

Dienstverleningsovereenkomst

Omgevingsdienst IJmond – Gemeente Bloemendaal

1 maart 2019 – 31 december 2026

PARTIJEN:

A. OMGEVINGSDIENST IJMOND

het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst IJmond,
vertegenwoordigd door de directeur, de heer L.A. Pannekeet,

B. GEMEENTE BLOEMENDAAL

het college van burgemeester en wethouders,
vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer E.J. Roest,

OVERWEGENDE DAT:

Omgevingsdienst IJmond voor gemeente Bloemendaal reeds enige jaren het basistakenpakket voor omgevingsdiensten uitvoert. Daarnaast voert Omgevingsdienst IJmond sinds 1 januari 2015 tevens het volledige milieutakenpakket en per 1 februari 2014 taken op het gebied van de Drank- en Horecawet uit;

het college van gemeente Bloemendaal per 1 april 2017 met het basistakenpakket voor omgevingsdiensten is toetreden tot de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond;

het vanwege het inzicht in de dienstverlening die bij Omgevingsdienst IJmond wordt afgenomen wenselijk is de taken die na toetreding nog op basis van losse dienstverleningsovereenkomsten worden uitgevoerd, samen te brengen in één dienstverleningsovereenkomst;

dat binnen het overgedragen takenpakket voor 670 uur (halve formatieplaats) taken werden uitgevoerd op het gebied van omgaan met niet gesprongen explosieven en coördinatie van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Voor deze taken werd een medewerker van de Omgevingsdienst gedetacheerd bij de gemeente Bloemendaal. Daarnaast is de wens van de gemeente ingevuld om naast voornoemde taken ook taken te verrichten op het gebied van de beleidsontwikkeling van Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Daartoe is dezelfde medewerker per 1 januari 2018 volledig gedetacheerd bij de gemeente Bloemendaal. Ook voor 2019 is eenzelfde detacheringsovereenkomst met de gemeente Bloemendaal overeengekomen;

vanwege continuering van de ontwikkelingen zoals hiervoor omschreven heeft de gemeente Bloemendaal aangegeven de wens te hebben de nu vanuit de Omgevingsdienst IJmond gedetacheerde medewerker per 1 maart 2019 in dienst te laten treden bij de gemeente Bloemendaal;

Dat volgens afspraak vanwege pensionering van een voormalig medewerker van de gemeente Bloemendaal deze formatieplaats per 1 januari 2020 voor 50% wordt teruggebracht;

gelet op deze ontwikkeling is de dienstverleningsovereenkomst van 1 april 2017 voor wat betreft takenpakket en urenrekening niet meer valide en is met deze overeenkomst zoals onderstaand de situatie zoals per 1 maart 2019 ontstaat geformaliseerd.

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. TAKENPAKKET

1.1. Omgevingsdienst IJmond voert voor gemeente Bloemendaal de volgende taken uit:

1.1.1. Volledige milieutakenpakket, voor zover niet behorend tot het zogenoemde basistakenpakket, betreffende:

- milieutoezicht en handhaving bij bedrijven, inclusief afhandeling van meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit;
- Uitvoering gemeentelijke bodemtaken, waaronder bijhouden en inzichtelijk maken bodeminformatie in een geautomatiseerd systeem, advisering gemeentelijke werken, toetsing bouwplannen en bestemmingsplannen, begeleiding ISV-projecten ;
- Uitvoering gemeentelijke geluidstaken, waaronder toetsing bouwplannen en bestemmingsplannen, advisering over Schiphol;
- Uitvoering externe veiligheid, waaronder toetsing bouwplannen en bestemmingsplannen, transportroutes gevaarlijke stoffen;
- Advisering over groene wetgeving, waaronder toetsing bouwplannen en bestemmingsplannen;
- Voorbereiden en opstellen gemeentelijk duurzaamheidsprogramma/milieubeleidsplan en uitvoering geven hieraan;

1.1.2. Toezicht en handhaving Drank- en horecawetgeving, betreffende:

- Controle op de naleving van voorschriften van de Drank- en Horecawet, de gemeentelijke drank- en horecaverordening en de voorschriften van de drank- en horecaverunningen;
- Controle op de leeftijdsgrenzen voor bezoekers/klanten bij alcoholverkooppunten (horeca, supermarkten, slijterijen, sportkantines, evenementen, cafetaria, etc.) behoudens restaurants.

