

2025

Bedrijfsplan

Deskundig

Dichtbij

Benaadbaar

1.	Voorwoord	3
2.	Missie en Visie	4
2.1	Missie	4
2.2	Visie.....	4
2.3	Samenwerkingen GBKZ.....	4
3.	Bedrijfsvoering	6
3.1	Bezwaar en beroep.....	6
3.2	Contact	7
3.3	Informatievoorziening en ICT.....	8
3.3.1	Digitale ontwikkeling.....	8
3.4	Beleids- en bestuursondersteuning	9
3.4.1	Formatie	10
3.4.2	Leveringen GBKZ aan gemeenten	10
3.5	Financiën en interne controle.....	10
3.5.1	P&C	11
3.5.2	Kostenverrekening	12
3.5.3	Raming belastingopbrengst	12
4.	Primaire processen	13
4.1	Waarderen.....	13
4.1.1	Jaarplanning 2025 WOZ.....	16
4.2	Heffen.....	17
4.2.1	Jaarplanning heffen 2025	19
4.2.2	Overzicht belastingsoorten per gemeente 2025	22
4.3	Innen	23
4.3.1	Dwanginvordering	23
4.3.2	Jaarplanning innen 2024	25
5.	Bijlage	25
5.1	Productencatalogus	25



1. Voorwoord

Voor u ligt het Bedrijfsplan GBKZ 2025. Het Bedrijfsplan GBKZ is het jaarlijks planning, verantwoording- en sturingsdocument voor alle taken en processen waarmee GBKZ in 2025 aan de slag gaat. Zoals inmiddels enkele jaren gebruikelijk is een splitsing gemaakt tussen de begroting aansluitend bij de Planning & Control cyclus van de deelnemende gemeenten Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort en de werkzaamheden van GBKZ. Voor de zomer is de begroting 2025 van GBKZ vastgesteld door de stuurgroep.

Als betrouwbare partner van Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort voor de uitvoering van de gemeentelijke belastingen en leges vinden wij de samenwerking met de collega's van de deelnemende gemeenten van het grootste belang. GBKZ is spin in het web van een groot aantal toeleverende afdelingen verspreid over de 3 gemeenten.

Die nabijheid koesteren wij en wordt gekoesterd. Snel schakelen, met korte lijnen naar talloze collega's over tal van onderwerpen: toeristenbelasting, belastingcapaciteit, ontwikkeling van de WOZ-waarden, BIZ-belasting, parkeren, enz. enz. GBKZ wil als uitvoerende organisatie een belangrijk kenniscentrum zijn in de dynamiek tussen gemeentelijke begrotingen waar het de lokale belastingen en heffingen betreft en de lokale belastingverordeningen.

De werkvoorraad van GBKZ is altijd in beweging, waar de piek in WOZ-bezwaren van 2023 afgelopen jaar terug is op het niveau van 2022 verwachten we dat dit in 2025 stabiel blijft. Dit is wel afhankelijk van besluitvorming over de proceskostenvergoeding. De impact van parkeren Zandvoort (uitbreiding betaald parkeren en toezicht scanauto's) op de werkvoorraad van verschillende teams binnen GBKZ is groot. Nu Zandvoort onder voorbehoud aangegeven heeft per 1/1/2027 uit te treden uit GBKZ, breekt een periode aan waar we met tijdelijke uitbreidingen de toegenomen productie op peil moeten houden en ons anderzijds voorbereiden op de ontvlechting van GBKZ. Bouwen en afbouwen tegelijk. Het takenpakket is ook op andere onderdelen in beweging. Recent gaat het om:

- *BIZ Eigenaren Heemstede

- *Vermakelijkhedenretributie Zandvoort.

- *Parkeerleges opleggen voor Zandvoort (ontheffingen parkeren)

Voor 2025 zijn de volgende uitbreidingen in voorbereiding:

- *Grafrechten Bloemendaal

- *BIZ Bloemendaal

- *Nieuwe inrichting verordening reclamebelasting.

- *Toeristenbelasting Heemstede

- *Huisvestigingsvergunningen (Leges) Bloemendaal en Heemstede

Namens de collega's van GBKZ

Victor Portanger

2. Missie en Visie

2.1 Missie

GBKZ is een regionaal samenwerkingsverband tussen de gemeenten Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort. GBKZ is opgericht om de kwaliteit, continuïteit en efficiency van de waardering, heffing en inning van gemeentelijke belastingen te verbeteren. Wij bieden aan de gemeenten een goede en betrouwbare dienstverlening en een efficiënt objectenbeheer.

GBKZ staat voor de kernwaarden: ‘Dichtbij, Degelijk en Benaderbaar’. We willen een aanspreekpunt en kenniscentrum zijn voor de ‘externe klanten’ (de inwoners en bedrijven van de gemeenten) maar ook voor de ‘interne klanten’ (de bestuurders en ambtenaren) van die gemeenten. Bij GBKZ krijgen ze de juiste informatie op een eenvoudige wijze. Of dat voor een advies of informatie is. Bij GBKZ is het mogelijk.

