



# Opvanglocaties COA

---

## *Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen*

Datum:	2020
Opgesteld door:	Unit Huisvesting
Versie:	2.8
Status	Definitief concept

**AFKORTINGEN**

<b>AA</b>	Algemene Asielprocedure
<b>ac</b>	Aanmeldcentrum
<b>amv</b>	Alleenstaande minderjarige vreemdelingen
<b>AU</b>	Aanmeld Unit
<b>azc</b>	Asielzoekerscentrum
<b>bo</b>	Beschermde opvang
<b>CAI</b>	Centrale Antenne Inrichting
<b>COA</b>	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
<b>col</b>	Centrale ontvangstlocatie
<b>DT&amp;V</b>	Dienst Terugkeer en Vertrek
<b>EU</b>	Europese Unie
<b>fte</b>	Full time-équivalent
<b>GZA</b>	Gezondheidszorg Asielzoekers
<b>GGD</b>	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
<b>Glo</b>	Gezinslocaties
<b>IBIS</b>	Integraal Bewoners Informatie Systeem
<b>ibo</b>	Intensief begeleide opvang
<b>ICT</b>	Informatie en Communicatie Techniek
<b>IND</b>	Immigratie- en Naturalisatiedienst
<b>IOM</b>	International Organization for Migration
<b>MS</b>	Management Services
<b>NEN</b>	Nederlandse Norm
<b>OLc</b>	Openleercentrum
<b>pol</b>	Proces opvanglocaties
<b>RFPvE</b>	Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen
<b>RVA</b>	Regeling Verstrekkingen Asielzoekers, betreft zak-, eet, kleedgeld.
<b>ROV</b>	Regeling Onthoudingen Verstrekkingen, zijn strafmaatregelen.
<b>Rvt</b>	Rust- en voorbereidingstijd
<b>tbc</b>	Tuberculose
<b>TCO</b>	Total Cost of Ownership
<b>TPvE</b>	Technische Programma van Eisen
<b>vbl</b>	Vrijheidsbeperkende locatie
<b>vp</b>	Vreemdelingen politie (AVIM)
<b>VWN</b>	VluchtelingenWerk Nederland

**INHOUDSOPGAVE**

<b>AFKORTINGEN .....</b>	<b>1</b>
<b>1. INLEIDING.....</b>	<b>4</b>
1.1 Aanleiding.....	4
1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE .....	4
1.3 Gebruik van het RFPvE .....	4
1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten.....	5
1.5 Totstandkoming aanpassingen .....	5
1.6 Samenwerking vreemdelingenketen .....	6
1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen .....	6
1.8 Leeswijzer .....	7
<b>2. OPVANGPROCES.....</b>	<b>8</b>
2.1 Centrale ontvangst locatie (col) .....	8
2.2 Proces opvang locatie (pol).....	9
2.3 Asielzoekerscentrum (azc).....	10
2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	11
2.5 Gezinslocatie (glo) .....	12
2.6 Beschermd opvang (bo) .....	12
2.7 Intensief begeleidende opvang (ibo) .....	13
<b>3. KADERS.....</b>	<b>15</b>
3.1 Missie & visie .....	15
3.2 Strategie .....	15
3.3 Organisatie .....	15
3.4 Beleidsmatig kader.....	16
3.5 Kwantitatief kader.....	17
3.6 Financieel kader .....	17
3.7 Wetgevend kader.....	18
3.8 Uitgangspunten .....	18
<b>4. LOCATIEOPZET .....</b>	<b>23</b>
Toelichting bij beschrijving wonen .....	23
4.1 Inleiding .....	23
4.2 Wonen.....	23
4.3 Dienstengebouwen .....	24
4.4 Terrein.....	25
4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen.....	25
4.6 Toegankelijkheid gebouwen .....	26
<b>5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN .....</b>	<b>27</b>
5.1 Asielzoekerscentrum (azc).....	27
5.2 Centrale ontvangst locatie (col) .....	33
5.3 Proces opvang locatie (pol).....	35
5.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	35



5.5	Gezinslocatie (glo) .....	35
5.6	Intensief Begeleide Opvang (ibo) .....	35
	<b>6. KLEURTOEPASSING IN FUNCTIE VAN HET WELZIJN.....</b>	<b>37</b>
6.1	Kleur, beleving en welzijn voor deze doelgroep.....	37
6.2	Het terrein .....	37
6.3	De entree .....	38
6.4	De gangen .....	38
6.5	De woonruimte.....	39
6.6	De kinderruimte / speelruimte.....	39
6.7	De recreatieruimte.....	40
	<b>7. De Ruimtestaten.....</b>	<b>41</b>

## 1. INLEIDING

### 1.1 Aanleiding

Met de herontwikkeling van de locaties Dronten, Luttelgeest en Ter Apel is voortschrijdend inzicht opgedaan ten tijde van de update van het PvE 2016. Ook hebben er in de tussentijd ontwikkelingen op het gebied van de opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) en de intensief begeleidende opvang (ibo) plaatsgevonden. Tenslotte is in die versie wet- en regelgeving geactualiseerd a.g.v. gewijzigd Bouwbesluit.

Genoemde ontwikkelingen zorgden voor een update RFPvE in 2016. Door een hoeveelheid verschillende oorzaken is deze destijds niet door het bestuur vastgesteld. Wel binnen Huisvesting en met unit Uitvoering.

Deze versie 2019, is daarom bijgewerkt naar de hedendaagse inzichten en input van; locatiemanagers uit de referentielocaties en medewerkers van diverse units. Tevens heeft er eveneens nog een bijeenkomst met een brede groep medewerkers op Ter Apel plaatsgevonden. Hier is m.n. ervaringsdeskundigheid opgehaald o.a. m.b.t. de toegepaste bouwvorm en woonappartementen.

Ondertussen is er inmiddels een duidelijke tendens naar meer aandacht voor de mens in zijn omgeving wat o.a. heeft geresulteerd in het belang van sociale veiligheid en een afzonderlijk hoofdstuk over kleurgebruik.