2. OMVANG OVEREENKOMST EN FACTURERING

2.1. Gemeente Bloemendaal verplicht zich om jaarlijks minimaal af te nemen:

- o Voor de taken genoemd onder 1.1.1.: minimaal 2960 uur tot en met 31-12-2019
- o Voor de taken genoemd onder 1.1.1.: minimaal 2390 uur vanaf 1-1-2020
- o Voor de taken genoemd onder 1.1.2.: minimaal 300 uur;

2.2. Uiterlijk 31 december 2019 vindt evaluatie plaats over de omvang van deze dienstverleningsovereenkomst. Bezien wordt dan of de omvang van deze overeenkomst nog verder kan worden verlaagd dan genoemd onder 2.1.1. door doorstroming van personeel. In de evaluatie wordt tevens de mogelijkheid betrokken dat gemeente Bloemendaal meer taken onder deze overeenkomst laat uitvoeren en aldus efficiency bewerkstelligt.

2.3. De door gemeente Bloemendaal van Omgevingsdienst IJmond af te nemen diensten en producten worden uitgevoerd voor een uurtarief van € 78,70 excl. B.T.W. (tarief 2019).

2.4. Voorafgaand aan ieder kalenderjaar wordt het uurtarief voor de af te nemen diensten in dat jaar vastgesteld. Aanpassing van het tarief wordt gebaseerd op de afspraken gemaakt in het kader van de ambtenaren-cao en het door het CBS gehanteerde prijsindexcijfer in de voornoemde periode.

2.5. Omgevingsdienst IJmond brengt de af te nemen uren als 'som in één keer' per vier maanden in rekening aan gemeente Bloemendaal, onderscheiden naar takenpakket zoals onder 1.1 opgenomen.

2.6. Financiële baten ten gevolge van de toepassing van lasten onder bestuursdwang en lasten onder dwangsom worden binnen twee maanden na ontvangst door Omgevingsdienst IJmond overgemaakt aan gemeente Bloemendaal. Kosten ten behoeve van de effectuering van de last onder bestuursdwang en incasso- en proceskosten komen ten laste van gemeente Bloemendaal. Deze kosten worden afzonderlijk gefactureerd.

3. INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTAGES

3.1. Voorafgaand aan ieder kalenderjaar wordt door Omgevingsdienst IJmond in overleg met gemeente Bloemendaal een uitvoeringsprogramma opgesteld waarin de uit te voeren taken worden gespecificeerd, mede op basis van de resultaten van voorgaande viermaandelijke periode(n).

3.2. Bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma en de uitvoering van de taken wordt gehandeld conform het vastgestelde uitvoeringskader, handhavingbeleid en relevante bestuur stukken van gemeente Bloemendaal.

3.3. Omgevingsdienst IJmond verstrekt per vier maanden een overzicht van de geleverde diensten en producten.

- 3.4. Over de voortgang van het gestelde in deze overeenkomst stelt Omgevingsdienst IJmond één keer per jaar een verslag op. Aan de hand hiervan worden de voortgang, resultaten en eventuele knelpunten behandeld in een te houden overleg met de portefeuillehouder van de gemeente Bloemendaal.

