

	A	B	C	D	E	F	G
1		Bijlage 1					
2		Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid					
3		Productencatalogus					
4							
5		da = dagelijks we = wekelijks 2we = tweewekelijks ma = maandelijks 2 ma = tweemaandelijks					
6		kw = kwartaal 2ja = elk halfjaar ja = jaarlijks 4ja = eens per vier jaar inc = incidenteel proj = project					
7		Producten met activiteiten				Opmerkingen	
8							
9		Wet WOZ	BMD	HMS	ZVT		
10		Zelfevaluatie voor Waarderingskamer	kw	kw	kw		
11		Jaarlijkse controle vanuit Waarderingkamer	ja	ja	ja		
12		Opvragen huurgegevens	2ja	2ja	2ja		
13		Opvragen mutaties garages	2ja	2ja	2ja		
14		Verzamelen verkoopgegevens	we	we	we		
15		Registeren verkoopgegevens	we	we	we		
16		Bijhouden landelijke voorziening WOZ, WOZ-waardeloket	we	we	we		
17		Verwerken informatie Basis Registratie Kadaster BRK	we	we	we		
18		Invoeren bouwvergunningen	2we	2we	2we	BAG-DIGI	
19		Muteren nav bouwvergunningen	kw	kw	kw		
20		Blokken / Deblokken objecten	da	da	da		
21		Controle vrijstellingen	ja	ja	ja		
22		Maken foto's nieuwbouw situatie 1-1	ja	ja	ja		
23		Waarderen / muteren / blokkeren nieuwbouw	kw	kw	kw		
24		Analyseren vraagprijzen woningen en niet woningen	we	we	we		
25		versturen inlichtingenformulieren Permanente Marktanalyse	kw	kw	kw		
26		Marktanalyse woningen en niet-woningen	kw	kw	kw		
27		Verwerken retour ontvangen formulieren en uploaden waarderingssysteem	kw	kw	kw		
28		Overzicht van verkopen maken voor BWT	inc	inc	inc		
29		Overzicht maken grote eigenaren voor ROV	inc	inc	inc		
30		Controleren monumentengegevens	inc	inc	inc		
31		Opvragen gegevens bodemverontreiniging	inc	inc	inc		
32		Leveren gegevens planschade	inc	inc	inc		
33		Permanente educatie taxateurs	ja	ja	ja		
34		Object kenmerken onderhouden	da	da	da		
35		Taxeren woningen	ja	ja	ja		
36		Taxeren niet-woningen	ja	ja	ja		
37		Handmatig invoeren taxaties niet-woningen	ja	ja	ja		
38		Bezwaarschriften nav tussentijdse beschikkingen	ma	ma	ma		
39		Muteren verminderen en opleggen n.a.v. bezwaren	ma	ma	ma		
40		Afhandelen beroepsschriften voor Rechtbank en Hoger Beroep, opmaken taxatierapporten	ma	ma	ma		
41		Controle kadastrale oppervlakte en volledigheid woz-objecten	ma	ma	ma		
42		Inlichtingen verstrekken en opvragen notarissen, andere gemeenten	wk	wk	wk		
43							
44		Activiteiten nav herwaardering	BMD	HMS	ZVT		
45		Aanmaken en verzenden taxatieverslagen niet-woningen	ja	ja	ja		
46		Inboeken en voortgangbewaking bezwaarschriften	wk	wk	wk		
47		Verlenen uitstel motivatie bezwaarschriften	ja	ja	ja		
48		Inventariseren kenmerken en/of taxeren	ja	ja	ja		
49		Concipiëren uitspraak bezwaarschriften	da	da	da		
50		Muteren objectgegevens nav uitspraak	we	we	we		
51							
52		Heffen					
53		Onroerende-zaakbelastingen	BMD	HMS	ZVT		
54		Muteren / onderhoud bestand	we	we	we		
55		Controleren bestand	da	da	da		
56		Aanslagen opleggen	ja	ja	ja	combi	
57		Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	kohier	
58		Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da		
59		Verminderen / ontheffingen	ma	ma	ma		
60							
61		Afvalstoffenheffing	BMD	HMS	ZVT		
62		Muteren / onderhoud bestand	ma	ma	ma		
63		Controleren bestand	da	da	da		
64		Aanslagen opleggen	ja	ja	ja	combi	
65		Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	kohier	
66		Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da		
67		Verminderen / ontheffingen	ma	ma	ma		
68		Uitwisselen gegevens met afdeling Groen en Meerlanden	ma	ma			
69							
70		Rioolheffing	BMD	HMS	ZVT		
71		Muteren / onderhoud bestand	ma	ma	ma		
72		Controleren bestand	da	da	da		

	A	B	C	D	E	F	G
7		Producten met activiteiten				Opmerkingen	
8							
73		Aanslagen opleggen	ja	ja	ja	combi	
74		Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	kohier	
75		Bezwaarschriften afhandelen	we	we	we		
76		Verminderen / ontheffingen	ma	ma	ma		
77		Opvragen gegevens Waterverbruik en muteren hiervan in belastingbestand	ja		ja		
78							
79		Parkeerbelasting	BMD	HMS	ZVT		
80		Doorzetten buitenlandse naheffingsaanslagen naar Cannock Chase	we		we		
81		(Duplikaat) Naheffingsaanslagen opleggen	we	we	3x p.w.		
