

A stylized logo consisting of five overlapping petals. The top petal is yellow, the top-right is light green, the bottom-right is light blue, the bottom-left is light blue-grey, and the top-left is light beige. The petals overlap in the center, creating a small white space.

Jaarverslag 2024

**Commissie bezwaarschriften
van de gemeente Bloemendaal**

Inhoudsopgave

Jaarverslag commissie bezwaarschriften 2024	pagina
1. Voorwoord	3
2. Samenstelling commissie	4
3. Werkwijze	5
4. De cijfers: een totaaloverzicht	6
4.1 Vergelijking met 2023	7
5. De cijfers: afgehandelde bezwaarzaken	8
5.1 Ingetrokken bezwaren	9
6. Behandeld door commissie	10
6.1 Resultaten: adviezen commissie en beslissingen op bezwaar	10
6.2 Behandeltijd	11
7. Gerechtelijke procedures	12
8. Terugblik en aanbevelingen	14

1 Voorwoord

Jaarlijks brengt de commissie bezwaarschriften van de gemeente Bloemendaal (hierna: de commissie) verslag uit. Daarin geeft de commissie een beeld van haar advisering en activiteiten in het afgelopen jaar. Dit jaarverslag gaat over de in 2024 ingekomen en afgehandelde bezwaarschriften, inclusief de afgehandelde bezwaarschriften uit de werkvoorraad van 2023. De peildatum van dit jaarverslag is 31 december 2024.

Dit jaarverslag geeft een totaaloverzicht op basis van de cijfers. Zo wordt aangegeven hoeveel bezwaarzaken zijn behandeld, de wijze waarop de bezwaarzaken zijn afgehandeld en de verschillen per rechtsgebied. Daarbij bestaat een onderscheid tussen de taak van de commissie om partijen te horen en een advies uit te brengen en de taak van de bestuursorganen van gemeente Bloemendaal om vervolgens een besluit op bezwaar te nemen.

In het jaarverslag komt naar voren dat de informele aanpak binnen de keten van de bezwaarprocedure steeds breder wordt toegepast en dat die aanpak in 2024 leidde tot een informele afhandeling van meer dan de helft van de zaken. Dat is een mooi resultaat. Wel is de behandeltijd van bezwaarschriften een serieus punt van aandacht. Tot slot wordt in het jaarverslag teruggeblikt op voorgaande jaren en worden aanbevelingen gedaan voor 2025.

Het jaarverslag is openbaar en bedoeld voor de bestuursorganen van gemeente Bloemendaal en belangstellenden bij de behandeling van bezwaarschriften in de gemeente Bloemendaal. Voor de bestuursorganen van de gemeente Bloemendaal geven de conclusies van het jaarverslag inzicht in en leveren de aanbevelingen van de commissie een bijdrage aan de verbetering van de kwaliteit van de gemeentelijke besluiten en de behandeling van bezwaarschriften door de gemeente.

26 maart 2025

Dimitri Bogers
voorzitter commissie



2 Samenstelling commissie

De commissie bestaat uitsluitend uit leden die geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Bloemendaal. Daarmee is de onafhankelijkheid van de advisering gewaarborgd. De commissie wordt per zitting ondersteund door een secretaris en een juridisch administratief medewerker. Zij maken geen deel uit van de commissie.

De commissie bestond dit verslagjaar uit de tien hieronder genoemde leden. De verschillende achtergronden van de leden, zoals functies binnen de rechtspraak, advocatuur en overheid, en verschillende expertises, zoals fysiek domein, sociaal domein en mediation, acht de commissie van belang bij haar adviestaak.

Het dagvoorzitterschap rouleerde het afgelopen jaar zoals gebruikelijk onder de leden.

leden

de heer mr. D.O. Bogers (voorzitter)
de heer mr. R.A.J. de Jong (plaatsvervangend voorzitter)
de heer mr. S. Bechinka
de heer mr. I.N.A. Denninger
de heer mr. A.J. Elbertsen
mevrouw mr. F. Grabijn
de heer mr. M.E. Kapel
mevrouw mr. L.M.R. Kater
mevrouw mr. S.M.C. Rooijers
de heer mr. B.J.C. Timmerman

secretarissen

de heer mr. P. Bakker
mevrouw mr. J.P.G. van Egeraat
mevrouw mr. J.T.M. de Haan-Bergisch
de heer T.M. Lucas
mevrouw mr. M.E.L. Selhorst

3 Werkwijze

De behandeling van bezwaarschriften gebeurt op basis van de regels van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De werkwijze van de commissie is nader bepaald in de Verordening commissie bezwaarschriften Bloemendaal 2020.

