar wel vakbekwame professional. De ondersteuning dient te voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven bij artikel 3.2,
4. De concrete aard, omvang en duur van de ondersteuning,
5. Een begroting van de ondersteuning.

Artikel 6. Hoogte van het PGB.

1. De hoogte van een PGB ten behoeve van individuele voorzieningen (persoonlijke verzorging, individuele begeleiding, groepsbegeleiding, hulpverlening individueel, hulpverlening groep, individuele behandeling, verblijf en kortdurend verblijf) wordt door het college vastgesteld aan de hand van:
 - De aard van de problematiek en de meest passende hulpvorm,
 - Het aantal geïndiceerde uren naar boven afgerond op een kwart uur,
 - De tarieven zoals in onderstaande tabel worden weergegeven. Deze tarieven zijn gebaseerd op de zorg in natura tarieven. De richtlijn hierbij is dat de vergoeding ten hoogste gelijk is aan het gemiddelde tarief van vergelijkbare zorg in natura, dan wel het lagere bedrag dat de budgethouder is overeen gekomen met de zorgverlener. De budgethouder vergoedt hiervan alle kosten die de zorgverlener op basis van de overeenkomst declareert (inclusief vakantiedagen etc.).

Persoonlijke verzorging	Persoonlijke verzorging jeugdige	€ 27,50 per uur
Begeleiding	Begeleiding jeugd individueel in het kader van maatschappelijke participatie	€ 36,50 per uur
	Groepsgerichte begeleiding in het kader van de maatschappelijk participatie	€ 45,00 per dagdeel
Hulpverlening	Hulpverlening individueel in het kader van verminderen of hanteerbaar maken van problematiek	€ 55,75 per uur
	Hulpverlening groep in het kader van verminderen of hanteerbaar maken van problematiek	€ 63,75 per dagdeel
Behandeling	Behandeling individueel (master - en postmaster niveau)	€ 82,50 per uur
Kortdurend Verblijf		€ 102,- per etmaal/€ 4,25 per uur
Langdurend verblijf met begeleiding/behandeling		In overleg/maatwerk
Informele hulp	Sociaal netwerk (persoonlijke verzorging of begeleiding individueel)	€ 20,- per uur

2. Afhankelijk van het type ondersteuning kan het college een PGB verstrekken voor een maximaal aantal ondersteuningsuren.
3. Indien het tarief van de door de jeugdige en ouders gewenste aanbieder hoger is als bedoeld in lid 1, verstrekt het college het PGB onder de voorwaarde dat de jeugdige of ouders de kosten voor hun rekening nemen die uitstijgen boven de kosten van het gemiddelde tarief van vergelijkbare zorg in natura.
4. Vervoerskosten naar de benodigde jeugdhulp voorziening kunnen vergoed worden als er sprake is van een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid. De vergoeding bedraagt bij regulier vervoer 0,19 cent per kilometer met een maximum van € 20,- per dag. Indien naar het oordeel van het college bijzonder vervoer nodig is, kan dit vervoer op maat vergoed worden.
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 6.1 wordt het maximale uurtarief in geval van zorgverlening door een informele zorgverlener vastgesteld op € 20,- per uur, dan wel het lagere bedrag dat de budgethouder is overeen gekomen met de zorgverlener.
6. Kosten die gemaakt worden voor beheer van het budget (voorheen bekend onder verantwoordingsvrij bedrag) mogen niet vergoed worden vanuit het PGB.
7. Het tarief is inclusief kosten voor sociale verzekeringen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering.

Artikel 7. Controle PGB

1. De besteding van het PGB kan door het college éénmalig of periodiek worden onderzocht.
2. Een PGB dat niet is besteed aan de in de beschikking omschreven ondersteuning kan worden teruggevorderd.
3. Een PGB dat de gestelde doelen onvoldoende behaalt kan aangepast of herzien worden.

Artikel 8. Overgangsbepalingen

1. De in dit Uitvoeringsbesluit vastgestelde tarieven zijn op nieuwe besluiten van toepassing direct na inwerkingtreding van dit Uitvoeringsbesluit.

Artikel 9. Slotbepalingen.

1. Het college kan, indien sprake is van zwaarwegende omstandigheden, afwijken van de bepalingen in dit besluit.
2. Dit besluit wordt aangehaald als het Uitvoeringsbesluit Persoonsgebonden Budget (PGB) Jeugdhulp Bloemendaal 2017.
3. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2017. Op dat tijdstip vervalt het op 2 februari 2016 vastgestelde document 'Nadere regels Persoonsgebonden budget Jeugdwet Bloemendaal'.