82		Controleren bestand	da	da	da		
83		Verminderen / ontheffingen	ma	ma	ma		
84		Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da		
85		Uitwisselen van gegevens met Parkeerbeheer	we	we	we		????
86							
87		Liggelden / Woonschepen	BMD	HMS	ZVT		
88		Muteren / onderhoud bestand		kw			
89		Aanslagen opleggen		kw			
90		Bezwaarschriften afhandelen		da			
91							
92		Marktgeden	BMD	HMS	ZVT		
93		Muteren / onderhoud bestand		kw			
94		Aanslagen opleggen		kw			
95		Bezwaarschriften afhandelen		da			
96		Uitwisselen gegevens met Marktmeester		kw			
97							
98		Grafrechten ook de Dierenbegrafplaats	BMD	HMS	ZVT		
99		Muteren / onderhoud bestand	ma	ma	ma		
100		Controleren mutaties zoals aangebracht in bel.bestand door afdm. Begraafplaats	ma	ma	ma		
101		Aanslagen opleggen	ma/ja	ja	ma/ja		
102		Controleren bestand	da	da	da		
103		Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da		
104		Verminderen / ontheffingen	ma	ma	ma		
105		Uitwisselen gegevens met administrateur begraafplaats	ma	ma	ma		
106							
107		Roerende woon- en bedrijfsruimtebelastingen	BMD	HMS	ZVT		
108		Muteren / onderhoud bestand	ja	ja			
109		Aanslagen opleggen	ja	ja			
110		Bezwaarschriften afhandelen	ja	ja			
111		Verminderen / ontheffingen	ja	ja			
112		Waarderen objecten	ja	ja			
113							
114		Precariobelasting	BMD	HMS	ZVT		
115		Muteren / onderhoud bestand	we	we	we		
116		Controleren bestand	da	da	da		
117		Aanslagen opleggen	ja	ja	kw/ja		
118		Nakohieren opleggen	ma	ma	kw		
119		Verminderen / ontheffingen	ma	ma	ma		
120		Begeleiden controle precario (intern) * herijken rol GBKZ	ja	ja	kw		
121		Bezwaarschriften afhandelen	we	we	we		
122							
123		Reclamebelasting/BIZ	BMD	HMS	ZVT		
124		Muteren / onderhoud bestand incl. foto's controle		we	we		?
125		Controleren bestand	da	da	da		
126		Aanslagen opleggen	ja	ja	ja		
127		Nakohieren opleggen	ja	ja	ja		
128		Verminderen / ontheffingen	ma	ma	ma		
129		Begeleiden controle (intern) * herijken rol GBKZ			kw		?
130		Bezwaarschriften afhandelen	we	we	we		
131							
132		Toeristenbelasting	BMD	HMS	ZVT		
133		Aangiftebiljetten verzenden / registreren (evt. boetebeleid toepassen)	ja	ja	ja		
134		Verwerken en controle op ontvangst afdracht aangiften voldoening op aangifte	ma	ma	ma		
135		Muteren / onderhoud bestand	we	we	we		
136		Controleren bestand	da	da	da		
137		Aanslagen opleggen	ja	ja	ja		
138		Nakohieren opleggen	ma	ma	ma		
139		Verminderen / ontheffingen	ma	ma	ma		
140		Bezwaarschriften afhandelen	we	we	we		
141		Begeleiden controle toeristenbelasting *herijken rol GBKZ	ja	ja	ja		?
142		Teruglevering OD Ijmond			kw		
143		Forensenbelasting	BMD	HMS	ZVT		

Team Heffen

	A	B	C	D	E	F	G