2.2 Visie

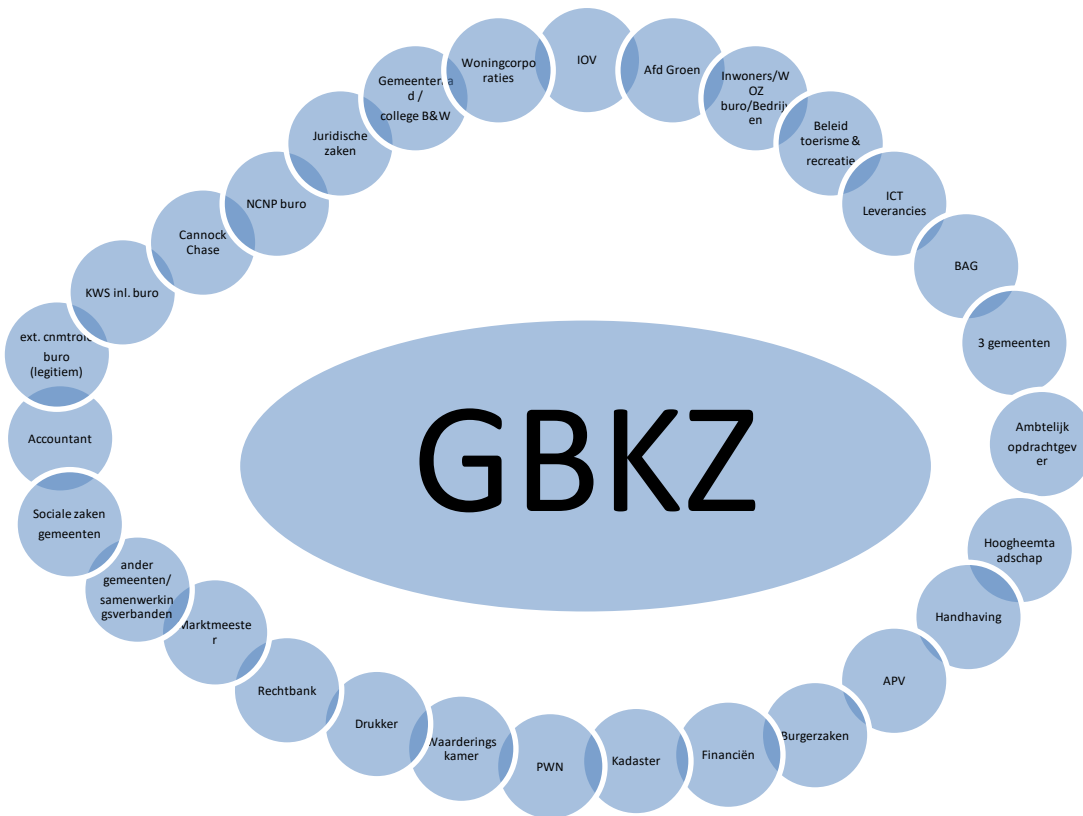
GBKZ werkt in opdracht van 3 gemeenten in Kennemerland-Zuid die GBKZ als een efficiënte samenwerking voor ogen hebben. Deze efficiëntie wordt bereikt door het maximaal digitaliseren van de dienstverlening. Ook wordt gestreefd naar de kwaliteit van de gegevens op een hoog niveau te hebben. Het oordeel van de Waarderingskamer (goed, ****) over de uitvoering van de Wet WOZ is daarvan een goede graadmeter. Maar ook de aansluiting op de diverse basisadministraties leidt tot verbetering van de efficiency en kwaliteit.

De visie, missie en kernwaarden leiden tot vertrouwen. Vertrouwen om de beste kwaliteit in de medewerkers te bereiken en vertrouwen voor de inwoners dat zij het beste ontvangen. GBKZ blijft daarom werken aan betrokken en trotse medewerkers, effectieve processen met efficiënte inzet van middelen, voor tevreden klanten.

2.3 Samenwerkingen GBKZ

GBKZ werkt nauw samen met veel afdelingen van de deelnemende gemeenten, maar heeft ook te maken met veel externe instanties. Denk hierbij aan de Waarderingskamer (het toezichtsorgaan van de WOZ), de drukker (voor het versturen van de belastingaanslagen), de deurwaarder (voor het uitvoeren van de dwanginvordering, buitenlandse parkeeraanslagen en aanvragen kwijtschelding). Ook intern heeft GBKZ nauwe contacten met onder andere de afdelingen, financiën, juridische zaken, vergunningen en control.

In onderstaand overzicht wordt in een oogopslag onze werkrelatie met de meeste van de interne en externe partners duidelijk. Werkrelaties die steeds weer uit 2-richtingsverkeer bestaan.



3. Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering is ondersteunend aan en mede bepalend voor de kwaliteit van de primaire processen. De interne organisatie staat volledig ten dienste van de primaire processen. Dit betekent dat de kwaliteit en omvang van de organisatie, maar ook faciliteiten als bijvoorbeeld de huisvesting en de automatisering/ICT indirect van grote invloed zijn op het behalen van de gewenste effecten. In deze paragraaf worden de plannen van de processen bezwaar en beroep, poortwachter, ICT, beleidsondersteuning en financiën en interne controle gepresenteerd.

3.1 Bezwaar en beroep

Ontwikkelingen

Bijstelling hoogte proceskostenvergoeding WOZ-bezwaarzaken

Door de toenemende druk van no-cure-no-paybureaus op de uitvoering van de Wet WOZ trad op 1 januari 2024 de Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en bpm in werking. Met deze wet is onder meer de proceskostenvergoeding op basis van het Besluit proceskosten bestuursrecht (Bpb) voor WOZ-bezwaarzaken verlaagd tot 25%, in de wet uitgedrukt als factor van 0,25.

Arrest Hoge Raad

De Hoge Raad heeft op 12 juli 2024 bepaald dat het lage tarief voor de proceskostenvergoeding in belasting- en premiezaken in bezwaar buiten toepassing moet blijven. Enkel het tarief voor overige zaken, dat nu dubbel zo hoog is, blijft dan over. De verlaging van de proceskostenvergoeding in WOZ-bezwaarzaken wordt hierdoor zo goed als volledig ongedaan gemaakt.

Voorstel voor reparatie

Om te voorkomen dat de proceskostenvergoeding voor WOZ-bezwaarzaken wordt verdubbeld, wil het kabinet de factor van 0,25 verlagen naar 0,125. Dat is te lezen in de aanbiedingsbrief van het Belastingplan 2025.

Wat betekent het voor de uitvoering van de Wet WOZ?

Door middel van een nota van wijziging op het wetsvoorstel Belastingplan 2025 wordt de factor met ingang van 1 januari 2025 verlaagd naar 0,125. Dit zorgt ervoor dat de proceskostenvergoeding die in de bezwaarfase kan worden toegekend in lijn blijft met hetgeen de wetgever bij de invoering van de Wet herwaardering voor ogen stond.

Verder proces en inwerkingtreding

De nota van wijziging is in de loop van september 2024 beoordeeld door de Raad van State. In oktober/november 2024 wordt de aanpassing van de WOZ-factor daarna als onderdeel van het Belastingplan behandeld in de Tweede Kamer. In december 2024 gaat het voorstel naar de Eerste Kamer.

Wat willen we bereiken?

Bezwaren WOZ

Het gehele proces van het afhandelen van bezwaren (zowel administratief, juridisch als taxatietechnisch) binnen de wettelijke gestelde termijn. Voor 75% van de bezwaren willen wij in 2025 gaan voldoen aan de door de Hoge Raad gestelde redelijke termijn van een half jaar vanaf datum binnenkomst bezwaar. Daarnaast als prestatie indicator het maximum aantal toegekende bezwaren onder het landelijke

gemiddelde. Door optimale berichtgeving vanuit zowel GBKZ als haar deelnemers de belastingplichtigen zoveel mogelijk bewegen om geen gebruik te maken van de zogenoemde NCNP-bureaus, maar rechte reeks contact op te nemen met GBKZ.

