

## **Beleid**

Leden van de gemeenteraad  
Fractie Hart voor Bloemendaal  
t.a.v. mevrouw M. Roos-Andriessse  
Postbus 201  
2050 AE OVERVEEN

Gemeente Bloemendaal  
Postbus 201  
2050 AE Overveen  
T 14 023  
[www.bloemendaal.nl](http://www.bloemendaal.nl)

Datum : 26 februari 2019  
Ons kenmerk : 2019001990  
Behandeld door : College  
Doorkiesnummer : 023-5225555  
Onderwerp : Artikel 40 RvO - 2019001913  
Verzonden :  
Bijlage(n) :

Geachte mevrouw Roos-Andriessse,

Via de griffie ontvingen wij uw vragen van 15 februari 2019. Uw vragen gaan over het archiefsysteem. U refereert aan onze brief van 5 februari 2019 (kenmerk 2019000771). In deze brief leest u onze reactie.

### **Vraag 1**

Waar is het archief met de fysieke archiefexemplaren van de vastgestelde besluitenlijsten?

#### **Antwoord 1**

In de archiefruimte van het gemeentehuis van Bloemendaal.

### **Vraag 2**

Graag zou ik het archief bezoeken. Kunt u dit voor mij regelen dat ik een bezoek breng aan het archief?

#### **Antwoord 2**

De archiefruimte is niet openbaar. Wel kunt u altijd een verzoek indienen om inzage in een specifiek fysiek document.

### **Vraag 3**

Wie beheert het archief? Wie legt daarover verantwoording af aan wie? En hoe gebeurt dat?

#### **Antwoord 3**

De zorgdrager van het archief is het college van Bloemendaal. Het beheer van het archief valt onder team Informatisering (Post en Archief). Jaarlijks wordt verantwoording door het college afgelegd aan de gemeentearchivaris, de directeur van het Noord-Hollands Archief en aan de archiefinspecteur van de Provincie Noord-Holland (Interbestuurlijk Toezicht Archiefbeheer). Dit gebeurt aan de hand van een bezoek van een archiefinspecteur van het Noord-Hollands Archief, een bezoek van de Archiefinspecteur van de Provincie Noord-Holland en een Strategisch Informatie Overleg met de gemeentearchivaris.

**Vraag 4**

Als er stukken uit het archief worden gehaald, is er dan sprake van een intekenlijst, d.w.z. verantwoording wat er door wie wordt uitgehaald en wordt toegezien op het terug bezorgen van het originele exemplaar?

**Antwoord 4**

Indien fysieke documenten uit het archief worden opgevraagd, wordt in de registratie in DMS Corsa aangetekend dat dit exemplaar fysiek is doorgestuurd met een notitie aan wie. Bij retour ontvangst door team Post en Archief wordt ook hiervan een aantekening gemaakt in DMS Corsa. In de praktijk komt dit zelden voor, omdat de gehele organisatie digitaal werkt.

Deze brief sturen wij ter kennisgeving door aan de leden van de raad.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Bloemendaal,



, burgemeester



, secretaris