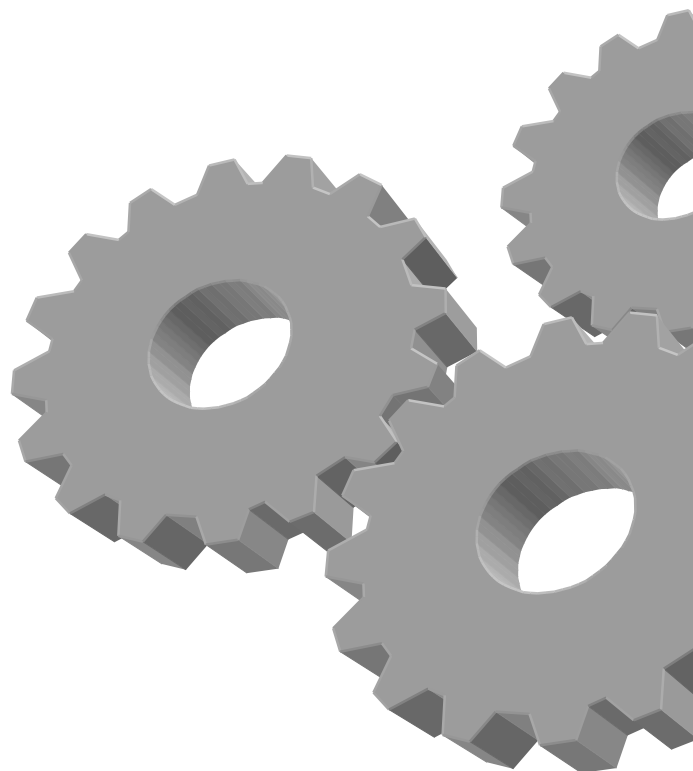


# Jaarplan 2020

## Intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ)



## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord.....</b>	<b>3</b>
Doelstelling .....	3
Terugblik op 2019 en vooruitblik naar 2020 .....	3
<b>Beleidsplan 2020 .....</b>	<b>5</b>
Schuldhelpverlening .....	5
Toekomst sociale werkvoorziening .....	5
Inburgering .....	5
Jongeren in Beeld.....	5
Aanpassing bijstand voor zelfstandigen .....	6
<b>Uitvoeringsplan 2020 .....</b>	<b>7</b>
Medewerkers .....	7
Processen.....	8
Middelen .....	9
<b>Verantwoordingsplan 2019 .....</b>	<b>10</b>
Financiële indicatoren.....	10
Bestuursindicatoren .....	11
Kwaliteitsindicatoren 2020.....	12
<b>Verantwoording behaalde resultaten 2019.....</b>	<b>14</b>

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarplan 2020 van de intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ) van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede.

Leidend voor het jaarplan zijn de collegeprogramma's, de beleidsnota's Sociaal Domein en wat de deelnemende gemeenten in de "Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Sociale Zaken 2016" - hierna te noemen GR - hebben afgesproken. Dit plan bevat een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, de prestatieafspraken en de inzet van middelen voor het jaar 2020. Aangegeven wordt waar de focus het komende jaar op zal liggen. Zowel in de uitvoering als bij het beleid.

### **Doelstelling**

Onze missie is ongewijzigd. Hiermee wordt beoogd een kader te verwoorden, waarbinnen de IASZ zich herkenbaar begeeft.

***De IASZ zorgt voor haar burgers die in een kwetsbare positie verkeren. Hierbij doen wij een beroep op de eigen verantwoordelijkheid, met het doel dat iemand zo zelfstandig mogelijk kan participeren binnen de samenleving.***

***Onze medewerkers handelen vakkundig, zijn betrouwbaar en betrokken.***

***Wij werken samen aan een succesvol resultaat.***

Deze missie vertaalt zich in een aantal uitgangspunten voor de IASZ. Deze uitgangspunten zijn de belangrijkste waarden voor de organisatie.

- We zijn klantvriendelijk en behulpzaam.
- We houden ons aan onze afspraken en termijnen.
- We bekijken zaken integraal en leveren maatwerk.
- We zijn aanspreekbaar op onze prestaties.
- We staan open voor initiatieven uit de samenleving.