Bezwaren gemeentelijke heffingen

Het gehele proces van het afhandelen van bezwaren (zowel administratief als juridisch) binnen de gestelde termijn van 3 maanden na ontvangst van het bezwaarschrift. De wettelijke afhandelingstermijn bedraagt een jaar (binnen het belastingjaar).

Beroepsschriften

Het afhandelen conform de termijnen die door de Rechtbank en het Gerechtshof zijn gesteld. Kwaliteit van de procesvoering op een hoog peil houden, zodat zo min mogelijk beroepen worden verloren op basis van niet weersproken of onvoldoende onderbouwd.

Wat gaan we hiervoor doen?

Bezwaren WOZ, gemeentelijke heffingen

- We proberen bezwaren zo veel mogelijk te voorkomen. GBKZ zet maximaal in op informeel contact voor en na de aanslagoplegging. Dit kan gebeuren door telefonisch contact, online banners, nieuwsberichten via eigen en gemeentelijke website, kranten, video animatie. Het blijkt dat de ingezette weg met als doel de burger direct GBKZ te laten bellen en daarvoor maximaal aandacht te vragen bij de belastingplichtigen die daarvan gebruik hebben gemaakt positief bevonden wordt.
- Daarnaast gaat GBKZ ook deelnemers via project- en stuurgroep betrekken in het streven om dit te bereiken.
- Als naar aanleiding van een informeel contact blijkt dat de inwoner gelijk heeft, wordt een aanslag als dit mogelijk is ambtshalve verminderd. Daarmee wordt een bezwaar voorkomen.

Beroepsschriften

- Om de kwaliteit van de procesvoering op een hoog peil te houden wordt het vier-ogen principe toegepast bij alle taxaties en verweerschriften. Op die manier wordt voorkomen dat zo min mogelijk beroepen worden 'verloren' op basis van niet weersproken of onvoldoende onderbouwd.

3.2 Contact

Algemeen

GBKZ heeft een eigen "frontoffice" met een eigen telefoonnummer bemiddeld door medewerkers uit alle teams. De beller heeft telefonisch de keuzemogelijkheid om een vakinhoudelijk medewerker te spreken van een van de teams waardering, heffen, invorderen of parkeren. Ook heeft GBKZ een eigen mail postbus. De frontoffice geeft antwoord op vragen die binnenkomen via de post, mail of telefoon of zorgt dat vragen op een goede manier worden doorgeleid naar de medewerkers van de diverse teams. Klantgerichtheid, resultaatgerichtheid en professionaliteit zijn belangrijke kernwaarden voor de frontoffice. Een goede bereikbaarheid is belangrijk.

Hoe en wanneer is GBKZ bereikbaar?

- maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur
- zowel telefonisch als via de balie in Overveen
- 12.30 uur tot 17.00 uur op afspraak
- www.gbkz.nl

Wat willen we bereiken?

- GBKZ streeft een goede bereikbaarheid na. Alle inkomende telefoongesprekken dienen binnen de gestelde prestatie-indicatoren beantwoord te worden. Inkomende e-mails en overige correspondentie dient op tijd, volgens de gestelde prestatie-indicatoren, beantwoord te worden. Dit alles tegen zo laag mogelijke kosten.
- Belastingplichtigen maken zo veel mogelijk digitaal gebruik van de producten en raadpleging via MijnOverheid.
- Belastingplichtigen zo optimaal mogelijk voorzien in de behoefte die er is, digitaal of telefonisch.

Wat gaan we hiervoor doen?

- De burger stimuleren om gebruik te maken van MijnOverheid.
- Op de aanslagbiljetten is een QR code opgenomen waarmee de burger direct naar de betaling kan of direct bezwaar kan indienen.
- De website van GBKZ meer inzetten om actuele informatie te geven.

3.3 Informatievoorziening en ICT

Bevat ICT-activiteiten om de werkzaamheden binnen de andere activiteiten te ondersteunen, hiertoe worden de volgende deelprocessen uitgevoerd:

- Applicaties beheren (zoals inrichten, upgrades verzorgen en scripts draaien).
- Autorisaties verlenen.
- Gebruikers ondersteunen (zoals verzorgen handleidingen en storingen verhelpen).
- Opstarten en monitoren productieruns, beheren van documentproductie.
- Databasebeheer en uitvoeren van data-analyses.
- Beheren en onderhouden van ICT-contracten.
- Opstellen en realiseren van informatiemanagement en –beleid.
- Realiseren van projecten.

Ontwikkelingen

3.3.1 Digitale ontwikkeling

Wat willen we bereiken?

Verdere digitalisering van onze dienstverlening door automatisering en robotisering van eenvoudige handelingen. Hierdoor kan de beschikbare capaciteit beter ingezet worden op kwalitatief hoogwaardigere handelingen.

Wat gaan we hiervoor doen?

Om aan de eisen van de Waarderingskamer te kunnen voldoen is GBKZ eind 2024 gestart met de voorbereidingen voor invoeren van iBezwaar op de Ruimte en Omgeving Suite. Dit is nodig voor de statuscode beschikking die vanaf 1-1-2025 verplicht is. Het proces van bezwaren indienen zal anders worden. Daardoor is het nog niet zeker of de huidige robot hier nog bij ingezet kan worden. Ook dienen we WOZ-digimelding in te voeren. Dit is ook een eis van de Waarderingskamer, zodat zij meer inzicht hebben in deze meldingen. Hier verwachten we ook in 2025 mee van start te gaan.

Ook wordt overgestapt naar Kwijtschelding 3.0. Dit zal onze leverancier van de Ruimte en Omgeving Suite leveren. Dit is een doorontwikkeling op de bestaande geautomatiseerde toets Rechtmatigheidscontrole (verlenging) kwijtschelding.

De digitaal afgeleverde aanslagen via Mijn Overheid zijn van 16% gestegen naar

20%. Verwacht wordt dat deze lijn zich in 2025 voortzet. We vinden het goed om te merken dat steeds meer mensen gebruik maken van de berichtenbox waar ze onze aanslag kunnen lezen en betalen.

De robot van UiPath wordt in 2025 ook ingezet op de grote aantallen parkeerbezwaren voor de gemeente Zandvoort.

Voor de drukker zijn we gestart met het aanbesteding traject in samenwerking met stichting Rijk. Juni 2025 moet dit afgerond zijn.

Wij maken het voor burgers steeds eenvoudiger om zelf bij ons een bezwaar in te dienen. Bij het aanslagbiljet in de Berichtenbox, en bij het digitale aanslagbiljet dat via de QR code bekeken wordt, zitten directe linkjes naar de website. Op de website kan de burger via een webformulier een aantal velden aanklikken, motivering en persoonlijke gegevens invullen en opsturen. Als de burger centraal gesteld wordt, dan is de meerwaarde van het inschakelen van een bureau minder interessant.