7		Producten met activiteiten				Opmerkingen	
8							
144		Aangiftebiljetten verzenden / registreren (evt. boetebeleid toepassen)			ja		
145		Verwerken aangiften			ja		
146		Muteren / onderhoud bestand			we		
147		Controleren bestand			da		
148		Aanschrijven campinghouder			ja		
149		Aanslagen opleggen			ja		
150		Nakohieren opleggen			2ma		
151		Bezwaarschriften afhandelen			we		
152		Verminderen / ontheffingen			ma		
153							
154		Leges	BMD	HMS	ZVT		
155		Levering door vakafdelingen	we	we	we		
156		Muteren / onderhoud bestand	we	we	we		
157		Aanslagen opleggen	ma	ma	ma	m.u.v. febr.	
158		Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	m.u.v. febr.	
159		Vminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma		
160		Bezwaarschriften afhandelen	we	we	we		
161							
162		Invordering	BMD	HMS	ZVT		
163		Verwerken aanslaggegevens / minderingen e.d.	da	da	da		
164		Inlezen betalingen	da	da	da		
165		Verwerken handmatige betalingen	da	da	da		
166		Controleren minderingen en terugbetalen	we	we	we		
167		Controle journaalposten en aansluiten grootboek	ma	ma	ma		
168		Bezwaarschriften	we	we	we		
169		Overige correspondentie	we	we	we		
170		Automatische incasso aanmaken en onderhouden	ma	ma	ma		
171		Deblokkeren uitstel van betaling nav niet nagekomen betalingsregeling	ma	ma	ma		
172		Aanmaken / verzenden aanmaningen	ma	ma	ma		
173		Aanmaken / verzenden dwangbevelen deurwaarder	ma	ma	ma		
174		Voortgang bewaking overleg deurwaarder	ma	ma	ma		
175		Verwerken toekenning kwijtschelding	we	we	we		
176		Contacten BNG en Interpay	ja	ja	ja		
177		Oninbaar voorstellen van belastingaanslagen	2ja	2ja	2ja		
178		Contact met afd. financiën gemeenten	ma	ma	ma		
179							
180		Kwijtschelding	BMD	HMS	ZVT		
181		Kwijtscheldingsaanvragen verzenden	da	da	da		
182		Uitkomsten verwerken in belastingstelsel	we	we	we		
183		Behandelen beroepschriften	ma	ma	ma		
184		Na behandeling beroepschrift in B&W, verzenden uitspraak	ma	ma	ma		
185		Opstellen aanvraag formulier	ja	ja	ja		
186							
187		Overige bezwaarschriften	BMD	HMS	ZVT		
188		Behandelen van complexe bezwaarschriften	inc	inc	inc		
189		Plannen afspraken hoorzitting incl. corresponderen	inc	inc	inc		
190		Houden van (telefonische) hoorzittingen	inc	inc	inc		
191		Maken verslag hoorzittingen	inc	inc	inc		
192		BEOORDLEN verzoeken om proceskostenvergoedingen	inc	inc	inc		
193		Maken betalingsopdrachten voor kostenvergoeding	2ma	2ma	2ma		
194		Toevoegen tekstblokken in uitspraak over hoorzitting	inc	inc	inc		
195		toevoegen tekstblokken in uitspraak over proceskostenvergoeding	inc	inc	inc		
196							
197		Overig beroepszaken	BMD	HMS	ZVT		
198		Vertegenwoordiging gerechtshof	inc	inc	inc		