### **Terugblik op 2019 en vooruitblik naar 2020**

Het jaar 2019 heeft onder andere gestaan in het teken van de verdere economische groei. De vraag naar arbeidskrachten nam verder toe. Dit leidde er landelijk toe dat de werkloosheid daalde tot een historisch laag percentage van 3,3% in mei 2019 (inmiddels is dit weer licht opgelopen tot 3,5% einde van het jaar). Ook het aantal mensen in de bijstand daalt landelijk nog steeds al gaat dit minder hard en zijn er ook al gemeenten die te maken hebben met een toename van het aantal mensen dat bijstand nodig heeft.

Naast groei zie je echter ook andere signalen zoals het omvallen van winkelketens als Hudsons Bay, Steps, Promiss en Didi. En voor sommige mensen is het lastiger om een plek op de arbeidsmarkt te veroveren dan voor anderen. Vooral voor statushouders, mensen met een arbeidsbeperking en 50+ers kost het meer moeite om mee te kunnen doen aan het arbeidsproces.

Ook binnen de bijstand zien wij steeds meer mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. De problematiek is omvangrijk en divers. Er blijft daarom grote behoefte aan maatwerk en ondersteuning van de IASZ en een integrale werkwijze in samenwerking met onze partners en de regio.

In 2020 bereiden we de nieuwe Wet inburgering voor die in 2021 van kracht moet worden. We starten dit jaar regionaal een pilot voor statushouders die ontheven zijn van de inburgering en de taal niet of zeer beperkt machtig zijn om ze zelfredza(a)m(er) te maken. Voor mensen die nog wel inburgeringsplichtig zijn en onder de huidige Wet inburgering in de problemen zijn gekomen verzorgen wij trainingen en maatwerk zodat zij alsnog kunnen slagen voor hun inburgering. Voor mensen met een arbeidsbeperking zoeken we, samen met onze re-integratie partners én werkgevers, naar een passende baan.

Voor 2020 en volgende jaren is nieuw minimabeleid ontwikkeld en vastgesteld. In 2019 is voor het tweede jaar op rij een kledingcadeaukaart verstrekt voor kinderen die opgroeien in gezinnen met een laag inkomen. Wij blijven zoeken naar inwoners die in aanmerking komen voor ons minimabeleid en nemen contact op met de mensen die bij de Nibud-enquête hebben aangegeven graag meer informatie te krijgen over het minimabeleid.

De nieuwe wet schuldhulpverlening komt eraan en in 2020 maken wij een nieuw beleidsplan. We onderzoeken de (nieuwe) mogelijkheden die er zijn om vroegtijdig met inwoners, waarbij schulden dreigen te ontstaan, in contact te komen.

We starten met de pilot (voor twee jaar) om mensen te stimuleren om parttime aan het werk te gaan naast hun uitkering of hun parttime uren uit te breiden.

We gaan het in 2020 mogelijk maken voor mensen om, met gebruik van DigiD, ook digitaal hun aanvraag in te dienen.

Tot slot gaan we, net als in 2019, contact opnemen met jongeren die geen startkwalificatie hebben, niet naar school gaan, geen baan en geen uitkering hebben. We kijken hoe het met ze gaat en samen met deze jongeren onderzoeken we hoe we ze het beste kunnen ondersteunen om ook voor de toekomst een kansrijke uitgangspositie te verwerven op de arbeidsmarkt

Marc van der Zalm  
Afdelingshoofd IASZ

## **Beleidsplan 2020**

In 2020 gaat de beleidsfocus naar de volgende onderwerpen:

### **Schuldhelpverlening**

In 2020 gaan wij een nieuw beleidsplan schuldhulpverlening opstellen voor de periode 2021-2023. De verwachte wijzingen in de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs) nemen wij hierin mee. Vroegsignalering wordt op basis van de nieuwe wetgeving een nog belangrijker aandachtspunt. Ook mogelijke deelname aan de Nederlandse Schuldhulproute (NSR) wordt in het beleidsplan onderzocht, alsmede de voortzetting van het 023 steunfonds, in combinatie met het project New Future voor Jongeren.