RFPvE in relatie met Technisch PvE; geconcludeerd kan worden dat in de samenhang met dit PvE, het TPvE ook een update zal ondergaan. Daarmee zijn beide PvE's up to date en wederom toepasbaar in de praktijk.

### 1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE

Het RFPvE is bestemd voor diverse typen opvanglocaties die het COA nodig heeft om opvang te bieden aan asielzoekers. Het geeft een beschrijving van de ideale situatie van een asielzoekerscentrum en de overige opvangmodaliteiten en verschaft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA in ruimtelijk-functionele zin. Hiermee dient het RFPvE:

- als eisenpakket bij nieuwbouw op nieuwe locaties of bij grootschalige herontwikkeling van bestaande locaties.
- als richtlijn en ambitieniveau bij het verwerven van bestaand vastgoed dat voor korte of middellange termijn gebruikt gaat worden voor opvang.

### 1.3 Gebruik van het RFPvE

Het RFPvE wordt toegepast bij nieuwe locaties en locaties die herontwikkeld worden. Bestaande locaties zullen niet bij voorbaat worden ge-update naar dit nieuwe RFPvE. Mocht men op een locatie vastlopen in het proces en bepaalde taken niet meer uit kunnen voeren, dan zal er overleg plaatsvinden tussen de locatiemanager en projectregisseur die dan in gezamenlijkheid kijken naar een oplossing. Mocht deze niet binnen de bestaande gebouwcontouren te realiseren zijn dan zal er een Functionele Aanpassing worden voorgelegd.

Dit RFPvE beschrijft de huidige opvangmodaliteiten van het COA en het voldoet aan vigerende wet- en regelgeving. Het geeft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA en het beschrijft de ideale situatie. Het is een toets document voor zowel nieuw te realiseren, als te her ontwikkelen locaties.

Voor nieuwe locaties met bestaand vastgoed dat (deels) hergebruikt wordt alsmede bij grootschalige renovaties wordt per situatie beoordeeld in hoeverre de ideaalsituatie gerealiseerd kan worden. De ruimtestaat bevat het voorwaardelijke aantal vierkante meters voor wonen-, werken en recreëren.

## 1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten

De volgende opvangmodaliteiten worden beschreven in dit RFPvE:

- Centrale ontvangstlocatie (col)
- Proces opvanglocatie (pol)
- Asielzoekerscentrum (azc)
- Vrijheid beperkende locatie (vbl)
- Gezinslocatie (glo)
- Beschermd opvang (bo)
- Intensief begeleide opvang (ibo)

De opvangmodaliteiten zijn omschreven aan de hand van proceskenmerken (hoofdstuk 2) en hun ruimtelijke eisen (hoofdstuk 5). Het aantal en de omvang van de ruimtes zijn te vinden in de ruimtestaten in de bijlagen. *De opvangmodaliteit amv is sinds 2018 vervat in separate PvE's.*

## 1.5 Totstandkoming aanpassingen

De ontwikkeling van dit RFPvE is tot stand gekomen in twee fases. In 2016 is input verkregen via werkgroepen waarin; locatiemanagers, medewerkers van de unit Huisvesting, beleidsmedewerkers en externe adviseurs zitting hadden. Inspanningen gedaan in de tweede fase; 2017-18, hebben de versie van 2016 op een paar kleine onderdelen geactualiseerd.

De werkgroepen verantwoordelijk voor de aanpassing van 2016, zorgden voor specifieke thema's en is voor het ruimtelijk functionele deel alsmede voor het technische gedeelte, informatie gedeeld verzameld en vastgesteld in beschreven document. De actualisatie 2018 heeft plaatsgevonden door interne review binnen de unit, adviseur P&C, bezoek en interviews loma en medewerkers op Ter Apel en in afstemming met de vertegenwoordigers uit de Referentielocaties.

### 1.5.1 *Bouwnorm*

Ervaring leert dat een locatie nooit voor 100% bezet kan zijn. Om de bestuurlijke capaciteit zoveel mogelijk uit te nutten, maken we technisch meer plaatsen. Het bestuur heeft ingestemd met het aanhouden van een bezettingsgraad van 91%, waarmee we dus een technische capaciteit realiseren van  $\frac{1}{0,91}x$  de bestuurlijke overeengekomen capaciteit. Dit is bijna 10% hoger. Hiermee behalen we enig schaalvoordeel, zowel wat betreft de huisvestingskosten alsook de kosten vanuit Uitvoering. In de ruimtestaten wordt een bouwgroote van 110 % aangehouden. Het resultaat van een dergelijk besluit is een logische koppeling tussen feitelijke financiering en huisvesting, maar zal voornamelijk terug te vinden zijn als schaalvoordeel. In voorgaande versie van het PvE werd uitgegaan van een bezettingsgraad van 95%.

### 1.5.2 *Rijks brede werkpleknorm*

Voor de toewijzing van het aantal werkplekken op de kantoren van het COA wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde P-formatie calculatie model. Tegelijkertijd speelt de ontwikkeling van de Rijks brede aanpassing van de werkpleknorm naar 0,7 werkplek per fte. B.v. een azc heeft een grootte van

400. Daarvoor heeft P&C voorgeschreven dat het aantal fte voor deze locatie is berekend op  $14,77 + 1,26 = 16$  fte (*norm 2018*).

Tevens worden per opvanglocatie (ongeacht grootte en modaliteit) 5 flexwerkplekken toegevoegd. Dit zijn geen éénpersoonskamers. Dit betekent dat er 14 werkplekken worden gerealiseerd ( $16 \times 0,7 = 11 + 5 \text{ flex} = 16$ ).

Bij het ontwerp van de werkplekken moet men rekening houden met de inrichting van een beperkt aantal éénpersoonswerkplekken; de locatiemanager en managementassistent. Medewerkers technische dienst hebben werkplekken bij/in de t.d. ruimten. Bij grotere locaties kan besloten worden het aantal éénpersoonswerkplekken op te hogen. Daar wordt dan de extra ondersteuning geplaatst voor de locatiemanager. ( $\geq 800$  l SMO). Bij de inrichting van de meerpersoons werkplekken kan besloten worden bij een bepaalde grootte de werkruimte te delen d.m.v. een geluidswerende wand.