Onze leverancier van het belastingpakket is een belastingportaal aan het bouwen, waarop de burger kan inloggen. Dit verwachten wij in 2025.

In 2025 verwachten we ons definitief aan te sluiten op de Basisregistratie Handelsregister.

In 2025 wordt het belastingpakket omgezet naar een cloudversie. Hiervoor zijn de voorbereidingen in 2024 begonnen.

3.4 Beleids- en bestuursondersteuning

Algemeen

Onder beleids- en bestuursondersteuning wordt verstaan het adviseren van de organisatie bij het beleid in brede zin zoals bijvoorbeeld op het gebied van archief, gemeenschappelijke regeling, toetreding en uittreding, bestuursadvisering en voorbereiding van besluitvorming.

Onder fiscaal-juridische ondersteuning wordt verstaan het adviseren en ondersteunen van teams en management bij bezwaren, beroepen en complexe fiscale vraagstukken. Daarbij hoort ook het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen, wetswijzigingen en jurisprudentie. Verder valt onder fiscaal-juridische ondersteuning ook het opstellen van beleidsregels, de leidraad invordering en de advisering van de deelnemende gemeenten bij het opstellen van nieuwe belastingverordeningen.

Wat willen we bereiken?

- Tijdige en kwalitatief goede integrale advisering richting het bestuur.
- Tijdige beantwoording van vragen en een tijdige terug levering van concept-verordeningen aan de deelnemers.
- Ook willen we bereiken dat de deelnemers tijdig de definitieve verordeningen sturen en ook vaststellen zodat deze geïmplementeerd kunnen worden binnen het belastingpakket om tijdig de juiste aanslagen op te kunnen leggen. Dit geldt ook voor andere besluiten. Het is belangrijk dat GBKZ op hoogte wordt gehouden van de ontwikkelingen, beslissingen en andere plannen over de belastingen. Dit is noodzakelijk zodat wij de noodzakelijke aanpassingen en/of de heffingen hierop kunnen baseren.

- GBKZ handelt WOO-verzoeken binnen de wettelijke termijn af. Bij een verzoek vinden wij klantvriendelijkheid enorm van belang. Wij zorgen ervoor dat we zo transparant mogelijk zijn ten opzichte van de verzoeker.

Wat gaan we hiervoor doen?

- In april/mei gesprekken met de accounthouders van de deelnemers voeren. Aan bod kunnen eventuele wijzigingen door de gemeente in fiscaal beleid, het bestuurlijke besluitvormingsproces rond de verordeningen en de raming van de opbrengsten in relatie tot de tarieven en grondslagen.
- 2 keer per jaar een nieuwsbrief met actualiteiten en de stand van wet- en regelgeving.

3.4.1 Formatie

De formatie van GBKZ is sinds 2024 vastgesteld op 19,01 fte. De tijdelijke formatie-uitbreiding van 0,89 fte ten behoeve van parkeren Zandvoort is in mei 2024 ingevuld.

3.4.2 Leveringen GBKZ aan gemeenten

Leveringen GBKZ aan gemeenten

Onderwerp	Wijze van levering	Aan	Frequentie/datum	Door	Opmerking
Financiële aansluiting jaarrekening	bestand via mail	gemeenten	1 maart	medewerker bedrijfsvoering	Indien mogelijk in concept tegelijkertijd met aanlevering aan accountant
Jaarverslag	bestand via mail	gemeenten	1 mei	medewerker bedrijfsvoering	
Financiële begroting	bestand via mail	gemeenten	15 mei	medewerker bedrijfsvoering	
Kengetallen begroting	bestand via mail	gemeenten	1 juli	medewerker bedrijfsvoering	
Marap (jan tot juli)	bestand via mail	gemeenten	1 september	medewerker bedrijfsvoering	
Bedrijfsplan	bestand via mail	gemeenten	1 december	medewerker bedrijfsvoering	
Aansluiting met financieel systeem begraafplaatsrechten ZVT	beveiligd excelbestand	ZVT	voor 15 januari en voor 1 oktober	medewerker bedrijfsvoering	
Aansluiting bouwleges ZVT	beveiligd excelbestand	ZVT	na afloop van ieder kwartaal	medewerker bedrijfsvoering	
Opgave voorlopige belastingcapaciteit huidig jaar groot kohier	bestand via mail	gemeenten	15 maart	coördinator WOZ	Te gebruiken voor de meicirculaire. Op 1 maart is 99,9% van de objecten beschikt.
Verwachte ontwikkeling belastingcapaciteit t+1 +areaaluitbreiding	bestand via mail	gemeenten	1 augustus	coördinator WOZ	Ten behoeve van de begroting. Er wordt uitgegaan van een landelijk

					cijfer uit de meicirculaire.
Verwachte ontwikkeling belastingcapaciteit t+1 +areaaluitbreiding	bestand via mail	gemeenten	31 oktober	coördinator WOZ	Aangeven van wijzigingen t.o.v. situatie 1 augustus.
afgifte adviespercentage verwachte waardeontwikkeling belastingcapaciteit t+1	pdf bestand via mail	gemeenten	rond 1 december	coördinator WOZ	Na deel van de herwaardering. Hier worden afwijkingen t.o.v. landelijk cijfer uit de meicirculaire vermeld.
Controle definitieve Belastingcapaciteit t-2	pdf bestand via mail	gemeenten	31 december	coördinator WOZ	
Voorziening dubieuze debiteuren incl. openstaande postenlijst	beveiligd excelbestand	gemeenten	1 maart	coördinator team invordering	
Voorstel oninbaar zonder NAW gegevens	beveiligd excelbestand	gemeenten	voor 1 juni en voor 1 december	coördinator team invordering	
Openstaande postenlijst debiteuren zonder NAW gegevens	beveiligd excelbestand	gemeenten	voor 1 juni, voor 1 december en jaarrekening	coördinator team invordering	
Toegewezen kwijscheldingsverzoeken ZVT	beveiligd excelbestand	ZVT	april, juli en oktober	coördinator team invordering	
Aansluiting CIVision Innen/financiële applicatie	beveiligd excelbestand	gemeenten	maandelijks	coördinator team invordering	
Postcodes naheffingsaanslagen	beveiligd excelbestand	ZVT	januari en april	coördinator team heffen	
Bestand Stuf Taks	beveiligd excelbestand	ZVT	maart	gegevensbeheerder team WOZ	

3.5 Financiën en interne controlz

Algemeen

GBKZ levert tijdens het jaar volgens de onderstaande P&C cyclus een aantal financiële stukken en rapportages aan de gemeenten. De kosten worden op voorschotbasis afgerekend en na het einde van het verslagjaar definitief in rekening gebracht. Ook zorgt GBKZ voor beantwoording van financiële vragen die gedurende het jaar of na oplevering van stukken ontstaan. GBKZ voert gedurende het jaar interne controles uit op de primaire processen.