De bezwaarfase behelst niet alleen inspanningen van de commissie. De behandeling van bezwaarschriften is een coproductie van de vertegenwoordigers van de gemeentelijke bestuursorganen (de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester), het secretariaat van de commissie (medewerkers van de gemeente) en de commissie zelf. De bestuursorganen zijn verantwoordelijk voor de informatievoorziening, het aanleveren van de documenten en overige middelen die nodig zijn voor de behandeling van bezwaarschriften. De commissie is verantwoordelijk voor onder meer het horen van bezwaarden en overige belanghebbenden, het beoordelen van het juridisch geschil en het uitbrengen van advies. Ook zoekt de commissie zo mogelijk naar oplossingen door bemiddeling op de hoorzitting. Het secretariaat van de commissie begeleidt en ondersteunt het gehele proces van de bezwarenprocedure.

Nadat een bezwaarschrift is ontvangen, onderzoekt de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan eerst of de bezwaarzaak zich leent voor de zogenoemde informele aanpak. De informele aanpak in de bezwaarfase is een proactieve, oplossingsgerichte en de-escalerende manier van werken. Concreet houdt deze methode in dat na ontvangst van het bezwaarschrift contact wordt opgenomen met de bezwaarde, eventuele vergunninghouders of andere derde-belanghebbenden, waarbij de bezwaren en het bestreden besluit worden besproken. Hierbij kunnen onduidelijkheden worden weggenomen, evidente gebreken worden hersteld en oplossingen worden gezocht. Op deze wijze wordt klantvriendelijker en effectiever gewerkt. De informele aanpak wordt al jaren door de vakafdelingen toegepast. In 2023 is de procedure voor deze informele aanpak concreet uitgewerkt en al toegepast door de vakjurist in elke bezwaarzaak die zich daarvoor leende. Vanaf 2024 is de procedure verder geïmplementeerd. In dit kader hebben in 2024 zowel de vakjuristen als de zogenoemde informeel gespreksleiders specifieke trainingen gevolgd om kennis en vaardigheden in het informele gesprek te ontwikkelen. Informele gesprekken tussen bezwaarden en eventuele derde-belanghebbenden en de vakjurist vinden vanaf 2024 plaats onder leiding van een informeel gespreksleider. De informeel gespreksleider is een gemeenteambtenaar die niet bij het primaire besluit en het bezwaar betrokken is geweest.

Als een zaak zich niet leent voor de informele aanpak of als de informele aanpak wel is toegepast maar niet tot een oplossing heeft geleid, wordt de bezwaarde uitgenodigd voor een hoorzitting bij de commissie om het bezwaar mondeling toe te lichten. Ook wordt een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan voor de hoorzitting uitgenodigd en eventuele andere belanghebbenden, zoals bijvoorbeeld een vergunninghouder. Zij mogen reageren op het ingediende bezwaar en op wat partijen aanvoeren tijdens de hoorzitting. De hoorzittingen vinden doorgaans twee keer per maand plaats op dinsdagavond. De hoorzittingen zijn, met uitzondering van sociale zaken, in de regel openbaar en voor iedereen toegankelijk. Van elke hoorzitting maakt de secretaris een kort en zakelijk verslag.

Na de hoorzitting vergadert de commissie over de bezwaarzaak en de inhoud van het uit te brengen advies. Daarna wordt het conceptadvies schriftelijk door de secretaris uitgewerkt. Na verwerking van eventuele opmerkingen van de commissie wordt het advies samen met het verslag van de hoorzitting in één document aan het bestuursorgaan aangeboden. Ook partijen krijgen daarvan direct een exemplaar.

Het bestuursorgaan neemt vervolgens een besluit op het ingediende bezwaar en stuurt dit naar partijen. Het advies van de commissie is niet bindend, maar als het bestuursorgaan hiervan wil afwijken, moet dit wel goed gemotiveerd worden.

4 De cijfers: totaaloverzicht

Op 1 januari 2024 was er een werkvoorraad van 35 bezwaarzaken. Deze bezwaarzaken waren in het verslagjaar 2023 nog niet afgehandeld en zijn daarom meegenomen in dit jaarverslag.

