

Verslag van het beheer

Overgebracht archief

Gemeente Bloemendaal

2016

Auteurs:

Herman Oost, afdelingshoofd Publiek

Klaartje Pompe, afdelingshoofd Archief- en Collectiebeheer

Datum: 6 juli 2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Managementsamenvatting	3
2. Inleiding	4
2.1 Werkwijze	4
2.2 Verantwoording	4
3. KPI's toegelicht	5
3.1 KPI 2- interne kwaliteitszorg en toezicht	5
3.2 KPI 3- ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid	5
3.3 KPI 7- archiefbewaarplaats, archiefruimte en e-depot	6
3.4 KPI 8- terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden.	6
3.5 KPI 9- rampen, calamiteit en veiligheid	8
3.6 KPI 10- mensen	8

1. Managementsamenvatting

Voor u ligt het verslag van het beheer van het overgebrachte archief van de gemeente Bloemendaal over 2016. Het beheer van het overgebrachte archief ligt in gevolg van artikel 7 van het Besluit Informatiebeheer gemeente Bloemendaal 2015 bij het Noord-Hollands Archief.

De gemeentearchivaris brengt eenmaal per jaar verslag uit over het door hem gevoerde beheer van de archiefbewaarpplaats.

Het Noord-Hollands Archief beheert de overgebrachte archieven van de gemeente Bloemendaal volgens de in archiefwet- en regelgeving gestelde kwaliteitseisen. Een beperkt, maar groeiend aantal archieven is als scan online op de website in te zien. In 2016 zijn drie overheidsarchieven van Bloemendaal overgebracht naar het Noord-Hollands Archief.

De overgebrachte overheidsarchieven van Bloemendaal zijn alle, op één na, toegankelijk en de inventaris is online raadpleegbaar.

2. Inleiding

2.1 Werkwijze

Het referentiekader bestaat net als vorig jaar uit de Kritische Prestatie Indicatoren voor het informatiebeheer (archief KPI's), opgesteld in opdracht van de VNG. Enkele KPI's zijn enkel relevant voor het niet overgebrachte archief en komen daarom niet terug in dit verslag. De ontbrekende KPI's zijn te lezen in het 'Verslag van het archieftoezicht, niet overgebracht archief, gemeente Bloemendaal, 2016'.

2.2 Verantwoording

Dit verslag betreft het beheer van de archiefbewaarpplaats door de gemeentearchivaris en wordt opgemaakt ingevolge artikel 7 van het Besluit informatiebeheer 2015 van de gemeente Bloemendaal.

3. KPI's toegelicht

3.1 KPI 2- interne kwaliteitszorg en toezicht

Het Noord-Hollands Archief werkt voortdurend aan de verdere toegankelijkheid van de archieven en collecties. Ook de materiële verzorging en de preventieve conservering hebben aandacht om zo de overgebrachte archieven en collecties blijvend raadpleegbaar te houden. De organisatie heeft aandacht voor verdere vastlegging van procedures.

Het Noord-Hollands Archief doet informeel mee met het kwaliteitszorgsysteem van BRAIN voor de dienstverlening.

3.2 KPI 3- ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid

Het overzicht van alle overgebrachte archieven staat gepubliceerd op de website van het Noord-Hollands Archief. Als collectiebeheersysteem gebruikt het Noord-Hollands Archief MAIS-Flexis. De metagegevens van de archieven kunnen door MAIS-Flexis geleverd worden. In 2016 zijn de volgende archieven van Bloemendaal overgebracht naar het Noord-Hollands Archief:

- Vertrouwenscommissie inzake de benoeming van burgemeester R.Th.M. Nederveen te Bloemendaal, 2008-2009, met een omvang van 0,05 strekkende meter
- Vertrouwenscommissie inzake de niet voltooide benoeming van burgemeester R.Th.M. Nederveen te Bloemendaal, 2014-2015, met een omvang van 0,05 strekkende meter
- Bouwvergunningendossiers (bouwtekeningen) van de gemeente Bennebroek, 1905-2008 met een omvang van 21,75 strekkende meter

Alle overheidsarchieven van Bloemendaal zijn voorzien van een toegang, met uitzondering van de Collectie van vervallen verordeningen van het Gemeentebestuur van de gemeente Bloemendaal, periode 1852-1970, met een omvang van 1,75 strekkende meter. Deze collectie zal in 2017 toegankelijk worden gemaakt.

Bij de materiële verzorging van de archieven worden zuurvrije materialen gebruikt (omslagen, dozen).