199		Vertegenwoordiging rechtbank	inc	inc	inc		
200		Opstellen verweerschriften	inc	inc	inc		
201		administratieve afwikkeling uitspraak	inc	inc	inc		
202		Maken betalingsopdrachten voor griffierechten en kostenvergoeding	inc	inc	inc		
203		Instellen hoger beroep of beroep in cassatie	inc	inc	inc		
204		behandelen ingekomen stukken rechtspraak	da	da	da		
205							
206		Applicatiebeheer	BMD	HMS	ZVT		
207		Applicatiebeheer PinkRocadeLocalGovernment	we	we	we		
208		Applicatiebeheer 4value	we	we	we		
209		Testen nieuwe release i.s.m. Heffen, Innen en WOZ	kw	kw	kw		
210		Maken van diverse queries (op intern gebruik en op verzoek van gemeenten)	we	we	we		
211		Gebruikersvragen/problemen oplossen	da	da	da		
212		Menustructuren onderhouden	2ja	2ja	2ja		
213		Onderhoud documenten	we	we	we		
214		Onderhoud autorisaties	ma	ma	ma		

	A	B	C	D	E	F	G
7		Producten met activiteiten				Opmerkingen	
8							
215		Opstarten en ondersteuning Combikohier 28-2	ja	ja	ja		
216		Contacten Printbureau	ja	ja	ja		
217		Controle en aanleveren printbestand aan printbureau	ma	ma	ma		
218		Leveren gegevens CBS	2ja	2ja	2ja		
219		Opgave CBS tarieven/Coelo e.d.	ja	ja	ja		
220		Leveren gegevens Kadaster	ma	ma	ma		
221		Bestandscontrole objecten betrokken in heffing i.s.m. WOZ	ma	ma	ma		
222		Controle blokkeringen aanslagen i.s.m. WOZ	ma	ma	ma		
223		Contractenbeheer	ja	ja	ja		
224							
225		Gegevensbeheer	BMD	HMS	ZVT		
226		Inlezen en verwerken subjectgegevens Makelaar	we	we	we		
227		Inlezen en verwerken subjectgegevens BAG	we	we	we		
228		Inlezen en verwerken subjectgegevens BRK	ma	ma	ma		
229		Inlezen en verwerken subjectgegevens LV WOZ	we	we	we		
230		Inlezen en verwerken subjectgegevens RDW	ma	ma	ma		
231		Controleren dubbele gegevens	kw	kw	kw		
232		Onderhouden correspondentiegegevens	ma	ma	ma		
233		Opschonen subjectbestanden	ma	ma	ma		
234		Bewaken juistheid gegevens	ma	ma	ma		
235		Opvragen cq volgen subjecten in VOA	da	da	da		
236		Opschonen adressen	ma	ma	ma		
237							
238		Planning en Control	BMD	HMS	ZVT		
239		Invullen benchmark waarderingskamer	ja	ja	ja		
240		Aanleveren voortgangsrapportage Waarderingskamer	ja	ja	ja		
241		Aanvragen toestemming beschikken Waarderingskamer	ja	ja	ja		
242		Vervaardigen marap	ja	ja	ja		
243		Contact met accountant	2ja	2ja	2ja		
244		Secretariaat Stuurgroep en Projectgroep GBKZ	kw	kw	kw		
245		Verstrekken kengetallen tbv tariefberekeningen	ja	ja	ja		
246		Leveren gegevens begroting	ja	ja	ja		
247		Leveren gegevens jaarrekening	ja	ja	ja		
248		Opstellen bedrijfsplan	ja	ja	ja		
249		Onderhouden belastingverordeningen	ja	ja	ja		
250		Up-to-date houden beleidsregels, mandaat e.d.	ja	ja	ja		