In het verslagjaar 2024 is in totaal tegen 82 besluiten bezwaar gemaakt. Deze bezwaarzaken staan geregistreerd onder 'ingekomen' en zijn ontvangen in de periode van 1 januari tot en met 31 december 2024. Deze 82 bezwaarzaken zijn door 114 bezwaarmakers door middel van 109 bezwaarschriften ingediend. Tegen een besluit van een bestuursorgaan kunnen zich immers meer bezwaarschriften richten en een bezwaarschrift kan door meer bezwaarmakers zijn ondertekend. Dit is in de praktijk met name aan de orde bij omgevingsrechtelijke besluiten. Het totaal aantal bezwaarzaken is in dit verslagjaar 117.

werkvoorraad 1 januari 2024	35
ingekomen bezwaarzaken 2024	82
<i>totaal bezwaarzaken 2024</i>	117
afgehandelde bezwaarzaken 2024	76
werkvoorraad 1 januari 2025	41

De 82 nieuwe bezwaarzaken zijn niet allemaal in 2024 afgehandeld. Over sommige van deze bezwaarschriften is in november of december van het verslagjaar door de commissie advies uitgebracht, maar was door het bestuursorgaan op 31 december 2024 nog geen besluit op bezwaar genomen. Van sommige van deze bezwaarschriften vindt de hoorzitting van de commissie plaats in het jaar 2025. Verder bevindt een aantal bezwaarzaken zich in het kader van de informele aanpak nog in de fase waarin met bezwaarmakers overleg wordt gevoerd over (de wijze van behandeling van) hun bezwaarschrift.

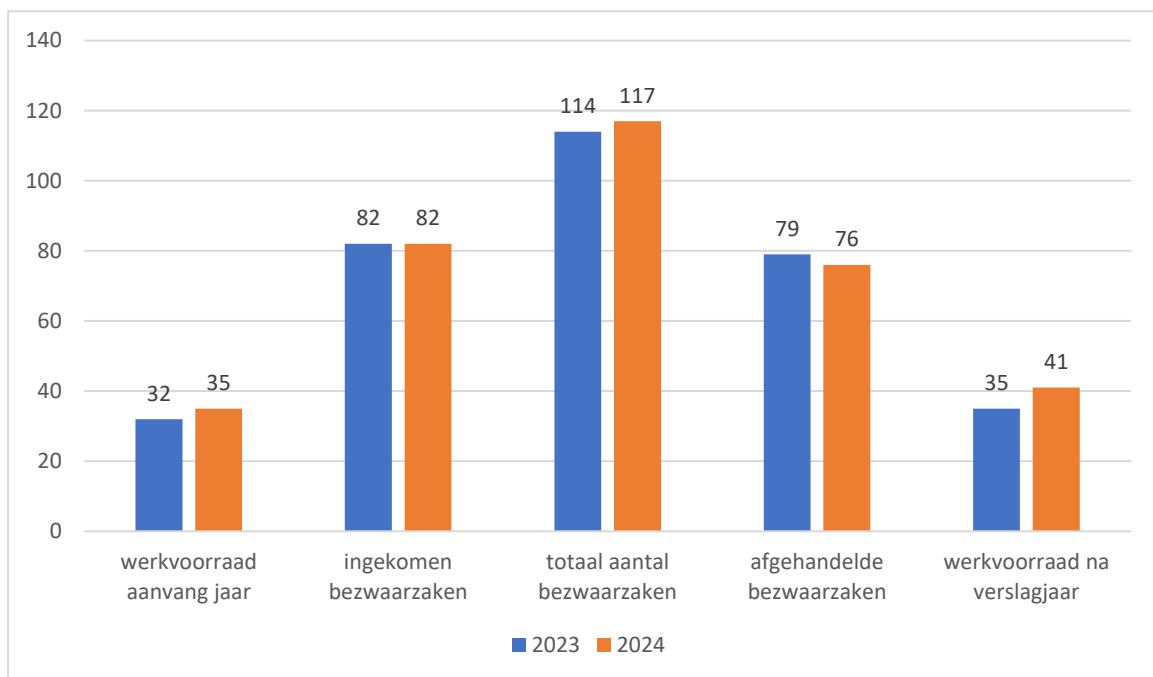
De 76 in 2024 afgehandelde bezwaarzaken staan centraal in hoofdstuk 6 van dit jaarverslag.