Actie: opstellen beleidsplan schuldhulpverlening 2021-2023

### **Toekomst sociale werkvoorziening**

De gemeente Haarlem heeft het initiatief genomen om een verkenning uit te voeren naar een 'Participatiebedrijf'. Het oprichten van een Participatiebedrijf heeft gevolgen voor de Gemeenschappelijke regeling (GR) Paswerk en de deelnemende gemeenten aan de GR. In 2020 komen wij met een voorstel waarin meer duidelijkheid komt over het Participatiebedrijf en de gemeenten kunnen besluiten om al dan niet deel te nemen in het Participatiebedrijf.

Actie: voorbereiden besluitvorming Participatiebedrijf

### **Inburgering**

In 2021 krijgen we als gemeente weer de regie over inburgering. Dat geeft de mogelijkheid om inburgering en re-integratie van statushouders beter op elkaar af te stemmen. Vooruitlopend op de nieuwe inburgeringswet ontvangen gemeenten ook in 2020 extra middelen van het Rijk voor ondersteuning en begeleiding van de huidige inburgeraars die nog onder het oude stelsel vallen. In de regionale werkgroep re-integratie statushouders (Zuid Kennemerland en IJmond) wordt de veranderopgave van de inburgering in samenhang vormgegeven.

Actie: voorbereiden besluitvorming en implementatie Wet inburgering 2021

### **Jongeren in Beeld**

Het is sinds vorig jaar wettelijk mogelijk rapporten te ontvangen met gegevens van jongeren tussen 23 en 27 jaar oud die 'thuis zitten'. Dat wil zeggen jongeren zonder: startkwalificatie, inschrijving in het onderwijs, werk in dienstbetrekking of uitkering. Wij gaan in 2020 door met het actief benaderen van deze jongeren en bieden, wanneer relevant, integraal ondersteuning.

Actie: benaderen jongeren en aanbieden ondersteuning

### **Aanpassing bijstand voor zelfstandigen**

Zelfstandigen kunnen in (tijdelijke) financiële problemen komen die het voortbestaan van hun bedrijf bedreigen. In bepaalde gevallen kunnen zij een beroep doen op het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz). Het Bbz wordt per 1 januari 2020 aangepast. De regeling wordt meer in lijn gebracht met de Participatiewet en vereenvoudigd. De aanpassingen hebben gevolgen voor de huidige Beleidsregels 'Terug-en Invordering en Verhaal Participatiewet 2015' en het 'Handhavingsplan Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz 2017'. Deze moeten worden aangepast aan het nieuwe Bbz.

Actie: aanpassen beleidsregels terug- en invordering en Verhaal en Handhavingsplan

## **Uitvoeringsplan 2020**

We zetten de belangrijkste taken van de IASZ op een rij:

1. Uitkeringen verstrekken aan degenen die het nodig hebben;
2. Ondersteuning bieden bij het vinden van werk;
3. Bijzondere bijstand/minimabeleid bieden aan inwoners met een minimuminkomen;
4. Schuldhulpverlening bieden;
5. Personele bezetting leveren voor de Wmo-loketten;
6. Backoffice taken uitvoeren voor de Jeugdwet en de Wmo.

Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren maken wij gebruik van ons belangrijkste kapitaal: de medewerkers. Het werk wordt georganiseerd in processen en de middelen scheppen de randvoorwaarden voor het uitvoeren van de taken. Deze drie aspecten worden hieronder nader belicht.

### **Medewerkers**

In 2020 bedraagt de totale formatie van de IASZ 30,93 fte. Met deze formatie is de IASZ op sterkte en kan het de bestaande taken op het gewenste niveau uitvoeren. In totaal werken bij de IASZ 36 medewerkers, 27 vrouwen en 9 mannen. Elk jaar bieden wij minimaal één stageplek op de afdeling.

Het ziekteverzuim bij de IASZ lag in 2019 met een percentage van 7,1% bijna op het dubbele niveau van 2018 (3,6%). Dit is mede veroorzaakt door een aantal persoonlijke gebeurtenissen die hebben geleid en deels nog steeds leiden tot langdurig ziekteverzuim. Het streven is om in 2020 weer uit te komen op een ziekteverzuimpercentage onder het landelijke ziekteverzuimpercentage bij de overheid (5,6%, CBS: ziekteverzuim bij overheid, gegevens t/m 2e kwartaal 2019).