## 1.6 Samenwerking vreemdelingenketen

In gevolge ontwikkelingen in de kleine keten zijn uitvoeringsorganisaties intensiever gaan samenwerken en synergievoordelen gaan benutten. Deze voordelen zitten met name vooraan in de processen van de keten. Zo kunnen opvanglocaties met col- en pol functies van het COA en aanmeldlocaties van de IND op hetzelfde terrein worden gesitueerd. DT&V en IND maken op dit moment waar mogelijk gebruik van gezamenlijke werkplekken op locaties van het COA. (indien er ruimten beschikbaar en bruikbaar zijn) Hierbij is herkenbaarheid voor onze bewoners wenselijk. Dit zou bereikt kunnen worden door o.a. kleurdifferentiatie aan te brengen tussen de diensten. Bij voorkeur zijn de diverse diensten in afzonderlijke afdelingen gesitueerd.

### 1.6.1 Convenanten

Met externen heeft COA in het verleden convenanten voor ruimtegebruik op onze opvanglocaties afgesloten. Hierin worden ruimtegebruik en verplichtingen benoemd die partners over en weer naar elkaar hebben. In de ruimtestaat worden de partners benoemd waarvoor COA de verplichting is aangegaan om hen werkplekken te bieden. Partners die niet worden benoemd in de ruimtestaat maar toch werkplekken wensen op onze opvanglocaties, treden hiervoor in overleg met de projectregisseur van Huisvesting. Dan kan op bestaande locaties bezien worden of er ruimten geschikt zijn voor eventueel gebruik. Momenteel heeft het COA geen verplichting om voor externen ruimten te bouwen. Binnenkort wordt een projectgroep opgericht die zich met de herziening van de oude convenanten gaat bezighouden. Mochten andere verantwoordelijkheden als gevolg hiervan ontstaan, worden deze in een aangepast PvE opgenomen.

## 1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen

Het RFPvE en het TPvE worden periodiek gereviseerd. Op basis van relevante informatie en signalen uit de politiek-, bestuurlijke organisatie, ontwikkelingen in vingerende wet- en regelgeving, danwel interne ontwikkelingen binnen onze organisatie, kunnen redenen zijn om een revisie uit te voeren. Dit zal echter in alle gevallen worden gedaan in samenwerking en afstemming met andere units binnen onze organisatie. De verantwoordelijkheid voor dit onderhoud ligt bij de Unit Huisvesting.

## 1.8 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

**Hoofdstuk 1** geeft een inleiding waarin onder andere worden beschreven; de aanleiding, opzet en de totstandkoming van het document.

**Hoofdstuk 2** beschrijft het gehele opvangproces. De omschrijving betreft het moment dat een vreemdeling asiel aanvraagt tot het moment dat deze of een woning krijgt of het land verlaat.

**Hoofdstuk 3** geeft de eerste richtlijnen aan van het RFPvE in de vorm van kaders. Deze kaders variëren van beleidsmatige- en kwalitatieve kaders tot financiële- en wetgevende kaders. Missie visie en strategie en algemene uitgangspunten. Voorts komen belangrijke pijlers van het COA aan de orde.

**Hoofdstuk 4** beschrijft de locatieopzet. Hierin wordt globaal de opzet van een locatie beschreven; hoe de onderlinge samenhang en bereikbaarheid is, welke functies er zijn en hoe die zich tot elkaar verhouden.

**Hoofdstuk 5** beschrijft de ruimtelijke invulling per type opvang. Hierbij worden per opvangmodaliteit de bijzonderheden en ruimtelijk functionele eisen beschreven.

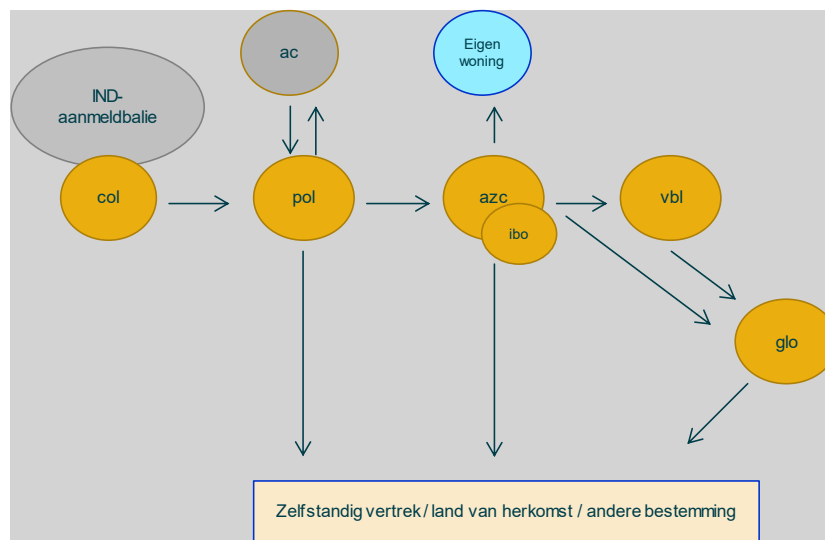
**Hoofdstuk 6** beschrijft tenslotte het welzijn en het goed functioneren van de mens in zijn omgeving. Hoe een doordacht kleurgebruik een positieve invloed heeft op; sfeer in een ruimte; een gebouw en op de gemoedstoestand van de gebruikers.



## 2. OPVANGPROCES

Bij elke fase van het proces behoort een ander type opvangprogramma, de asielzoeker zal dus met verschillende opvangprogramma's in aanraking komen. Paragraaf 2.1 tot en met 2.5 hebben betrekking op meerderjarige vreemdelingen en gezinnen. Zoals in de inleiding aangegeven worden de onderdelen betrekking hebbende op de amv, in een separaat PvE beschreven.