De werkvoorraad van 41 bezwaarzaken op 1 januari 2025 wordt meegenomen naar het volgende verslagjaar.

4.1 Vergelijking met 2023

Om inzicht te krijgen in de werkvoorraad van de commissie en de gemeentelijke bestuursorganen zijn de cijfers van 2023 en 2024 in een tabel naast elkaar gezet. Hierin is te zien dat het aantal ingekomen bezwaarzaken gelijk is gebleven en het totaal aantal bezwaarzaken met 3 is toegenomen.

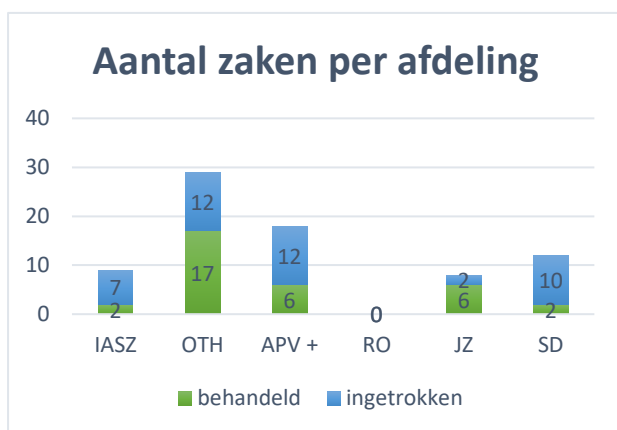
In totaal zijn in dit verslagjaar 76 bezwaarzaken afgehandeld, ten opzichte van 79 in 2023. Het aantal zaken dat zowel door de commissie als door het college is afgehandeld is in het verslagjaar dus licht afgenomen.



5 De cijfers: afgehandelde zaken

Onder afgehandelde bezwaarzaken wordt verstaan de zaken waarin de commissie advies heeft uitgebracht en het bestuursorgaan een besluit op bezwaar heeft genomen. Ook de bezwaarzaken die zijn afgehandeld door de informele aanpak vallen onder de afgehandelde bezwaarzaken. Achtereenvolgens komen in dit hoofdstuk de soorten bezwaarzaken, de resultaten en de behandeltermijnen aan de orde.

In onderstaande tabellen valt af te lezen hoeveel bezwaarzaken er per afdeling en rechtsgebied zijn behandeld dan wel zijn ingetrokken.



Rechtsgebied	Behandeld	Ingetrokken
Participatiewet	2	4
Wgs (schulddienstverlening)		
Wet maatschappelijke ondersteuning		3
Omgevingsvergunning	11	8
Handhaving	6	4
APV+ kapvergunning	2	8
APV+ bijzondere wetten	4	4
Adresnummering		
Verkeer		
Woo	5	2
Gemeentewet	1	
Onderwijshuisvesting	1	1
Subsidie		6
Woonurgentie	1	
Overig		3
Totaal	33	43

IASZ: Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken
 OTH: Omgevingsvergunningen, Toezicht en Handhaving
 APV+: Algemene Plaatselijke Verordening en bijzondere wetten
 RO: Omgevingsbeleid (voorheen Ruimtelijke Ordening)
 JZ: Juridische Zaken
 SD: Sociaal Domein

5.1 Ingetrokken bezwaarzaken

Van de 76 bezwaarzaken zijn er 43 ingetrokken. In 2 van deze gevallen is naar aanleiding van het bezwaarschrift een nieuw besluit genomen dat tegemoetkwam aan de bezwaren. Van de 43 ingetrokken bezwaarzaken waren 11 zaken al voorbereid en ingepland op een hoorzitting en 1 daarvan was ook al op een hoorzitting behandeld.

In verslagjaar 2023 waren van de 79 bezwaarzaken 42 zaken ingetrokken. Dat was 53%. In het huidige verslagjaar zijn 43 van de 76 afgehandelde bezwaarzaken, dat is 57%, afgehandeld door onder meer een succesvolle informele aanpak.

Informele aanpak

In hoofdstuk 3 van dit jaarverslag is de informele aanpak toegelicht. Hierna volgt een overzicht van het aantal zaken per afdeling en waarbij het bezwaar is ingetrokken.