3.5.1 P&C

- Afrekening opbrengsten 1 februari 2025
- Kostenafrekening 2024 1 maart 2025
- Jaarverslag 2024 1 mei 2025
- Begroting 2026 15 mei 2025
- Kengetallen Begroting 1 juli 2025
- Marap 2025 1 september 2025
- Bedrijfsplan 2026 1 december 2025

Wat willen we bereiken?

GBKZ wil de controleverklaringen over het verslagjaar 2024 uiterlijk 15 april 2025 aan de gemeenten aanleveren.

Wat gaan we hiervoor doen?

GBKZ wil hiervoor goede afspraken en uiterste termijnen afspreken met de accountant.

3.5.2 Kostenverrekening

Kostenverrekening op basis van:
Voorschot wordt in rekening gebracht 15 februari, 15 mei, 15 augustus en 15 november (termijnen van 25%). Na het einde van het verslagjaar worden deze jaarlijkse kosten op basis van aanslagregels, aanslagbiljetten en WOZ-objecten verrekend. Met de gemeente Zandvoort is een maatwerkafpraak gemaakt ten aanzien van de portokosten die niet uit de overhead vergoed kunnen worden. Deze worden aan het eind van het jaar bij de kostenafrekening in rekening gebracht.

In de jaarlijkse kosten van GBKZ zitten twee posten waarop vooraf weinig tot geen directe sturing mogelijk is. Deze kosten worden apart verrekend:

- a. De kosten voor de externe deurwaarder.
- b. De te betalen proceskostenvergoeding na bezwaar en beroep.

3.5.3 Raming belastingopbrengst

BLOEMENDAAL	Raming 2025	HEEMSTEDE	Raming 2025	ZANDVOORT	Raming 2025
Combikohier		Combikohier		Combikohier	
Afvalstoffenheffing	4.147.229	Afvalstoffenheffing	5.061.000	Afvalstoffenheffing	2.493.000
OZB eig niet-woning	1.398.990	OZB eig niet-woning	1.138.804	OZB eig niet-woning	841.000
OZB eig woning	10.211.094	OZB eig woning	6.933.655	OZB eig woning	3.237.000
Totaal OZB eigenaren	11.610.084	OZB gebruik niet-woning	719.497	OZB gebruik niet-woning	436.000
OZB gebruik niet-woning	691.971	Rioolheffing	3.801.000	Riool gebruik niet-woning	309.000
Rioolheffing eig woning		RZB eig niet-woning	251	Riool gebruik woning	2.081.000
Rioolheffing gebr woning		RZB eig woning	6.393	Totaal combikohier	9.397.000
Totaal Riool woning	3.124.937	RZB gebruik niet-woning	122		
Riool eig niet-woning		Totaal combikohier	17.660.722	Overig kohier	
Riool gebr niet-woning				Forensenbelasting	777.000
Totaal Riool niet-woning	320.932	Overig kohier		Grafrechten onderhoud terrein	76.000
RZB eigendom woning		Leges	697.131	Grafrechten Aula (code 14 t/m 23)	138.000
RZB gebruik		Grafrechten	890.000	Grafrechten dierenbegraafplaats	8.000
Totaal RZB	1.453	Liggeld woonschepenhaven	6.854	Leges	624.000
Totaal combikohier	19.896.606	Marktgeld	60.000	Parkeerbelastingen	1.800.000
		Parkeerbelastingen	843.500	Precariobelasting object	
Overig kohier		Precariobelasting	57.085	Precariobelasting subject	
Toeristenbelasting	2.125.000	Precario pleziervaart	62.958	Totaal precario	164000
Precariobelasting	38.413	Toeristenbelasting	33.000	Toeristenbelasting	4.310.000
Leges	778.200	Totaal overig kohier	2.650.528	Reclamebelasting	195.000
Parkeerbelastingen	250.000			Vermakelijkhedenretributie	800.000
Totaal overig kohier	3.191.613			Totaal overig kohier	8..892.000

Toelichting:

GBKZ levert jaarlijks diverse kengetallen aan waarop de deelnemende gemeenten hun opbrengsten voor het jaar erna begroten. De raming hierboven geven de verwachte opbrengsten weer.

4. Primaire processen

De primaire processen van GBKZ bestaan uit:

- a. Waarderen: het vaststellen van de waarden van alle onroerende zaken binnen de gemeentegrenzen van de deelnemende gemeenten. Hierbij behoort ook bezwaar en beroep: wat de behandeling omvat van bezwaarschriften tegen de belastingaanslagen.
- b. Heffen: het opleggen van aanslagen voor de gemeentelijke belastingen.
- c. Innen: het verlenen van kwijtschelding, het verwerken van betalingen en het nemen van invorderingsmaatregelen.

4.1 Waarderen

Algemeen

GBKZ voert voor haar deelnemers de Wet Waardering Onroerende Zaken (Wet WOZ) uit. Dit omvat het beheer van gegevens van objecten binnen de Basisregistratie WOZ. Dit is nodig om tot een jaarlijkse waardebepaling en waardevaststelling van die objecten te komen. Verder worden deze gegevens en waarden beschikbaar gesteld aan de interne processen en externe afnemers.

Binnen het proces waarderen vinden de volgende deelprocessen plaats:

- Permanente Marktanalyse uitvoeren
- Herwaarderen
- Controleren volledigheid WOZ-administratie
- Afhandelen van bezwaar- en beroepsschriften

GBKZ voert het gehele WOZ proces inclusief de taxaties voor woningen in eigen beheer uit. De uitvoering voor de taxaties van niet-woningen wordt uitbesteed, onder regie van team Waarderen.

De uitvoering van de activiteiten dient plaats te vinden volgens het toetsingskader en de richtlijnen van de Waarderingskamer. Het streven is het oordeel 'uitstekend' in 2024 te krijgen. Op dit moment is het oordeel 'goed', 4 sterren. Er is nog 1 oordeel wat hoger ligt. Er zijn een aantal aandachtspunten door de Waarderingskamer neergelegd bij GBKZ. Als deze goed worden aangepakt dan kan er sprake zijn van een oordeel 'uitstekend' in 2025. De aandachtspunten zijn onder andere dat alle aansluitingen op de basisregistraties volledig onder controle zijn, er controle is over de uitval en er een aansluiting gerealiseerd is op het Handelsregister (NHR).