De medewerkers van de IASZ zijn goed geschoold en zijn de dragers van onze missie. Het is voor de IASZ van groot belang dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. De komende jaren gaan we verder werken aan de volgende zaken:

- We leggen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie;
- We kijken naar de mogelijkheden en leveren maatwerk;
- Medewerkers zijn aanspreekbaar op hun verantwoordelijkheden;
- Van alle medewerkers verwachten we dat zij taakvolwassen, zelfstandige professionals zijn

Periodiek zullen wij de medewerkers blijven scholen zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Hierbij zullen zowel groeps- als individuele trainingen worden ingezet. De trainingen sluiten aan bij de veranderende doelgroepen.

### **Processen**

(Aanvraag)processen moeten binnen wettelijke termijnen worden uitgevoerd. Daarbinnen stelt de IASZ haar eigen scherpere doelstellingen (zie kwaliteitsindicatoren in verantwoordingsplan 2020.) De werkzaamheden verlopen soms lineair (aanvragen, beëindigingen) maar veelal cyclisch (doelmatigheidsonderzoeken, rechtmatigheidsonderzoeken, debiteurenonderzoeken). Deze structuren leggen we vast in processen. Het werkproces geeft het noodzakelijke overzicht en inzicht.

Wij zijn continue bezig met vragen als: is het proces logisch, kan het eenvoudiger, is het noodzakelijk? Dit kwaliteitsdenken is onderdeel van ons dagelijkse doen en laten geworden. En alle medewerkers zijn hierin meedenkend en signalerend. Daarnaast worden processen beïnvloed of bepaald door veranderingen buiten de IASZ om (wet- en regelgeving, afspraken binnen het Sociaal Domein, informatieoverdracht o.a. CBS, CAK, SVB).

De processen worden door onze applicatiebeheerders in CiVision (het automatiseringssysteem van de IASZ) gebouwd. Sinds 2018 voert de IASZ ook het applicatiebeheer uit voor het nieuwe automatiseringssysteem Isamenleving dat gebruikt wordt in het het Wmo-loket van de gemeente Bloemendaal en in 2020 ook zal worden uitgerold in het CJG en het Wmo-loket van Heemstede. Ook zal in 2020 het programma Inzicht worden geïmplementeerd voor de benodigde real-time managementinformatie voor Jeugd en Wmo. Het applicatiebeheer van dit systeem wordt ook belegd bij de IASZ.

Processen zijn noodzakelijk om inzicht te geven, te verantwoorden en te informeren. Het gaat specifiek om:

- Tijdig kunnen afhandelen (wettelijke en eigen normen);
- Volledig en correct de noodzakelijke taken uit kunnen voeren;
- De noodzakelijke functiescheiding aanbrengen (eisen aan administratieve organisatie);
- De prestaties van medewerkers bespreekbaar te maken;
- Te sturen en op (knel-)punten bij te kunnen sturen;
- Informatie te geven aan cliënten, bestuurders en medewerkers.

### **Herschrijven brieven en aanpassen website**

In Bloemendaal en Heemstede is een uniforme afspraak gemaakt over de wijze waarop wij met onze burgers willen communiceren. Dit heeft geleid tot een schrijfwijzer. Veel brieven van de IASZ zijn in 2018 en 2019 herschreven in begrijpelijke taal (B1 niveau). De resterende brieven worden in 2020 herschreven. In 2019 is ook de website van de IASZ aangepast. Deze is nu in lijn met de websites van Heemstede en Bloemendaal. Hiermee komt de IASZ tegemoet aan de wens om eenvoudig en duidelijk te communiceren met onze klanten. In 2020 zal het mogelijk worden gemaakt om ook digitaal



aanvragen te kunnen doen. Hiervoor is aansluiting nodig met DigiD. Naast deze digitale toegang blijft het uiteraard ook mogelijk om schriftelijk een aanvraag in te dienen (conform de dringende wens van de nationale ombudsman).

### **Middelen**

De gemeente Bloemendaal en de gemeente Heemstede ontvangen zelf de rijksmiddelen die bedoeld zijn voor de taken die de IASZ uitvoert. Bloemendaal stort op basis van de begroting van de IASZ de benodigde middelen naar de betalingsrekening van de IASZ die voor dit doel voor Bloemendaal wordt aangehouden. Daarnaast brengt de gemeente Heemstede salariskosten, overhead en automatiseringskosten bij Bloemendaal in rekening. Op basis van de daadwerkelijke realisatie in de jaarrekening wordt vervolgens afgerekend.