Het Noord-Hollands Archief heeft in het beleid opgenomen dat de papieren (en digitale) archieven voor de lange termijn beheerd moeten worden. De papieren archieven zijn opgeslagen in geklimatiseerde ruimten. Door preventieve conservering, de juiste verpakking en digitalisering van kwetsbare en veelgevraagde archieven zorgt het Noord-Hollands Archief ervoor dat verval van de informatie zoveel mogelijk voorkomen wordt.

3.3 KPI 7- archiefbewaarpplaats, archiefruimte en e-depot

7.1. Archieforganisatie/kwaliteitszorg/benchmark

Het Noord-Hollands Archief is door een twaalfstal gemeenten aangewezen als archiefinstelling ten behoeve van de uitvoering van het beheer van de archiefbescheiden in de archiefbewaarpplaats.

Het Noord-Hollands Archief werkt als archieforganisatie op basis van een kwaliteitszorgsysteem. Hiervoor worden bedrijfsmatige instrumenten ingezet zoals de Planning & Control cyclus (activiteitenplan, jaarverslag) en de jaarlijkse accountantscontrole. Samen met collega-instellingen doet het Noord-Hollands Archief mee aan landelijke benchmarking.

7.2. Archiefbewaarpplaats

De depots van het Noord-Hollands Archief op de Jansstraat 40 en de Kleine Houtweg 18 in Haarlem voldoen aan alle in de Archiefbesluit en –regeling genoemde eisen voor archiefbewaarpplaatsen. De klimaatinstallatie aan de Kleine Houtweg is als geheel wel verouderd. Incidenteel komen storingen aan deze installatie voor. Voor vervanging van de installatie is aandacht gevraagd bij de Rijksgebouwendienst.

7.4. e-Depot

Het Noord-Hollands Archief beschikt over een bewaarplaats voor digitale archieven, het e-Depot. Daarvoor maakt het Noord-Hollands Archief net als de andere Regionale Historische Centra in de provinciehoofdsteden, gebruik van de digitale infrastructuur van het Nationaal Archief.

Formeel is de definitie van een e-depot: ‘Het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt.’ Het e-Depot van het Noord-Hollands Archief is sinds januari 2015 operationeel en bevat 0,5 Tb aan digitale archiefbescheiden.

Toegang voor de burger op de overgebrachte digitale archiefbescheiden zal in 2017 gereed zijn. Voor deze toegang wordt een koppeling tussen het e-Depotsysteem en het collectiebeheersysteem gemaakt.

De digitale bewaarplaats zal komende jaren ingezet worden voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden van aangesloten overheidsorganisaties.

3.4 KPI 8- terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden.

8.1 Beschikbaarheid originelen en dubbeln

De in de archiefbewaarpplaats berustende archiefbescheiden zijn voor eenieder kosteloos te raadplegen. Fysieke stukken kunnen bezoekers op de studiezalen van de locaties Jansstraat

en Kleine Houtweg raadplegen. De studiezaal op de locatie Jansstraat is geopend van dinsdag tot en met vrijdag en een keer per maand op zaterdag. De studiezaal op de locatie Kleine Houtweg is geopend op dinsdag en donderdag.

Een steeds groter wordend deel van de archieven is via de website van het Noord-Hollands Archief als scan te raadplegen en kosteloos te downloaden. Bezoekers kunnen kosteloos via 'scannen op verzoek' archiefbescheiden laten digitaliseren mits de materiële staat, eventuele beperkingen op de openbaarheid en (auteurs) rechten van derden zich daar niet tegen verzetten. Vervolgens is het gescande stuk voor een ieder online te raadplegen. De actuele Tarievenlijst, 'de Huisregels' (een samenvatting van het Bezoekersreglement) en de toelichting op 'scannen op verzoek' zijn via de website van het Noord-Hollands Archief te raadplegen.

8.2 – 8.3 Beperking openbaarheid

De zorgdrager stelt de beperking op de openbaarheid vast; de gemeentearchivaris geeft advies. Aan de gemeentearchivaris is het correct uitvoeren van de beperkingen op de openbaarheid opgedragen. In het collectiebeheersysteem is geborgd dat stukken met een beperking op de openbaarheid niet zonder toestemming van de daartoe bevoegde instantie geraadpleegd kunnen worden.

Besluiten tot beperking op de openbaarheid zijn afdoende gemotiveerd. Daarvoor is over het besluit tot beperking op de openbaarheid bij de beheerder van de archiefbewaarplaats advies ingewonnen. Het Noord-Hollands Archief heeft een procedure voor het raadplegen van beperkt openbaar archief.