4. SAMENWERKING EN OVERLEG

- 4.1. Omgevingsdienst IJmond wijst een schakelfunctionaris aan die voor de ambtelijke organisatie van gemeente Bloemendaal het eerste aanspreekpunt is.
- 4.2. Gemeente Bloemendaal wijst een ambtenaar aan die zowel strategisch, beleidsmatig als operationeel voldoende ingevoerd is op de organisatie van gemeente Bloemendaal, als eerste aanspreekpunt voor de ambtelijke organisatie van Omgevingsdienst IJmond.
- 4.3. De door Omgevingsdienst IJmond opgestelde programmering, rapportages en andere stukken worden aangeleverd bij de door gemeente Bloemendaal conform 4.2. aangewezen ambtenaar, die zorgdraagt voor doorgeleiding binnen de gemeentelijke organisatie.

5. VERPLICHTINGEN EN KWALITEITSBORGING

- 5.1. Bij de uitvoering van het takenpakket wordt gebruik gemaakt van de bij Omgevingsdienst IJmond reeds in gebruik zijnde ondersteunende systemen, zoals VTH-, bodeminformatie- en postregistratiesystemen.
- 5.2. Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst is kwalitatieve dienstverlening op het gebied van de uitvoering van taken op het gebied van milieutoezicht en handhaving bij bedrijven, bodem, geluid, externe veiligheid, groene wetgeving en duurzaamheid en de Drank- en horecawet, teneinde onder andere de veiligheid, gezondheid en leefbaarheid in gemeente Bloemendaal te waarborgen.

6. MANDATEN EN MACHTIGINGEN

- 6.1. Ter uitvoering van het takenpakket wordt een breed mandaat- en machtigsbesluit verleend aan de directeur van Omgevingsdienst IJmond, dat onder meer ziet op het nemen van (handhavings)besluiten en samenwerking met partners in handhaving, waaronder andere omgevingsdiensten, waterschappen, ILT, ISZW, OM en politie.

7. ARCHIVERING

- 7.1. Gemeente Bloemendaal verstrekt Omgevingsdienst IJmond de voor de taakoefening benodigde bescheiden uit de door haar tot 31 maart 2017 gevormde archieven en systemen, voorzover nog niet geschied. De stukken worden aan Omgevingsdienst IJmond in kopievorm verstrekt en dienen in de informatiesystemen van Omgevingsdienst IJmond als zodanig herkenbaar te zijn. De stukken worden door gemeente Bloemendaal digitaal aangeleverd.
- 7.2. Gemeente Bloemendaal, zijnde zorgdrager in de zin van de Archiefwet 1995, legt het beheer van de archiefbescheiden die gevormd worden bij de uitvoering van de taken genoemd onder 1.1.1. neer bij Omgevingsdienst IJmond en geeft een hiertoe benodigd mandaat af. Voor de overige taken blijft gemeente Bloemendaal het beheer voeren.
- 7.3. De bescheiden die Omgevingsdienst IJmond na 31 maart 2017 onder zich krijgt als gevolg van de uitoefening van de taken genoemd onder 1.1.1. en die geen kopie zijn als bedoeld in 7.2., zijn archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995. Omgevingsdienst IJmond verplicht zich uit deze bescheiden een archief te vormen en dit te beheren conform de bepalingen van de Archiefwet 1995 en daarop gebaseerde regelingen en voorschriften.
- 7.4. De archieven die Omgevingsdienst IJmond opbouwt en beheert bij de uitvoering van de haar door gemeente Bloemendaal opgedragen taken genoemd onder 1.1.1. moeten als zodanig herkenbaar zijn in de informatiesystemen van Omgevingsdienst IJmond.
- 7.5. Op verzoek verstrekt Omgevingsdienst IJmond informatie over en uit de door haar gevormde archieven aan gemeente Bloemendaal en aan de functionaris die namens gemeente Bloemendaal is belast met het toezicht op de opbouw en het beheer van de archieven.

8. AANSPRAKELIJKHEDEN EN RISICO'S

- 8.1. Omgevingsdienst IJmond aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade voortvloeiend uit de uitvoering van de door gemeente Bloemendaal opgedragen taken, behoudens voor zover deze schade voortvloeit uit de opzet of de grove schuld of nalatigheid van (medewerkers van) Omgevingsdienst IJmond.