<i>Zaken informele aanpak per afdeling</i>	Burgerzaken	IASZ	OTH	APV+	RO	JZ	SD	Totaal
Totaal ingetrokken	1	4	13	12	2	3	8	43
<i>Informeel ingetrokken zonder gespreksleider</i>		4	5	6	1	1	5	22
<i>Informeel ingetrokken met gespreksleider</i>	1		1	2			2	6
<i>Overige intrekkingen</i>								15

6 Behandeld door de commissie

In het verslagjaar zijn 33 bezwaarzaken behandeld door de commissie, waarna in 28 zaken tevens een besluit op bezwaar is genomen door het bestuursorgaan.

6.1 Resultaten: adviezen commissie en beslissingen op bezwaar

In onderstaande tabel wordt de kern van de adviezen en de besluiten op bezwaar in het verslagjaar weergegeven. Van 5 zaken is de beslissing op bezwaar nog niet genomen; dit verklaart het verschil tussen de totalen.

Resultaat	Adviezen	Besluit op bezwaar
(kennelijk) niet-ontvankelijk	4	4
ongegronnd	21	17
besluit in stand, met aanvulling van de motivering	3	3
(deels) gegrond, besluit herroepen	5	4
Totaal	33	28

In alle zaken is het advies van de commissie gevolgd. In alle gevallen waarin de commissie heeft geadviseerd dat het bestreden besluit in stand kon blijven, maar waarbij de motivering moest worden aangevuld, zijn deze motiveringsgebreken in het besluit op bezwaar hersteld. In onderstaand overzicht is weergegeven op welk rechtsgebied de adviezen betrekking hadden waarin de commissie de bezwaren (deels) gegrond achtte en/of de motivering onvoldoende achtte.

Resultaat	handhaving	omgevingsvergunning	WMO	Woo	subsidie	APV+	Totaal
besluit in stand, aanvulling motivering	1	2					3
(deels) gegrond, besluit herroepen	1		1	2		1	5
Totaal	2	2	1	2		1	8

6.2 Behandeltijd

De hoofdregel van de Awb luidt dat het bestuursorgaan binnen twaalf weken beslist vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is verstreken. Deze termijn kan eenmalig met zes weken worden verlengd (verdaagd).

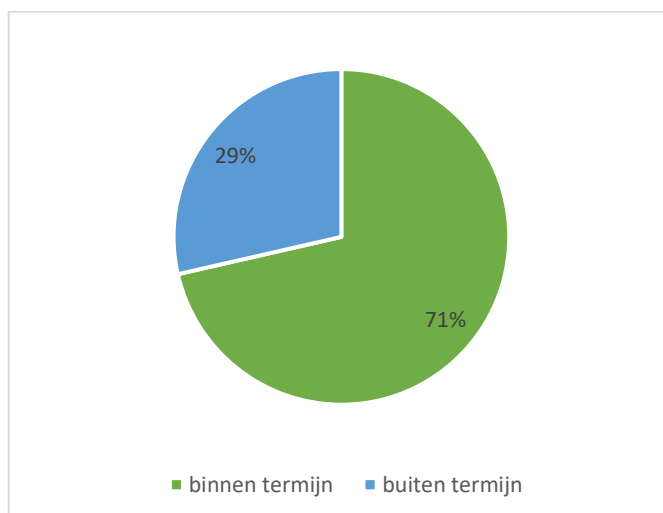
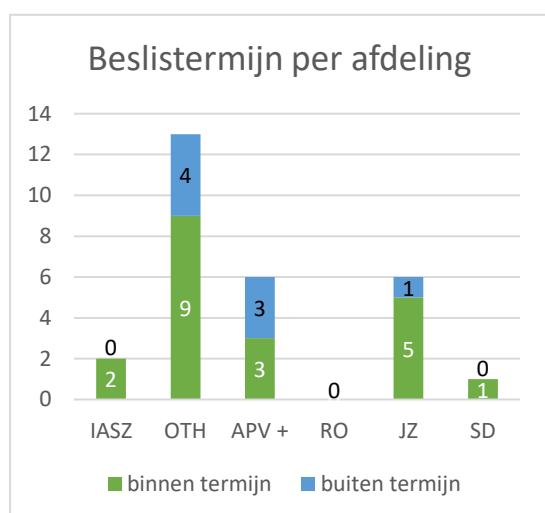
In verband met het hoge aantal bezwaarzaken is in het verslagjaar vaak gebruik gemaakt van de mogelijkheid de termijn met zes weken te verlengen (artikel 7:10, derde lid, Awb).