8.4. Afwijzing raadpleging of gebruik

De beheerder van de archiefbewaarplaats heeft geen regels geformuleerd omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van de archiefbescheiden wegens de slechte materiële toestand ervan of de onveiligheid van de verzoeker. De betreffende bepalingen in de Archiefwet 1995, art. 15 en 17 voldoen en maken nadere regelgeving overbodig.

Indien een verzoek tot raadpleging of gebruik afgewezen wordt, motiveert de beheerder van de archiefbewaarplaats de afwijzing van het verzoek tot raadpleging of gebruik.

8.5. Uitleningen aan overheidsorgaan en deskundige instelling

De beheerder van de archiefbewaarplaats voldoet aan zijn wettelijke verplichting om de overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan het archiefvormende overheidsorgaan.

Voor de uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen, waar deskundig beheer gewaarborgd is, heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats inhoudelijke en financiële voorwaarden opgesteld.

8.6. Regulering fysiek bezoek en gebruik

Op de website van het Noord-Hollands Archief is informatie te vinden over de studiezalen aan de Jansstraat en de Kleine Houtweg. Via de website is ook de samenvatting van het Bezoekersreglement Noord-Hollands Archief 2007 te raadplegen waarin regels betreffende het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte verwoord zijn. Bij het opstellen van het bezoekersreglement is geen gebruik gemaakt van een kwaliteitshandvest dienstverlening. Er zijn wel normen gesteld voor de kwaliteit van de dienstverlening, naar analogie van het model-kwaliteitshandvest van BRAIN.

Op incidentele basis neemt het Noord-Hollands Archief deel aan de kwaliteitsmonitor dienstverlening van BRAIN.

8.7. Regulering digitaal bezoek en gebruik

Via de website van het Noord-Hollands Archief beschikt de organisatie over een digitale frontoffice. Op deze site is het bezoekersreglement te raadplegen en een online archievenoverzicht dat als toegang tot de collectie(registraties) dient. Ook scans van archiefbescheiden zijn online te raadplegen en te downloaden en bezoekers hebben de mogelijkheid om een verzoek tot scannen (kosteloos) in te dienen.

3.5 KPI 9- rampen, calamiteit en veiligheid

9.1 Onderdeel gemeentelijk rampenplan

De Veiligheidsregio Kennemerland is volgens wet verplicht de volgende beleidsplannen op te stellen: Regionaal Risicoprofiel Kennemerland, Regionaal Beleidsplan Kennemerland, Regionaal Crisisplan Kennemerland. Deze profielen zijn via de website van de Veiligheidsregio Kennemerland inzichtelijk.

9.2 Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming

Het Noord-Hollands Archief heeft een veiligheidsplan voor de archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan. Onderdeel van het ontruimingsplan is het Collectiehulpverleningsplan.

9.3 Regionaal en landelijk veiligheidsnetwerk

Het Noord-Hollands Archief participeert in het Veiligheidsnetwerk Haarlem met andere Haarlemse erfgoedinstellingen, zoals Teylers Museum en het Frans Hals Museum. Het Veiligheidsnetwerk is afgelopen jaar niet bij elkaar gekomen; vanuit het Noord-Hollands Archief bestaat hiervoor aandacht. Het Noord-Hollands Archief houdt een eigen incidentenregistratie bij.

3.6 KPI 10- mensen

Voor het beheer van de overgebrachte archieven is de hele organisatie van het Noord-Hollands Archief beschikbaar. Direct betrokken bij het beheer zijn de medewerkers van de afdeling Archief- en Collectiebeheer. Direct betrokken bij de beschikbaarstelling zijn de medewerkers van de afdeling Publiek.

Er zijn, op één archief na, geen wettelijke achterstanden en alle soorten wettelijke verplichte werkzaamheden kunnen naar behoren worden gedaan.



Noord-Hollands Archief

Postbus 3006
2001 DA Haarlem
(023) 5172700

www.noord-hollandsarchief.nl

info@noord-hollandsarchief.nl

 www.facebook.com/nharchief

 www.twitter.com/nharchief

PostNL

Afz. 2001 DA 3006



€ 2,88

NEDERLAND

24.07.17

NetSet FM 900421

25 JULI 2017

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Bloemendaal

Postbus 201

2050 AE Overveen

Postbus 3006
2001 DA Haarlem

RC2SS #HLM-XOX#00#0000#