9. GEGEVENSBEVEILIGING EN KLACHTEN

- 9.1. Omgevingsdienst IJmond waarborgt dat de benodigde technische maatregelen en organisatorische regelingen worden getroffen teneinde eventuele (persoons)gegevens die zij onder zich heeft ingevolge de uitvoering van de haar opgedragen taken, te beschermen tegen toevallige of onrechtmatige vernietiging, toevallig verlies of onbevoegde bekendmaking, verandering, toegang of

onbevoegde vormen van verwerking. In het bijzonder treft Omgevingsdienst IJmond de nodige maatregelen om te waarborgen dat uitsluitend daartoe bevoegde personen toegang hebben tot (persoons)gegevens.

- 9.2. Klachten die bij gemeente Bloemendaal dan wel bij Omgevingsdienst IJmond worden ingediend tegen medewerkers van Omgevingsdienst IJmond inzake de uitvoering van taken, dan wel bejegening gedurende de uitvoering van taken in gemeente Bloemendaal, worden behandeld conform het daarvoor bij Omgevingsdienst IJmond geldende protocol.

10. DUUR, WIJZIGING EN OPZEGGING


- 10.1. Deze overeenkomst heeft een looptijd van tien jaar. De overeenkomst gaat in per 1 maart 2019 en eindigt op 31 december 2026.
- 10.2. Met ingang van deze overeenkomst komen de bestaande Dienstverleningsovereenkomst Milieudienst IJmond – Gemeente Bloemendaal inzake het milieutakenpakket en de Dienstverleningsovereenkomst Milieudienst IJmond – Gemeente Bloemendaal inzake de uitvoering van toezicht en handhaving Drank- en Horecawet te vervallen.
- 10.3. Elke partij mag deze overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden en slechts wanneer er sprake is van een zodanige verandering in omstandigheden dat deze overeenkomst redelijkerwijs op korte termijn behoort te eindigen, dan wel van de betreffende partij niet gevergd kan worden dat deze overeenkomst ongewijzigd wordt voortgezet. De opzegging is gemotiveerd en moet ten minste de verandering in omstandigheden vermelden.
- 10.4. Onder een zodanige verandering in omstandigheden dat deze overeenkomst redelijkerwijs op korte termijn behoort te eindigen als bedoeld onder 10.3. kan in geen geval worden verstaan financiële overwegingen.
- 10.5. Beëindiging van deze overeenkomst of vermindering van het aantal af te nemen uren op verzoek van gemeente Bloemendaal kan slechts plaatsvinden nadat het algemeen bestuur van Omgevingsdienst IJmond in overeenstemming met gemeente Bloemendaal, de financiële en overige gevolgen van de beëindiging of vermindering heeft bepaald.
- 10.6. Indien andere wijzigingen worden doorgevoerd ten aanzien van (de omvang en inhoud van) het pakket, bijvoorbeeld door wetswijziging of decentralisatie, worden door gemeente Bloemendaal en Omgevingsdienst IJmond nadere afspraken gemaakt over de gevolgen hiervan, specifiek met betrekking tot de financiële consequenties en urenbesteding.

11. GESCHILLENREGELING

- 11.1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit of verband houdend met deze overeenkomst of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten -een geschil is aanwezig indien één der partijen een geschil aanwezig acht-, zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden en trachten naar de regels van redelijkheid en billijkheid tot een oplossing van het geschil te komen.
- 11.2. Indien een geschil niet langs minnelijke weg tot oplossing mocht leiden, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschilbeslechting overeenkomen.
-

In tweevoud ondertekend:

Beverwijk, 28/2/2019.
Namens het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst IJmond,


L.A. Pannekeet
directeur

Overveen, _____

Namens het college van burgemeester en wethouders van gemeente Bloemendaal,

E.J. Roest
burgemeester