Onderstaand schema geeft het proces van de meerderjarige vreemdeling op hoofdlijnen weer, op de volgende pagina's zal dit proces nader toegelicht worden.



Verklaring afkortingen:

col:	centrale ontvangst locatie	azc:	asielzoekerscentrum
pol:	proces opvang locatie	vbl:	vrijheid beperkende locatie
ac:	aanmeldcentrum	Vp:	vreemdelingen politie
ibo:	intensief begeleidende opvang	glo:	gezinslocaties
IND:	Immigratie en Naturalisatiedienst		

### 2.1 Centrale ontvangst locatie (col)

#### 2.1.1 Proces

Iedere vreemdeling die asiel wil aanvragen, zal zich moeten registreren in de afdeling van de Vreemdelingenpolitie/IND. Deze afdeling bevindt zich op of in de directe nabijheid van de col. Asielzoekers komen ook 's nachts binnen en wachten dan tot de volgende ochtend. Dan start de aanmeldprocedure die in totaal 4 uur in beslag neemt. Tevens vindt er een tbc-screening plaats. Omdat de vreemdeling op ieder tijdstip kan arriveren, is het mogelijk dat hij/zij moet overnachten. Het COA faciliteert in die situatie alleen een eenvoudige voorziening, zoals stoelen en een babyruimte. De vreemdeling verblijft veelal 2 tot 3 dagen op de col.

#### 2.1.2 Specifieke kaders

In Nederland zijn momenteel meerdere col locaties gerealiseerd. De grootste bevindt zich in Ter Apel. Het korte verblijf van de asielzoeker op de col stelt aangepaste eisen aan de locatie. De voeding wordt

verzorgd door middel van catering. Op deze locaties worden voorlichtingsactiviteiten en gesprekken door het COA georganiseerd om de asielzoeker kennis te laten maken met verblijf, veiligheid en het proces.

In de col vind ook de 'Verkorte medische intake 'plaats om mogelijke gezondheidsrisico's voor de asielzoeker of zijn omgeving te beperken;

- alle asielzoekers krijgen een medische intake aangeboden. Men kan weigeren;
- de medische intake mag de doorstromingsnelheid van de vreemdelingenprocedure op de col niet vertragen;

De col bevat een ruimte ten behoeve van de eerste verstrekking. Tevens is op de col een registratieruimte ten behoeve van de IBIS-invoer benodigd.

De aanwezige ketenpartners op een col zijn: Vreemdelingenpolitie, IND, GZA en de GGD (ten behoeve van de tbc-screening).

## 2.2 Proces opvang locatie (pol)

Op een pol verblijven de asielzoekers idealiter 15-22 werkdagen, dus circa 4 weken.

### 2.2.1 *Proces*

In de asielprocedure is rust- en voorbereidingstijd gecreëerd voor asielzoekers. Deze vindt plaats voordat de betrokken asielzoeker zijn aanvraag heeft ingediend. Beoogd wordt dat de asielzoeker zich in deze periode in rust voorbereidt op de indiening van de asielaanvraag en daarmee de totale procedure verkort.

De rusttijd start in de col en wordt voortgezet in de pol. Hiervoor is het COA afhankelijk van de doorlooptijd die de IND nodig heeft. Gedurende deze periode biedt het COA onderdak en begeleiding.

De verblijfstijd in de pol is onderverdeeld in twee fasen. In de eerste fase wacht de asielzoeker tot het moment dat hij / zij toegelaten wordt tot de algemene asielprocedure (AA). In de tweede fase is de asielzoeker al toegelaten tot AA. De doorstroom vanuit een col naar een pol is nagenoeg 100%.

#### Fase 1

Een asielzoeker wordt in de een rust- en voorbereidingstermijn, mede door VWN bijgestaan.

De COA-activiteiten beperken zich in deze fase tot het geven van groepsvoorlichting. De asielzoeker die net in Nederland is aangekomen krijgt te maken met aspecten binnen de opvang en in de Nederlandse samenleving die hem vreemd zijn. Het COA besteedt aandacht aan de essentiële en basale aspecten binnen de opvang en de Nederlandse samenleving. Dit geeft duidelijkheid, rust en komt de leefbaarheid en veiligheid op de locatie ten goede. Op deze locatie wordt door FMMU (Forensisch Medische Maatschappij Utrecht) een sociaal-medisch advies gegeven over de asielzoeker aan de IND (v.h. Medifirst). Dit onderzoek valt onder verantwoordelijkheid van de IND. Met het door de FMMU opgestelde medisch advies kan de asielzoeker worden beoordeeld op het aangaan van de asielprocedure.

Fase 2

In de aanmeldcentra wordt de AA-procedure gestart. Tijdens de AA-procedure verblijft de asielzoeker op een pol. De procedure duurt gemiddeld 8 werkdagen. Na de afronding verhuizen de bewoners zo snel mogelijk naar een azc.

**2.2.2** *Specifieke kaders*

De pol locaties zijn gesitueerd nabij de aanmeldcentra van de IND. De reistijd tussen de pol en het aanmeldcentrum bedraagt, idealiter, niet meer dan 30 minuten. Tevens moet openbaar vervoer aanwezig zijn op 30 minuten lopen van de pol.

De pol biedt voorzieningen die voor een deel overeenkomen met een azc. Deze voorzieningen worden ook door andere organisaties dan het COA gebruikt.

Voor een asielzoeker verschilt het verblijf in een pol-locatie nauwelijks met een azc. Er wordt zelfstandig gekookt. Eveneens worden spullen voor persoonlijk onderhoud, uitgereikt.

De aanwezige ketenpartners op de pol zijn: VWN, IND en GZA.