Kaders

- Wet Waardering Onroerende Zaken (Wet WOZ)
- Gemeentewet
- Algemene Wet Rijksbelastingen (AWR)
- Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)
- Proceskostenvergoeding
- Belastingverordeningen

Ontwikkelingen

Gebruik van AI (Machine Learning)

In de vastgoedsector heeft Artificial Intelligence (AI) al aanzienlijke invloed gehad op hoe onroerend goed wordt getaxeerd en geanalyseerd. Geavanceerde dataverzameling en machine learning-technologieën hebben Automated Valuation Models (AVM's) in staat gesteld om met meer precisie de waarde van vastgoed te voorspellen. Deze trend begint nu ook door te dringen bij het taxeren van woningen voor de Wet WOZ. Binnen het door GBKZ gebruikte waarderingspakket is er na de aanbesteding van het waarderingspakket de mogelijkheid om de door de taxateur bepaalde waarde te toetsen aan de berekende AI-waarde. Bij grote verschillen tussen deze waarden, zal de taxateur dit moeten onderzoeken en verklaren. Dit betekent dat er met behulp van AI een kwaliteitsslag kan worden gemaakt. Uiteindelijk moet dit leiden tot een betere acceptatie van de WOZ-waarden.

Vraagprijsanalyse

Na het bekend worden van een vraagprijs via iWOZ wordt deze inhoudelijk vergeleken met de object- en waarde gegevens die in de waarderingsapplicatie staan. De taxateurs doen het gehele jaar een analyse van de marktgegevens. Bij de start van de herwaardering halverwege (de maand) september zullen alle dan bekende vraagprijzen geanalyseerd zijn.

Permanente marktanalyse

Na de verwerking van de verkopen via het Kadaster worden maandelijks PMA koopinlichtingen-formulieren én herinneringen verstuurd. Dit gebeurt via een module in de waarderingsapplicatie. GBKZ werkt sinds 2024 met deze module. In 2025 wordt het aantal formulieren verder uitgebreid voor de niet-woningen. De groep agrarisch is inmiddels aangemaakt en verzonden. In 2025 wordt uitgebreid met de incurante niet-woningen en overige categorieën zoals benzinestations en hotels.

Sinds december 2023 is het landelijke project “Het nieuwe waarden” van start gegaan met als uitgangspunt het verbeteren en uniformeren van het WOZ-beschikkingsproces.

Het project wordt getrokken door de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen (LVLB) in samenwerking en afstemming met de Waarderingskamer, het Ministerie van Financiën, het Ministerie van Justitie, de VNG, de Raad voor de Rechtspraak, Vereniging Eigen Huis, ESBL en gemeenten en samenwerkingsverbanden. De nadruk ligt op het belang van het informeel contact voorafgaand aan de waardevaststelling en het betrekken van burgers bij de totstandkoming ervan.

GBKZ heeft zich opgegeven als pilot-gemeente. Het project is eind 2024 van start gegaan. Wij verwachten in 2025 te gaan starten met deze pilot.

WOZ- taxatieverslag

Op dit moment is het nieuwe taxatieverslag nog steeds in ontwikkeling en wordt nog niet geleverd door de softwareleveranciers. Deze gaan hem pas ontwikkelen als er een definitieve versie gekozen is. Bij de herwaardering van 2025 ontvangt men dus nog het oude model taxatieverslag.

Wat willen we bereiken?

- Een verdere afname van het aantal bezwaren ingediend door NCNP-bureaus. Het percentage voor 2024 was 55%, maar het doel is een percentage van maximaal 40%.
- De inzet blijft om mensen zoveel mogelijk zelf bezwaar te laten indienen.
- Zoveel mogelijk de processen binnen het taakveld van het team Waarderen, Bezwaar en Beroep minimaal volgens de voortgangseisen van de Waarderingskamer te ronden. Het is voor GBKZ echter niet haalbaar om de eisen van de Waarderingskamer ten aanzien van de bezwaren op het gebied van tijdigheid te halen. Daar ligt de norm op 90% bezwaren gereed op 1 oktober van het jaar.
- Controle massale bevraging LV-WOZ, uitval verwerken oude jaren.
- Voor alle WOZ-objecten die op 1 januari van dat jaar bestaan wordt een WOZ-beschikking verzonden.
- Voor het belastingjaar 2025 de norm van 99% halen van de objecten gewaardeerd, gecontroleerd en beschikt voor 1 maart 2024 en 99,9% van de objecten voor 1 juli 2024.
- Doorlooptijd blokkering; maximaal 2 tijdvakken.

Wat gaan we hiervoor doen?

- Waardering, vraag- en marktanalyse. We voeren de werkzaamheden uit conform de geldende waarderingsinstructie. Belangrijke aandachtspunten uit deze waarderingsinstructie zijn samengevat in een jaarschema: De WOZ-tijdlijn.
- Daarnaast is belangrijk dat de gestelde beheersingsmaatregelen worden gevolgd volgens de systematiek van de waarderingsinstructie. Deze zijn nu ingevoerd in onze interne controle, om dat wat wij willen bereiken ook te borgen.
- Implementatie iBezwaar in de ROS (Ruimte en omgeving suite), voor het correct verwerken van de nieuwe statussen beschikkingen.
- Implementatie WOZ-DIGI melding in de ROS.

4.1.1 Jaarplanning 2025 WOZ

	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Beheer kadastrale gegevens												
Beheer belanghebbenden WOZ												
Beheer geometrie WOZ-(deel)objecten												
Beheer primaire objectkenmerken												
Beheer secundaire objectkenmerken												
Marktanalyse woningen												
Marktanalyse niet-woningen												
Waardebepaling woningen												
Waardebepaling Niet-woningen												
Vragenlijst kwaliteit taxaties (Waarderingskamer)												
Informeel contact												
Bezwaarafhandeling												
Periodieke rapportage (Waarderingskamer)												

4.2 Heffen

Algemeen

GBKZ vervaardigt en verzendt aanslagbiljetten voor de gemeentelijke belastingen.