De begroting 2020 van de IASZ is door de deelnemende gemeenten verwerkt in de gemeentelijke begroting. Daarom wordt er in dit jaarplan niet opnieuw uitvoerig bij de cijfers stilgestaan. Wel schetsen we de belangrijkste financiële ontwikkelingen op het gebied van de Participatiewet.

### **Ontwikkelingen**

De verwachting is dat in 2020 het aantal uitkeringsgerechtigden Participatiewet landelijk nog zeer licht zal dalen met 1% waarna in de jaren erop een stijging wordt verwacht. In de periode tot en met 2024 is de prognose dat het aantal bijstandsontvangers met ongeveer 5% zal stijgen (bron septembercirculaire gemeentefonds 2019).

De gebundelde uitkering (BUIG) is ter bekostiging van uitkeringen op grond van de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ en het Bbz 2004. Gemeenten moeten de gebundelde uitkering ook benutten voor de inzet van loonkostensubsidie. Het betreft een zogenaamde open einderegeling. Dat wil zeggen dat er geen financieel plafond kan worden gesteld aan de uitgaven.

### **Vangnetregeling**

Wanneer gemeenten in 2019 of 2020 een tekort hebben op het BUIG budget van meer dan 7,5% dan kunnen zij, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor een vangnetregeling. Deze regeling houdt in dat de helft van het tekort boven de 7,5% wordt gecompenseerd. Vanaf 12,5 % tekort wordt 100% gecompenseerd. De IASZ draagt zorg voor de aanvraag vangnetregeling wanneer een deelnemende gemeente daarvoor in aanmerking komt. Vóór 15 augustus van het volgende jaar dient het verzoek daartoe te zijn ingediend. Voor 2019 zal geen van de gemeenten op een tekort uitkomen en daarom zal een aanvraag vangnetregeling niet nodig zijn.

## Verantwoordingsplan 2019

In de voorgaande hoofdstukken hebben we geschetst WAT we in 2020 gaan doen qua beleid en HOE we de afdeling organiseren in de uitvoering. Daarnaast willen we ons verantwoorden. Daarvoor zijn verschillende manieren. Wat er van de IASZ verwacht mag worden op dit onderdeel kunt u lezen in dit verantwoordingsplan.

Deze verantwoording splitsen wij op in drie categorieën:

- financiële indicatoren,
- bestuursindicatoren; en
- kwaliteitsindicatoren.

### **Financiële indicatoren**

Financiële indicatoren zijn belangrijk om de inzet van publieke middelen te verantwoorden en te monitoren. Deze verantwoording is niet alleen voor de IASZ van belang, maar ook voor de deelnemende gemeenten. Immers, financiële sturing en rechtmatigheid van de uitgaven heeft een direct effect op de gemeentelijke financiële huishouding, denk bijvoorbeeld aan het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring voor de getrouwheid én de rechtmatigheid.

### **Bijdrage aan de P&C cyclus**

De IASZ levert de benodigde informatie over de Participatiewet en de aanverwante regelingen aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus. Zo levert de IASZ de jaarrekening 2019, een opzet voor de voorjaarsnota 2020, de kadernota 2021-2024, de begroting 2021 en de najaarsnota 2020.

### **De accountantsverklaring**

Het belangrijkste verantwoordingsdocument is de accountantsverklaring Bijstandsregelingen, Wmo en Jeugdwet voor Bloemendaal. Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring; de verklaring is opgenomen in de gehele accountantsverklaring van de gemeenterekening.

Om een goedkeurende accountantsverklaring voor de getrouwheid en de rechtmatigheid te kunnen krijgen is het van belang dat de rechtmatigheid en getrouwheid van de uitgaven en de inkomsten gewaarborgd is. Om dit te kunnen garanderen is binnen de IASZ controle opgezet; de Interne controle (IC) en kwaliteitscontrole (KC). Eventuele tekortkomingen kunnen zo gedurende het jaar worden geconstateerd en gecorrigeerd.