**2.3 Asielzoekerscentrum (azc)****2.3.1** *Proces*

Op het azc verblijven asielzoekers die de AA hebben afgerond, ongeacht of; het asielverzoek is afgewezen; de verlengde asielprocedure wordt gevolgd; of een vergunning tot verblijf is ontvangen. De verblijfstijd op het azc is afhankelijk van de beslissingen over het vergunninghouderschap. In geval van afwijzing zijn de verblijfstijden afhankelijk van het moment waarop dit besluit valt en de mogelijke vervolprocedures. De kenmerken van het verblijf zijn afhankelijk van onder meer:

- Iemand die in de AA is afgewezen zal een verwachte verblijfstijd hebben van circa 4 weken.
- In opdracht van het ministerie werkt het COA aan de uitwerking van maatregelen om het verblijf van de vergunninghouder in de opvang te beperken tot gemiddeld 3-6 maanden;
- De asielzoeker voor wie geldt dat de asielaanvraag in de verlengde asielprocedure wordt afgewezen, mag de uitspraak in de rechterlijke procedure tegen deze negatieve beslissing in de opvang afwachten. Na een negatieve uitspraak in de rechterlijke procedure mag hij nog 28 dagen in de opvang verblijven.
- In een azc wordt de bewoner een programma aangeboden dat afhankelijk is van de stand van zijn asielprocedure. Vergunninghouders volgen het programma in de inburgeringsfase.
- Bewoners die een negatief besluit hebben ontvangen in de asielprocedure, stromen de terugkeerfase in.
- Naast het COA, voert ook de DT&V een beperkt aantal vertrekgesprekken met de bewoner.
- Voor ouders met opvoedingsvraagstukken worden in het kader van ondersteuning in de opvoeding, aanvullende programma's georganiseerd.
- Buiten de fase specifieke begeleiding krijgen de bewoners verschillende vormen van voorlichting gericht op het verhogen van veiligheid en leefbaarheid op- en buiten de locatie.

**2.3.2** *Specifieke kaders*

Op sommige azc's worden naast de reguliere doelgroep ook andere doelgroepen opgevangen. Hier valt te denken aan alleenstaande minderjarige vluchtelingen (amv) en intensieve begeleidende opvang

(ibo). De azc's bieden asielzoekers een langer verblijf als in de col pol en daarmee verschilt deze opvangvorm zich van andere opvangvormen mede in het aanbod in begeleiding en voorbereidend Nederlands. Het aanbod van activiteiten is meer gericht op de zelfredzaamheid van de asielzoeker. De asielzoeker zorgt zelf voor zijn persoonlijke voorzieningen. Ontvangt hiervoor eet-, kled- en zakgeld. In de contacten met de COA medewerkers wordt er veel aandacht geschonken aan het integreren en laten kennismaken met de Nederlandse samenleving. De meldplicht/inhuisregistratie is eenmaal per week.

De aanwezige partners op een azc zijn: VWN, GZA.

## 2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl)

### 2.4.1 *Proces*

Als een vreemdeling volgens de Nederlandse wet geen recht heeft op opvang in een asielzoekerscentrum en hij kan nog niet in vreemdelingenbewaring worden geplaatst, dan wordt de vreemdeling geplaatst in een vrijheid beperkende locatie (vbl). Zij verblijven daar op basis van artikel 56 van de Vreemdelingenwet 2000.

De bewoners van de vbl zijn bezig met zelfstandig vertrek uit Nederland. Terugkeer is het enige perspectief. Er is een dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is. De gewenste verblijfsduur is maximaal 12 weken. Op deze locatie vinden ten minste een intakegesprek met de COA-casemanager en een intakegesprek met de COA-programmabegeleiders plaats, alles is gericht op terugkeer naar het land van herkomst. De DT&V ondersteunt hierbij, evenals de IOM.

De bewoners ontvangen geen RVA op de vbl locatie. Het recht op opvang is formeel beëindigd. Een vbl is daarom een onderdaklocatie en geen opvanglocatie. Verzoeken voor over- en terugplaatsing worden niet gehonoreerd, vergoeding van buitengewone kosten vindt niet plaats en vergoeding van medische kosten alleen op basis van medisch noodzakelijke zorg. De ROV is niet van toepassing in de vbl.

In de vbl Ter Apel is als gevolg van de lokale situatie, gekozen voor onderwijs op locatie voor leerplichtigen. In afstemming met de beleidsadviseur van Uitvoeringsprocessen (dd 26-08-2019) blijkt dit niet verplichtend te zijn voor te ontwikkelen vbl-locaties.

### 2.4.2 *Specifieke kaders*

Voor de vbl gelden voor de huisvesting geen specifieke voorzieningen. DT&V voert voor de vbl bewoners werkprocessen uit. Veelal verzoekt de DT&V om werkplekken. Dit is slechts mogelijk wanneer daarvoor ruimten vrij staan en geschikt zijn. Dan vindt hier onderling overleg plaats met DT&V, de projectregisseur en de locatiemanager.

Voor deze opvangmodaliteit zijn de volgende ketenpartners aanwezig: GZA

## 2.5 Gezinslocatie (glo)

### 2.5.1 *Proces*

Een gezinslocatie is een vrijheid beperkende locatie met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De doelgroep bestaat uit asielzoekers met minderjarige kinderen voor wie de asielprocedure is afgerond. Zij zijn uitgeprocedeerd. Ook gezinnen met minderjarige kinderen die nog een procedure hebben lopen (reguliere of herhaalde aanvraag) maar waaraan geen recht op opvang is verbonden en waarvan door DT&V is beoordeeld dat het vertrek niet binnen 12 weken is te realiseren, verblijven hier.

Terugkeer is in deze opvangmodaliteit het enige perspectief.

Er is een dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is.

De verstrekkingen aan kinderen zijn dezelfde als die in een azc. De verstrekkingen aan ouders komen te vervallen, zij ontvangen slechts het eetgeld. De RVA is hierop dus niet van toepassing. Vergoedingen voor reiskosten worden niet uitgekeerd, uitzondering zijn kosten voor noodzakelijk medisch geïndiceerd vervoer. Ouders zorgen voor hun kinderen, er is geen kinderopvang of crèche op de glo. De leerplichtige kinderen volgen onderwijs en dit wordt dan ook geboden. Het verblijf in een glo eindigt zodra het jongste kind 18 is geworden of wanneer vertrek naar land van herkomst mogelijk is.