Het proces heffen bestaat uit de volgende deelprocessen:

- Alle beschikbare gegevens uit de basisregistraties LV WOZ, BRP, BRK en NHR bij elkaar te brengen om zo tot een juist en zo compleet mogelijk gecombineerd aanslagbiljet te komen.
- Beschikken WOZ-waarde
- Vaststellen van alle aanslagbiljetten
- Het afhandelen van bezwaarschriften

Kaders

- Belastingverordeningen van alle deelnemers
- Wet WOZ
- Gemeentewet
- Omgevingswet
- Algemene wet rijksbelastingen (Awr)
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Ontwikkelingen

Nieuwe belastingsoort

- De gemeente Bloemendaal is voornemens per 1 januari 2025 de Verordening BIZ eigenaren in te voeren.
- De gemeente Heemstede voert per 1 januari 2025 de Toeristenbelasting in.
- Voor de gemeente Bloemendaal gaat GBKZ de aanslagen grafrechten opleggen vanaf 1 januari 2025

Bloemendaal	Belastingsoort	Controles
	Afvalstoffenheffing	Vakafdeling groen
	Leges	Vakafdeling IOV, APV
	Onroerende zaakbelasting/WOZ-waarde	Taxateurs GBKZ
	Parkeerbelasting	Handhaving
	Precariobelasting	Vakafdeling APV
	Precariobelasting ligplaatsen	Vakafdeling APV
	Rioolheffing gebruik	PWN
	Toeristenbelasting	GBKZ; uitbesteed aan extern bureau
	BIZ eigenaren	GBKZ
	Grafrechten	Vakafdeling Groen
Heemstede	Belastingsoort	Controles
	Afvalstoffenheffing	Meerlanden
	BIZ eigenaren	GBKZ
	BIZ gebruikers	GBKZ
	Grafrechten	Begraafplaats
	Havengeld	Vakafdeling Ruimtelijk beleid
	Leges	Vakafdeling IOV, APV
	Marktgeden	Marktmeester
	Onroerende zaakbelasting/WOZ-waarde	Taxateurs GBKZ
	Parkeerbelasting	Handhaving
	Precariobelasting	Marktmeester
	Precariobelasting ligplaatsen	Vakafdeling Ruimtelijk beheer
	Toeristenbelasting	Gemeente
Zandvoort	Belastingsoort	Controles
	Afvalstoffenheffing	GBKZ/Spaarnelanden voor extra containers
	Forensenbelasting	GBKZ
	Grafrechten	Vakafdeling / begraafplaats beheerder
	Leges	Vakafdeling / OD IJmond
	Onroerende zaakbelasting/WOZ-waarde	Taxateurs GBKZ
	Parkeerbelasting	Handhaving
	Precariobelasting object	Handhaving
	Precariobelasting subject	Vakafdeling Vergunningen, toezicht en handhaving
	Reclamebelasting	GBKZ
	Rioolheffing gebruik	PWN
	Toeristenbelasting	GBKZ; uitbesteed op aan extern bureau

	vermakelijkhedenretributie	Toerisme en Economie
--	----------------------------	----------------------

GBKZ baseert zich bij de aanslagoplegging op een groot aantal bronnen en toeleveranciers van gegevens. Bovenstaand overzicht maakt duidelijk welke afdeling of organisatie verantwoordelijk is voor de juistheid en controle van deze gegevens. Als een burger de juistheid van deze gegevens ter discussie stelt, koppelt GBKZ dit terug naar de bron.

Wat willen we bereiken?

- De aanslagoplegging van 2025 zoveel als mogelijk in 2025 op te leggen.
- Percentage geblokkeerd < 1% m.u.v. WOZ blokkeringen

Wat gaan we hiervoor doen?

De nakohieren voor oude belastingjaren inplannen en de uitval tijdig verwerken, zodat dit leidt tot aanslagoplegging.

4.2.1 Jaarplanning heffen 2025

	cyclus	Kohier nummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Bloemendaal														
Initieel kohier gecombineerd aanslagbiljet 2025	1x per jaar	10												
Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2025	maandelijks	10												
Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2024 en 2023	4x per jaar	10												
Toeristenbelasting nachtverblijf 2025 (voorlopig)	1x per jaar	24												
Toeristenbelasting nachtverblijf 2024 (definitief)	x per jaar	24												
Parkeerbelasting	doorlopend	14												
Precariobelasting	1x per jaar	15												
Precariobelasting ligplaatsen	1x per jaar	16												
Leges	11x per jaar	19												
BIZ eigenaren	1x per jaar													
Grafrechten maandelijks	12x per jaar													
Grafrechten Onderhoud jaarlijks	1x per jaar													

* nakohieren = aanslagen en verminderingen														

	cyclus	kohiernummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Heemstede														
Initieel kohier gecombineerd aanslagbiljet 2025	1x per jaar	30												
Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2025	maandelijks	30												
Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2024 en 2023	4x per jaar	30												
Parkeerbelasting	doorlopend	34												
Precariobelasting	1x per jaar	36												
Precariobelasting ligplaatsen	1x per jaar	36												
Grafrechten	1x per jaar	37												
Marktgeden	4x per jaar	38												
Leges	12x per jaar	39												
Havengeld	4x per jaar	80												
BIZ eigenaren	1x per jaar													
BIZ gebruikers	1x per jaar	32												
Toeristenbelasting nachtverblijf 2025 (voorlopig)	1x per jaar													
* nakohieren = aanslagen en verminderingen														

	cyclus	kohiernummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Zandvoort														
Initieel kohier gecombineerd aanslagbiljet 2025	1x per jaar	40												
Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2025	maandelijks	40												
Nakohieren* gecombineerd	4x per jaar	40												

aanslagbiljet 2024 en 2023														
Toeristenbelasting nachtverblijf 2025 (voorlopig)	1x per jaar	41												
Toeristenbelasting nachtverblijf 2024 (definitief)	x per jaar	41												
Toeristenbelasting strandhuisjes 2025	1 x per jaar	41												
Forensenbelasting woningen en caravans	1x per jaar	42												
Parkeerbelasting	doorlopend	44												
Precariobelasting (object)	1x per jaar	45												
Precariobelasting (subject)	4x per jaar	46												
Grafrechten maandelijks	maandelijks	90												
Grafrechten onderhoud jaarlijks	1x per jaar	47												
Reclamebelasting	1x per jaar	48												
Leges	12x per jaar	49												
Vermakelijkhedenretributie	1x per jaar	95												
* nakohieren = aanslagen en verminderingen														

Het oranje blokje betreft op oplegging leges over het voorgaande jaar.