### **Periodieke financiële rapportage aan de portefeuillehouders**

Na afloop van ieder kwartaal sturen wij aan de portefeuillehouder(s) een overzicht van de stand van zaken wat betreft de belangrijkste uitgaven Participatiewet. Maandelijks wordt gemonitord of er

ontwikkelingen zijn die het noodzakelijk maken om de bestuurders eerder dan het volgende kwartaal al op de hoogte te stellen van financiële ontwikkelingen. Op deze manier kan worden voorkomen dat het bestuur verrast wordt.

### **Bestuursindicatoren**

Voor de colleges van de deelnemende gemeenten is het van belang om periodiek inzicht te hebben in de beleids- en uitvoeringsprestaties van de IASZ. Op basis van deze bestuursindicatoren kan het college beleid monitoren, sturen en bijsturen.

### **Bijdrage aan de (half)jaarsrapportage Sociaal Domein**

In Bloemendaal wordt gewerkt met een speciale (half)jaarrapportage Sociaal Domein, daarnaast wordt de Raad periodiek geïnformeerd over de financiële ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein. In Heemstede is afgesproken per 2020 geen aparte rapportages Sociaal Domein meer te maken en de raad via de P&C cyclus op de hoogte te houden van de ontwikkelingen in het Sociaal Domein. Dit betekent dat de informatie over de PW en aanverwante regelingen op verschillende manieren wordt gepresenteerd aan de raden.

De IASZ heeft met de afdelingen Welzijn afspraken gemaakt over de informatie die geleverd wordt ten behoeve van bovengenoemde rapportages.

### **Het portefeuillehouders overleg sociale zaken**

Periodiek (doch minimaal 2 x jaarlijks conform de GR) wordt tussen de wethouders van de twee gemeenten en het afdelingshoofd van de IASZ overleg gevoerd; het zogenaamde portefeuillehouders overleg Sociale Zaken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Alle onderwerpen met betrekking tot de IASZ kunnen in dit overleg worden besproken.

Tussentijds is er regelmatig informeel overleg tussen de leiding van de IASZ en de individuele wethouders.

### **Cliëntenparticipatie**

Participatie van de doelgroep en inspraak op het te voeren beleid is belangrijk. Voor de participatie binnen de Participatiewet is de intergemeentelijke cliëntenraad benoemd. De cliëntenraad vergadert 4 x per jaar en geeft de IASZ gevraagd en ongevraagd advies over allerlei bijstands(gerelateerde) onderwerpen. Iedere gemeente is met één of meerdere bijstandsgerechtigden vertegenwoordigd in de cliëntenraad. Ook de cliëntenparticipatie vanuit de WSW maakt vanaf 2019 onderdeel uit van de cliëntenraad. Wanneer zaken hier aanleiding toe geven voert de cliëntenraad overleg met de Wmo klankbordgroep (Heemstede) en de Wmo Raad Sociaal Domein (Bloemendaal).

### **Klanttevredenheidsonderzoek**

De IASZ vindt het van belang om periodiek te meten hoe onze klanten de dienstverlening van de IASZ ervaren. Dit geeft de afdeling en het bestuur de mogelijkheid om een beter zicht te krijgen op de zaken die goed gaan, maar ook op de verbeterpunten van de dienstverlening.

In 2016 is door een extern bureau een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn 3<sup>e</sup> kwartaal 2016 met de deelnemende gemeenten gedeeld. Eind 2019 is opnieuw een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten hiervan zullen in het eerste kwartaal 2020 bekend zijn.

### **Kwaliteitsindicatoren 2020**

Een belangrijke overweging bij het bepalen van de kwaliteitsindicatoren is ons te richten op de zaken die de uitvoeringsorganisatie zelf in de hand heeft. Vandaar dat gekozen is voor indicatoren die wat over de organisatie zelf zeggen.

Wij splitsen dit op in verschillende onderdelen:

#### Onderdeel rechtmatigheid/getrouwheid:

- Goedkeurende accountantsverklaring voor Bloemendaal betreffende de uitvoering van de bijstandswetten, de Wmo en de Jeugdwet;
- Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring. Daarom wordt de kwaliteitseis zo geformuleerd dat “er een goedkeurende accountantsverklaring voor Heemstede zou kunnen worden verstrekt”.