### 2.5.2 *Specifieke kaders*

Voor de glo gelden in gebouwopzicht geen specifieke voorzieningen, er wordt qua ruimten eenzelfde bouwmaat gerealiseerd als een azc. Het omklappen naar andere opvangmodaliteiten is daarmee mogelijk. Wel worden er minder voorzieningen aangeboden.

Leslokalen worden niet gebruikt, maar worden omgevormd tot aangepaste speelruimten en voor de jeugd is er een jeugdhonk en eventueel een activiteitenruimte. Vanwege de dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie is een goede logistieke doorloop in deze ruimte een vereiste. Ingaande en uitgaande 'verkeersstromen' dienen gescheiden te worden.

Door de aanwezigheid van een groot aantal kinderen in de glo zijn er meer wasmachines en drogers opgesteld (1:12 i.p.v. 1:16)

## 2.6 Beschermd opvang (bo)

In deze opvangvorm worden alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen die mogelijk slachtoffer zijn of dreigen te worden van mensenhandel.

Bij aankomst op Schiphol worden jongeren door de Koninklijke Marechaussee en de IND gescreend op signalen die wijzen op het risico op verdwijning en/of uitbuiting. Op basis daarvan wordt onder verantwoordelijkheid van het Nidos besloten of de jongere voor de beschermd opvang in aanmerking komt.

De beschermd opvang bestaat uit kleinschalige woongroepen. Om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen staan zij in ieder geval gedurende de eerste periode (3 maanden) van deze beschermd opvang, 24 uur per dag onder toezicht. Ook als zij naar school gaan of bijvoorbeeld boodschappen doen. De begeleiding van deze doelgroep is erop gericht hun kennis te vergroten en vaardigheden en



weerbaarheid te ontwikkelen. In dit opzicht worden zij ook nadrukkelijk voorgelicht over mensenhandel, uitbuiting en prostitutie.

Deze beschrijving is voor de volledigheid opgenomen in het RFPvE, maar hiervoor zijn geen aparte ruimtestaten opgenomen.

## 2.7 Intensief begeleidende opvang (ibo)

### 2.7.1 *Kaders*

De opvanglocatie voor asielzoekers met probleemgedrag is geconcentreerd in deze locatie. In de ibo verblijven asielzoekers die na een intakeprocedure vanuit een andere opvang, tijdelijk in de ibo zijn geplaatst.

Doel van het verblijf op de ibo kan diverse doelstellingen hebben. Namelijk:

1. Het versterken van competenties en vaardigheden van de bewoner zodat terugplaatsing in het azc weer mogelijk is.
2. Observatie om te beoordelen of een bewoner al dan niet moet worden doorverwezen naar de 3e lijn.
3. Langdurig verblijf op de ibo met intensieve begeleiding en/of behandeling om van hier uit uitgeplaatst te worden (danwel naar een woning in geval van statushouders, danwel i.s.m. DT&V en vp terugkeer naar land van herkomst)

Uitgangspunt van de indicatie voor plaatsing is dat deze plaatsing leidt tot een beter beeld van de persoon waardoor deze in de opvang kan terugkeren en hier (met de juiste aanpak) weer redelijk tot goed kan functioneren. Dit eventueel aangevuld met lokale ondersteuning (thuiszorg, ambulante GGZ e.d.)

#### *Specifieke kaders*

De ondersteuning van de GGZ instelling (DIMENCE) voor ibo, vraagt om extra werkplekken

Een aparte groep wordt gevormd door de crisisplaatsingen.

#### Fase 1

De asielzoeker die in de eerste fase wordt opgevangen, verblijft op één afzonderlijke afdeling, op een 1-persoonskamer. Er zijn 16 éénpersoonskamers op de afdeling alsmede een groeps-, woonkamer en een gemeenschappelijke keuken waar eventueel onder begeleiding wordt gekookt. De COA medewerkers hebben hier centraal hun werkplek, met zicht op de gangen. Er zijn twee kantoren. Eén kantoor is 24/7 bezet en biedt m.n. zicht op de gangen/afdeling, het andere is een kantoor voor management gesprekken/aansturing van het team. De afdeling is uitgerust met cameratoezicht. Vanuit de werkruimte zijn alle beelden van de diverse camera's te observeren en is er zicht op de ernaast gelegen spreekkamers. Hier bevindt zich eveneens een balie. Zien en gezien worden zijn belangrijke aspecten in deze opvangmodaliteit. Dit vormt mede de basis voor veiligheid, voor bewoners alsook voor personeel.

#### Fase 2&3

Slaapvertrekken bestaan uit 2 en 3 persoonskamers. Er bevindt zich ook een zogenaamde gezinskamer. Deze wordt gebruikt om de asielzoeker met onaangepast gedrag te begeleiden wanneer deze deel uit maakt van een sociale eenheid. De totale afdeling biedt plaats aan 34 personen. Er is een

gezamenlijke keuken. Er zijn twee werkplekken voor de COA medewerkers. Zij zijn hier niet 24 uur aanwezig. Het maken van keuzes in het specifieke gebruik van de afdelingen, levert voor de ibo-opvang de beste werkwijze en beheersbaarheid.

#### Keuken

Deze dient om veiligheidsredenen afgesloten te kunnen worden tussen 22-07 uur.

### 3. KADERS

De kaders geven het raamwerk waarbinnen zowel het Ruimtelijk Functioneel -, als het Technisch Programma van Eisen ontwikkeld zijn. Zij zijn bepalend bij de interpretatie en verdere uitwerking van de eisen in ontwerpen en zijn geschreven op basis van vastgesteld beleid.