4.2.2 Overzicht belastingsoorten per gemeente 2025

	Belastingsoort	Bloemendaal	Heemstede	Zandvoort
		Heffingsmaatstaf	Heffingsmaatstaf	Heffingsmaatstaf
Gecombineerde aanslag	WOZ beschikking	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	OZB woning eigenaar	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	OZB niet woning eigenaar	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	OZB niet woning gebruiker	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	Roerende ruimte belasting eigenaar	taxatiewaarde	taxatiewaarde	
	Roerende ruimte belasting gebruiker	taxatiewaarde	taxatiewaarde	
	Rioolheffing woning eigenaar	WOZ-waarde	vast tarief	
	Rioolheffing woning gebruiker	waterverbruik m ³		waterverbruik m ³
	Rioolheffing niet woning eigenaar	WOZ-waarde	vast tarief per perceel	
	Rioolheffing niet woning gebruiker	waterverbruik m ³		waterverbruik m ³
	Afvalstoffenheffing	per container + inhoud	per container + inhoud	één of meerpersoons-huishouden
Overige heffingen	Toeristenbelasting	X	X	X
	Forensenbelasting			X
	Parkeerbelasting	X	X	X
	Precariobelasting	X	X	X
	Reclamebelasting			X
	Vermakelijkhedenretributie			X
	Begraafplaatsrechten	X	X	X
	Dierenbegraafplaatsrechten			X
	Leges	X	X	X
	Bouwleges	X	X	X
	Marktgelden		X	
	Liggeld woonschepen		X	
	BIZ-heffingen	X	X	

4.3 Innen

Algemeen

GBKZ verwerkt de reacties met betrekking tot het invorderingsproces en vordert de opgelegde belastingaanslagen in. Het proces innen bestaat uit de deelprocessen:

- Verwerken van (uit-)betalingen;
- (Dwang)invordering;
- Behandelen van kwijtscheldingsverzoeken;
- Insolventie.

Kaders

- Invorderingswet 1990
- Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990
- Uitvoeringsbesluit Invorderingswet 1990
- Leidraad Invordering 2024
- Burgerlijk Wetboek
- Faillissementswet
- Algemene wet bestuursrecht Gemeentewet
- Kostenwet
- Burgerlijk Rechtsvordering

4.3.1 Dwanginvordering

Algemeen

Cannock Chase Public (CCP) verzorgt de invordering van gemeentelijke belastingen voor GBKZ. Verder ondersteunt CCP bij de afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken.

CCP verzorgt de invordering van naheffingsaanslagen parkeerbelasting op Belgische- en Duitse kentekenhouders inclusief de afhandeling van bezwaren. De afhandeling van naheffingsaanslagen op Nederlandse kentekenhouders verzorgt GBKZ zelf.

CCP biedt GBKZ de volgende zekerheden:

- Inzet van 28 belastingdeurwaarders, 20 invorderingsmedewerkers, 8 bezwaarmedewerkers en 10 kwijtscheldingsmedewerkers in loondienst;
- Landelijke dekking met eigen belastingdeurwaarders;
- Jaarlijkse onafhankelijke controle van de interne bedrijfsadministratie;
- Jaarlijkse onafhankelijke controle van de derdengeldenadministratie.

Wat willen we bereiken?

GBKZ wil een klantgericht invorderingsproces. Hierbij wordt een doorlopend onderscheid gemaakt tussen debiteuren die niet kunnen- en debiteuren die niet willen betalen. Samen met de debiteuren wordt gezocht naar een passende oplossing voor de openstaande vordering. Hierbij worden debiteuren direct naar het juiste loket doorgestuurd.

Wat gaan we hiervoor doen?

GBKZ/CCP kiest direct na het verzenden van het dwangbevel per post voor een gesegmenteerde aanpak, bijvoorbeeld het onderscheid in natuurlijke- en rechtspersonen. Deurwaarders gaan persoonlijk in gesprek met debiteuren en zetten direct de invorderingsacties met het hoogste sociale- en financiële rendement in.

Ontwikkelingen

Wettelijke ontwikkelingen

Onderzoek naar aanleiding van motie over gelijktrekken vermogensgrenzen P-wet en kwijtschelding

Op 23 april 2024 hebben de leden Palmen (NSC) en Mohandis (GroenLinks – PvdA) een motie ingediend waarin ze de regering verzoeken om de Kamer te informeren over de wettelijke mogelijkheden en implicaties voor het volledig gelijktrekken van de vermogensgrenzen uit de Participatiewet en vermogensgrenzen voor de kwijtschelding, en daarbij de maatschappelijke opbrengsten vanwege de preventieve werking van een financiële buffer mee te nemen.

Het Ministerie van BZK verleent naar verwachting binnenkort opdracht voor het uitvoeren van het onderzoek. Het onderzoek start zo snel mogelijk na gunning en heeft een doorlooptijd van maximaal 5 maanden.

Economische ontwikkelingen

Inflatie

De inflatie was in 2024 tot en met oktober gemiddeld 3,2%. De verwachte inflatie voor 2025 ligt ook rond dit percentage.

Overige ontwikkelingen

GKBZ verstuurt per 1 januari 2025 een kosteloze herinnering bij alle openstaande belastingaanslagen voordat de aanmaning wordt gestuurd.

Wat willen we bereiken?

- Verwerking ontvangsten 98% binnen 7 dagen.
- Creditposten; posten niet ouder dan 1 maand.
- Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken; maximaal binnen 6 weken.
- Afhandeling beroepen kwijtschelding; maximaal binnen 4 weken.
- Kwijtschelding nog verder verruimen binnen de kaders waar mogelijk en nog toegankelijker maken voor de burger.
- Percentage oninbaar; Bloemendaal en Heemstede 0,5% en Zandvoort 2,5%
- Percentage automatische incasso 60%
- Belastingplichtigen maken zo veel mogelijk digitaal gebruik van de producten en raadpleging via MijnOverheid.
- Eerder in het invorderingsproces erkennen dat een belastingschuldige niet kan betalen en daar naar handelen (sociaal invorderen).
- Aanmaning; versturen binnen 1 maand na vervaldatum
- Dwangbevel; versturen postdwangbevel binnen 1 maand na vervaldatum aanmaning.

Wat gaan we hiervoor doen?

- Automatische incasso blijven bevorderen door bij het aanslagbiljet een formulier mee te sturen.
- Nauw contact met Cannock Chase Public over kwijtschelding en invordering, pro actief wijzen op mogelijkheden om hulp daarbij te zoeken, vroegsignalering zit nog in de pilotfase.
- Bij een negatief advies van het Inlichtingenbureau vragen we uitsluitend informatie op bij de burger over het onderdeel waarop de afwijzing betrekking heeft. Dit maakt de aanvraag voor de burger eenvoudiger.

- De energietoeslag wordt niet meegenomen in de berekening voor kwijtschelding.

4.3.2 Jaarplanning innen 2025

	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Aanmaningen												
Dwangbevelen												
Openstaande postenlijst debiteuren												

5. Bijlage

5.1 Productencatalogus