Op grond van de wet moet altijd binnen 8 weken op een aanvraag worden beslist. Wij vinden het echter belangrijk dat mensen zo spoedig mogelijk weten waar zij aan toe zijn en streven er daarom naar deze termijn aanzienlijk te bekorten. Wij hanteren daarom de onderstaande, interne, streeftijden.

#### Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud Participatiewet:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 4 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

#### Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 3 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Bij de Wmo is deze wettelijke termijn gesplitst in een termijn waarbinnen de melding moet worden afgerond en zo nodig omgezet in een aanvraag door de frontoffice (Wmo-loket) en een termijn waarbinnen de gemeente een besluit moet nemen op die aanvraag. Deze laatste termijn bedraagt 2 weken. Omdat deze taak is belegd bij de IASZ meten wij ook hier of wij deze termijn halen. Gezien de relatief korte termijn van twee weken hanteren wij geen scherpere interne termijn.

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

- In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het Wmo-loket beschikt.

Onderdeel re-integratie/participatie:

- Een (traject)plan voor iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting

In het jaarplan van 2021 zullen wij ons verantwoorden over de behaalde resultaten in 2020.

## Verantwoording behaalde resultaten 2019

De afgesproken indicatoren voor 2019 zijn gerealiseerd.

De IASZ heeft de volgende (bestuurlijke) producties geleverd:

- Jaarplan 2019
- Verlenging convenant Regionaal Werkbedrijf (RWB)
- Subsidie stichting Fonds Urgente Noden 2019
- Evaluatie Minimabeleid 2017-2018: Meedoen
- Beleidsplan Minimabeleid 2020-2023
- Beleidsregels minimabeleid 2020
- Notitie Onderzoek deelname Participatiebedrijf
- Ontwikkelingen Werkgeversservicepunt (WSP)
- Regionaal afgestemd Social Return On Investment (SROI) beleid
- Beleidsregels en DVO SROI
- Wijzigingsbesluit GR Paswerk
- Begroting 2020 Paswerk
- Jaarverslag en jaarrekening 2019 Paswerk
- Regionaal Actieplan Perspectief op Werk
- Uitvoeringsprogramma re-integratiebeleid 2019
- Maatschappelijke begeleiding statushouders 2019
- Schuldpreventie voor statushouders
- Projectplan Duale aanpak voor vrouwelijke statushouders
- Dienstverleningsovereenkomst Stichting Taalcoaches Zuid-Kennemerland
- Extra stimuleren parttime arbeid
- Aanbesteding re-integratie 2020
- Notitie Aanpassing beslagvrije voet

De IASZ heeft de volgende zaken gerealiseerd op het gebied van de:

a. financiële indicatoren:

De IASZ heeft tijdig alle producties geleverd aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus.

Ieder kwartaal zijn financiële gegevens geleverd aan de portefeuillehouders.

Aan alle gemeenten zijn tijdig accountantsverklaringen geleverd. In alle gemeenten hebben die geleid tot een goedkeurende verklaring van de jaarrekening 2018.

b. bestuursindicatoren:

Er zijn in 2019 twee portefeuillehoudersoverleggen IASZ geweest.

De IASZ heeft zich over haar prestaties in het eerste half jaar van 2019 verantwoord in de halfjaarrapportage Sociaal Domein. In de jaarrapportage Sociaal Domein zal de IASZ de prestaties presenteren over het gehele jaar 2019.

c. kwaliteitsindicatoren:

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud:

Resultaat: 76% van de aanvragen is binnen 4 weken beschikt

95% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt<sup>1</sup>

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

Resultaat Bijzondere bijstand:

78% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

97% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt<sup>2</sup>

Resultaat Minimabeleid:

75% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

99% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt<sup>2</sup>

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

Resultaat: in 100% van de zaken is binnen 14 dagen na ontvangst van de aanvraag beschikt

Onderdeel re-integratie/participatie:

Resultaat: Iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting is gesproken en een trajectplan is opgesteld of in de maak.

---

<sup>1</sup> In 5% van de gevallen is er na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In vrijwel alle gevallen is dat geweest in overleg met de klant. Een enkele keer moest er eerst een nader onderzoek worden afgerond voordat kon worden beschikt.

<sup>2</sup> In 3% respectievelijk 1% van de gevallen is er na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In vrijwel alle gevallen is dat geweest in overleg met de klant.