#### 3.1 Missie & visie

De visie en missie van de unit Huisvesting zijn als volgt geformuleerd:

*De unit Huisvesting is binnen het COA verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en ontmanteling van opvanglocaties. Hiermee leveren we een bijdrage aan de brede COA doelstellingen.*

*We realiseren de opvanglocaties volgens vastgestelde kaders zodat uniformiteit ontstaat. Deze kaders bestaan uit (minimale) kwaliteitseisen ten aanzien van leefbaarheid, veiligheid- en gezondheidsnormen, waarbij we maatwerk niet uit het oog verliezen.*

*Bij de ontwikkeling van opvanglocaties houden we rekening met de balans tussen de belangen van de bewoner en die van onze organisatie.*

#### 3.2 Strategie

De vraag naar asielopvang fluctueert sterk en het aanbod van opvanglocaties is wisselend. Het COA richt zich in toenemende mate op strategisch vastgoedbeheer waarbij deze fluctuaties opgevangen kunnen worden door flexibele huisvesting. Dat betekent dat zij inspeelt op trends en ontwikkelingen die van invloed zijn op de vastgoedcapaciteit. Het COA streeft hierbij naar het ontwikkelen van een vastgoedvoorraad, die probleemloze opvang van asielzoekers in een veilige en beheersbare omgeving mogelijk maakt voor nu en in de toekomst.

#### 3.3 Organisatie

Het Ministerie van Justitie en Veiligheid is opdrachtgever van het COA. Binnen het COA is de unit Uitvoering de gebruiker van de locatie en de unit Huisvesting verwerft, realiseert en beheert de locaties. Daarnaast is de unit Staf belast met de financiële kaderstelling en is zij de toetsende partij. Zoals in hoofdstuk 2 is beschreven wordt het opvangproces georganiseerd in samenwerking met diverse ketenpartners en overige partijen die hieronder zijn weergegeven. Het COA faciliteert (onder bepaalde voorwaarden) de partijen aangegeven met een \* op locatie:

- Gezondheidszorg (GZA/GGD)\*
- Vluchtelingenwerk Nederland (VWN)\*
- Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V)\*
- Beveiliging- en receptieorganisatie (Trigion)\*
- Vreemdelingenpolitie (vp)
- International Organization for Migration (IOM)
- Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND)

### 3.4 Beleidsmatig kader

In deze paragraaf worden een aantal onderwerpen behandeld die een belangrijke rol spelen bij het COA en waar in het verleden beleid voor is ontwikkeld. Het zijn onderwerpen die te maken hebben met het specifieke karakter van opvang van asielzoekers.

#### 3.4.1 *Kinderen in de opvang*

Kinderen zijn een kwetsbare groep in de opvang, die extra aandacht verdient. De lezer van dit PvE dient zich hiervan bewust te zijn. Het COA wil zorg dragen voor het creëren van een veilige omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen.

Een aantal uitgangspunten hierbij zijn:

- Ouders en/of verzorgers van het kind blijven eerst verantwoordelijken voor het kind;
- Het belang van het kind vormt altijd een overweging bij het nemen van beleidsbeslissingen en uitvoeringsbeslissingen;
- Het COA draagt zorg voor het creëren van een veilige omgeving;
- Het COA draagt zorg voor een omgeving waarin het kind zich kan ontwikkelen.
- Op locaties waar veel kinderen aanwezig zijn wordt extra aandacht besteed aan voorzieningen (activiteitenruimtes speciaal voor kinderen en voldoende speelplekken / speeltuinen buiten).

Naast kinderen worden ook vrouwen als kwetsbare groep beschouwd. Mede daardoor moeten douches en toiletruimten afsluitbaar zijn. Deze mogen bovendien geen inkijkmogelijkheden hebben, evenals de activiteitenruimten voor vrouwen, slaapkamers en woonkamers.

#### 3.4.2 *Brandveiligheid*

Asielzoekers zijn niet altijd bekend met, of zich bewust van de gevaren van brand. Daarnaast is sprake van een hoge dichtheid van bewoners binnen een gebied of gebouw. Dit vraagt extra aandacht voor de brandveiligheid en vluchtwegen. Om locaties van het COA brandveiliger te maken loopt het Project Integrale Brandveiligheid tot 2020.

<https://plein.coa.local/leesactueel/projectintegralebrandveiligheid/Paginas/home.aspx>

#### 3.4.3 *Legionella*

Het COA is een **prioritaire instelling** zoals bedoeld in het Drinkwaterbesluit. Dit stelt specifieke eisen aan het ontwerp en het gebruik van drinkwaterinstallaties. De locaties dienen met betrekking tot drinkwaterinstallaties en legionella te voldoen aan de geldende wettelijke vereisten en voorschriften alsmede van toepassing zijn de normen en richtlijnen. Voor inhoudelijke informatie wordt verwezen naar het TPvE.

#### 3.4.4 *Minder valide asielzoekers (miva)*

De opvang van minder valide asielzoekers die zelfredzaam zijn, wordt uitgevoerd door het COA. Hiervoor zijn ‘miva woningen’ gebouwd. Het uitgangspunt hierbij is dat 2 woningen op de 400 opvangplekken geschikt zijn voor de opvang van mindervaliden op de begane grond. De beschikbare capaciteit in deze woningen wordt optimaal benut door bijplaatsing van bewoners op de resterende

vrije plaatsen (technische capaciteit per woning = 8). Het COA vangt geen miva op die niet zelfredzaam zijn. Hiervoor worden zorg verlenende instanties ingeschakeld.

### 3.5 Kwantitatief kader

#### 3.5.1 Landelijk

Het vaststellen van het aantal benodigde opvangplaatsen wordt bemoeilijkt doordat de in- en uitstroom sterk fluctueert. De instroom wordt voornamelijk bepaald door ontwikkelingen buiten Nederland, die zich vaak onverwacht voordoen. De uitstroom wordt beïnvloed door het verloop van de procedures, taakstelling van projectgroepen en het aanbod van woningen. Deze fluctuatie wordt opgevangen door de beschreven flexibiliteit.

Het COA is een landelijke organisatie. De opvanglocaties liggen verspreid over het land. Asielzoekerscentra moeten in de buurt van voorzieningen gelegen zijn. Daarbij wordt gestreefd naar een spreiding over platteland en stad.