De termijn kan verder worden verlengd (opgeschort) als alle belanghebbenden daarmee instemmen. Tevens wordt de termijn opgeschort als een onvolledig bezwaarschrift dient te worden aangevuld (artikelen 4:15 en 7:10 Awb).

In het verslagjaar is het regelmatig voorgekomen dat bezwaarden verzochten om uitstel van de hoorzitting. Bijvoorbeeld omdat zij nader advies wilden inwinnen bij een deskundige of omdat zij verhinderd waren.

Het aantal besluiten op bezwaar dat binnen de wettelijke termijn is genomen, is in het verslagjaar 2024 gestegen ten opzichte van 2023. In 2023 was het aantal bezwaarzaken dat op tijd is afgehandeld, met 23 bezwaarzaken, 62%.

In dit verslagjaar is van de 28 zaken waarin een besluit op bezwaar is genomen, op 20 bezwaarzaken tijdig beslist. Dat is 71%.



7 Gerechtelijke procedures

De commissie heeft geen rol bij gerechtelijke procedures, maar wordt via het secretariaat wel in kennis gesteld van uitspraken in beroep. De commissie volgt de uitspraken met belangstelling en gebruikt ze voor lering en reflectie.

Voorlopige voorziening

Soms kan een bezwaarmaker de behandeling van zijn bezwaarschrift niet afwachten vanwege een spoedeisend belang. Bijvoorbeeld als diegene door een besluit over een uitkering te weinig inkomsten heeft voor zijn levensonderhoud. Of als de uitvoering van een besluit onomkeerbare gevolgen heeft. In dat geval kan de bezwaarmaker een voorlopige voorziening vragen aan de rechtbank. De rechter beslist dan of een tijdelijke maatregel nodig is voor de periode dat het bezwaarschrift nog in behandeling is.

In 2024 is 9 keer een verzoek om voorlopige voorziening ingediend bij de rechtbank tijdens de lopende bezwaarprocedure. Daarvan zijn er 2 ingetrokken. De voorzieningenrechter heeft 2 verzoeken afgewezen en 1 verzoek toegewezen. 4 verzoeken zijn nog in behandeling.

Beroep

Wanneer een bezwaarmaker het niet eens is met het besluit op zijn bezwaarschrift, kan hij beroep instellen bij de rechtbank. In het verslagjaar 2024 is er 14 keer beroep ingesteld tegen 11 besluiten op bezwaar.

In 2024 waren er in totaal 22 beroepszaken aanhangig. Daarvan is er 1 ingetrokken, die in 2021 was ingediend. De bestuursrechter heeft in 4 zaken uitspraak gedaan, in 2 zaken die in 2024 waren ingediend en in 2 zaken die in 2023 waren ingediend. De uitspraken in de zaken die in 2023 waren ingediend, betrof 1 zaak beroep niet tijdig beslissen op de aanvraag. Er zijn nog 2 zaken in behandeling, die zijn ingediend in 2022 en 4 zaken, die in 2023 zijn ingediend.

Ook zijn er bij de rechtbank 3 verzoeken om voorlopige voorziening ingediend hangende het beroep niet tijdig beslissen. Deze 3 verzoeken zijn afgewezen. Op grond van de afgewezen voorlopige voorzieningen zijn er 2 beroepen ingetrokken en 1 beroep is nog in behandeling bij de rechtbank.

Het bestuursorgaan moet op tijd een besluit op bezwaar nemen. Vaak heeft een bezwaarde recht op een dwangsom als de overheid niet op tijd beslist. Ook kan hij via de rechter een besluit afdwingen.

In 2024 werd 2 keer beroep ingesteld wegens niet tijdig beslissen op bezwaar. Beide zaken zijn nog in behandeling en nu meegeteld als ingediend beroep.

Hoger beroep

In het verslagjaar 2024 is 2 keer hoger beroep ingesteld. Er liepen nog 3 zaken in 2024, waarvan 1 uit 2022. In deze zaak en in een zaak uit 2023 is dit jaar uitspraak gedaan. Er lopen nu nog 2 hoger beroepszaken: 1 bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en 1 bij de Centrale Raad van Beroep.

