



Gemeente Bloemendaal
T.a.v. College van burgemeester en wethouders
Postbus 201
2050 AE Overveen

Datum: 1 juni 2021
Onderwerp: Jaarverslagen 2021
Uw kenmerk:
Ons kenmerk: Z-21-19487

Geacht College,

Hierbij stuur ik u zowel het verslag van het archieftoezicht over de periode mei 2020 tot en met maart 2021 op het nog niet overgebrachte archief van de gemeente Bloemendaal als het verslag van het beheer van het overgebrachte archief van de gemeente Bloemendaal over 2020.

Wettelijk kader

Als gemeentearchivaris heb ik twee hoofdtaken, die in de Archiefverordening gemeente Bloemendaal 2019 en de Beheerregeling informatiebeheer Bloemendaal 2019 zijn beschreven:

1. Het toezicht op de informatie, die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats, en
2. Het beheer van de archiefbewaarplaats.

In artikel 2 van de Archiefverordening en artikel 6 van de Beheerregeling wordt bepaald dat de archivaris jaarlijks verslag van deze taken uitbrengt aan burgemeester en wethouders. Artikel 3 van de Archiefverordening bepaalt dat burgemeester en wethouders minimaal één maal per jaar aan de raad verslag doen over de door hen verrichte activiteiten ter uitvoering van artikel 30 van de Archiefwet 1995.

In het kader van het interbestuurlijk toezicht is het raadzaam om het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland de verslagen van de gemeentearchivaris toe te zenden.

Jaarverslagen

Dit jaarverslag over de periode mei 2020 – maart 2021 is een uitgebreid verslag van het archieftoezicht, opgesteld aan de hand van de landelijke Kritische Prestatie Indicatoren. Mijn dank gaat uit naar de gesprekspartners van de gemeente Bloemendaal voor hun medewerking bij het opstellen van dit verslag.

Bijgaand treft u aan:

- *Verslag van het archieftoezicht op niet overgebracht archief van de gemeente Bloemendaal, mei 2020 – maart 2021*
- *Verslag van het beheer van het overgebrachte archief van de gemeente Bloemendaal, 2020*

Met deze verslaglegging verwacht ik bij te dragen aan een goede verantwoording naar de raad, een transparante werkwijze en een effectieve vorm van uitoefening van het toezicht.

Reactie

Graag verneem ik uiterlijk 1 oktober 2021 van u een inhoudelijke reactie op het verslag waarin u aangeeft welke stappen de gemeente neemt of reeds heeft genomen om de kwaliteit van de informatiehuishouding te verbeteren.

Bovendien is er de mogelijkheid om gebruik te maken van onze dienstverlening in de vorm van advisering door de Adviseur digitale archivering van het Noord-Hollands Archief. Dit kan bijvoorbeeld een gesprek zijn over het opnemen van digitaal archief van de gemeente Bloemendaal in onze eigen conserveringsvoorziening, het NHA e-Depot. Deze wordt op korte termijn in gebruik genomen.

Met vriendelijke groet,



Klaartje Pompe
Gemeentearchivaris van Bloemendaal