Overzicht ingediende beroepszaken 2024

Soort zaak	Voorlopige voorziening	Beroep niet tijdig beslissen	Beroep tegen besluit op bezwaar	Hoger beroep
Handhaving			3	
Omgevingsvergunning	3	2	8	
Kapvergunning				
APV			1	
Verkeersbesluit				
Woo/integriteit			1	
Sociaal domein			1	2
Totaal	3	2	14	2

Overzicht uitspraken in 2024 over (hoger) beroepszaken 2021 tot en met 2024

	2021	2022	2023	2024
Geground				
Ongegrond		1	1	4
Niet-ontvankelijk				
Ingetrokken				2

8 Terugblik en aanbevelingen

Bij de terugblik wordt gekeken of de aanbevelingen van het jaarverslag 2023 effect hebben gehad.

Informele aanpak

De commissie deed in het verslagjaar 2020 de aanbeveling om de informele aanpak nog breder binnen de gemeentelijke organisatie te implementeren door meer aandacht voor dit onderwerp te vragen en door medewerkers te trainen en te faciliteren op het gebied van communicatieve vaardigheden en oplossingsgerichtheid. De commissie constateerde in het verslagjaar 2022 al dat de informele aanpak vaker en breder werd toegepast.

De cijfers uit 2023 lieten zien dat de informele aanpak werkt: 53% van het aantal bezwaarzaken werd op een niet-juridische of alternatieve manier opgelost. De commissie deed dan ook de aanbeveling om deze lijn voort te zetten.

Op basis van de cijfers uit dit verslagjaar constateert de commissie dat opnieuw een goed resultaat is behaald: 57% van de bezwaarzaken is afgehandeld dankzij een succesvolle informele aanpak. De commissie beveelt voortzetting van de huidige werkwijze van de informele aanpak daarom ook voor het komende jaar van harte aan.

De leerfunctie van de behandelde bezwaren

Uit paragraaf 6.1 blijkt dat tweederde van de bezwaren in 2024 tot een ongegrond-verklaring heeft geleid. Van een enkel primair besluit moest de motivering bij de beslissing op bezwaar worden aangevuld. Dat betekent dat de gemeente alert moet blijven op een goede motivering van de primaire besluiten.

Daarnaast draagt de informele aanpak bij aan het draagvlak van een besluit, doordat ook in de persoonlijke gesprekken met bezwaarmakers en eventuele andere betrokkenen tekst en uitleg aan een besluit kan worden gegeven. De commissie beveelt aan te blijven inzetten op het goed motiveren van de besluiten zelf, en op het zonodig toelichten van een besluit in de informele aanpak.

Tijdige start behandeling bezwaarschriften

In vorige verslagjaren werd de commissie een aantal keer geconfronteerd met terugtrekking van reeds geagendeerde zaken vlak voor de zitting, waardoor geen andere zaken meer op zitting konden worden behandeld. Dit leidde tot onnodige belasting van de commissie en ging in sommige gevallen ten koste van de behandeltermijnen van andere bezwaarschriften. De commissie deed daarom in het verslagjaar 2022 de aanbeveling om bezwaarschriften tijdig inhoudelijk te beoordelen. Naar aanleiding van verslagjaar 2023 besloot de commissie in 2024 een extra zaak op zitting te agenderen als zich op voorhand de kans voordeed dat een bezwaarschrift zou worden ingetrokken, zodat toch voldoende van de zittingscapaciteit gebruik kan worden gemaakt.

Ook dit jaar is een aantal maal kort voor de zitting een zaak van de agenda gehaald. Dit doorgaans vanwege intrekking van het bezwaarschrift vlak voor de zitting. De zittingscapaciteit is over het algemeen echter goed benut door agendering van een extra zaak op zitting. De commissie wil deze werkwijze in 2025 voortzetten.

Doorlooptijden

De commissie stelt vast dat het aantal bezwaarzaken dat binnen de beslistermijn is afgehandeld is gestegen ten opzichte van 2023: van 62% naar 71%. Tegelijkertijd is duidelijk dat het streven om in 2024 in 85% van de bezwaarzaken binnen zes weken na het advies van de commissie op het bezwaar te hebben beslist, niet is behaald. De commissie begrijpt dat dit het resultaat is van meerdere factoren, waaronder een nog niet structureel opgelost capaciteitsprobleem binnen de gemeente. De commissie wenst vast te houden aan voormelde aanbeveling.