#### 3.5.2 Locatie en gebouw

De omvang (capaciteit) van een opvanglocatie ligt niet vast, deze wordt immers mede bepaald door de situatie ter plekke. In het nieuwe regeerakkoord wordt gestreefd naar lokale afstemming en toetsing op draagvlak van de gemeenschap. Vanuit bedrijfseconomisch oogpunt wordt gestreefd naar (nieuwbouw)locaties van minimaal 600 plaatsen. De ervaring is dat de TCO bij grotere locaties efficiënter zijn. Bij bestaande bouw of herontwikkeling, wordt gezien de beperkingen, een lagere capaciteit geaccepteerd. Hier ligt de ondergrens op 450 opvangplaatsen. Maar in extreme gevallen zoals bij hoge capaciteitsnood worden eveneens (tijdelijke) centra van 300 opgenomen in de portefeuille.

Bovenal zijn de gemaakte afspraken met de gemeente bepalend voor de omvang van een locatie. De sfeer en uitstraling van een locatie beïnvloeden mede de leefbaarheid. De afspraken over de omvang van het aantal opvangplekken zijn vastgelegd in de bestuursovereenkomst met de gemeente.

#### 3.5.3 Ruimteniveau

Voor het bepalen van de minimale afmetingen van ruimten is het vigerende Bouwbesluit maatgevend. In dit RFPvE wordt uitgegaan van een verblijfsruimte van 5 m<sup>2</sup> per persoon met als uitzondering de gebruiksoppervlakte van de eenpersoonsslaapkamers van 5,3 m<sup>2</sup>, dit in verband met de minimale lengte- en breedtemaat van de kamer op basis van de buitenmaten van het bed.

Het Bouwbesluit kent verschillende gebruiksfuncties van gebouwen, die elk andere eisen stellen aan o.a. afmetingen en brandveiligheid. In de regel wordt voor de opvanglocaties uitgegaan van de woonfunctie. Dit betekent dat iedere woning dient te beschikken over een woonkamer van minimaal 11 m<sup>2</sup> bij een minimale breedte van 3 meter.

### 3.6 Financieel kader

Uitgangspunt voor het financiële kader is de kostprijsvergoeding die het COA krijgt van het Ministerie van Justitie en Veiligheid voor de opvang van asielzoekers. De investeringen in vastgoed worden beoordeeld op bedrijfseconomische doelmatigheid, doeltreffendheid op de lange termijn en



gekeken wordt naar de integrale kosten over de totale gebruiksperiode: de zogenaamde ‘Total Cost of Ownership’.

### 3.7 Wetgevend kader

Alle opvanglocaties moeten minimaal voldoen aan wet- en regelgeving waaronder het Bouwbesluit. De gemeente / provincie stelt een bestemmingsplan vast en hierbij worden mogelijke gebruiksfuncties aangegeven. Het COA vraagt een gebruiksfunctie aan waarbij de woonfunctie het uitgangspunt is. Alleen in het geval van een tijdelijke voorziening in een gebouw dat reeds een logiesfunctie heeft (bijvoorbeeld een hotel) wordt hiervan afgeweken. Bij een logiesfunctie worden bv. strengere eisen gesteld op het gebied van brandveiligheid en ontruimen.

Voorts kent het Bouwbesluit voor de opvang van asielzoekers enkele vrijstellingen:

Een berging is niet verplicht.

Een buitenruimte is niet verplicht.

Er is een uitzondering gemaakt m.b.t. de eisen om “overbevolking” tegen te gaan.

Voor zover de eisen in het RFPvE en TPvE lager zijn dan het wettelijk vereiste niveau, is het wettelijk vereiste niveau bepalend. Het COA dient direct van de afwijking op de hoogte te worden gesteld.

### 3.8 Uitgangspunten

De kwaliteitsverbetering in de vastgoedportefeuille is gebaseerd op drie belangrijke pijlers van het COA:

1. Veiligheid;
2. Leefbaarheid;
3. Beheersbaarheid

Bovenstaande pijlers dienen verenigd te worden met de volgende uitgangspunten:

4. Duurzaamheid;
5. Flexibiliteit;
6. Betaalbaarheid

#### 3.8.1 (Sociale) veiligheid

Wat betreft de veiligheid kan deze in hoofdlijnen opgesplitst worden in de veiligheid van de asielzoeker en de veiligheid van het personeel.

##### Veiligheid asielzoekers

De ontwerper dient zich er bewust van te zijn dat asielzoekers uit zeer verschillende culturen komen en daarmee niet gewend zijn aan zaken die in Nederland gebruikelijk zijn. Zo is open water niet wenselijk omdat veel asielzoekers geen zwemdiploma hebben en moeten apparaten eenvoudig te bedienen zijn. Voorts mogen gebouwen, of onderdelen van gebouwen niet opklimbaar zijn. Kortom, er dient ontworpen te worden met een bewustzijn dat alles extra eenvoudig en veilig moet zijn.

Sociale veiligheid wordt voor de asielzoeker gerealiseerd door in de gebouwen overzicht, en een vriendelijke- en toegankelijke uitstraling te realiseren. Geen onoverzichtelijke, donkere gangen. Trappen waar spiegels zijn opgehangen om onverwacht en ongewenste contacten te voorkomen.

De beveiliging van het centrum zelf, zoals permanente bewaking en plaatsing van eventuele hekken zijn in tegenstelling tot wat mensen vaak denken niet gericht op het binnenhouden van de asielzoeker, maar is juist meer gericht op het beschermen van de asielzoekers tegen ongewenste personen van buiten, bijvoorbeeld personen die asielzoekers ‘ronselen’.

Het terrein, maar ook de toegangen van gebouwen dienen zo min mogelijk verholten hoeken of plekken te kennen waar men zich kan verbergen. Tegelijkertijd moet het wel leefbaar zijn. Dus geen kale vlakte, zichtlijnen moet niet-onderbroken zijn en de toegang van gebouwen dienen (zoveel mogelijk) vanuit een centraal punt te overzien zijn.

#### Veiligheid personeel

COA houdt rekening met de mogelijkheid dat er incidenten kunnen optreden daarom zijn er een behoorlijk aantal maatregelen om het personeel te beschermen en incidenten zoveel mogelijk te voorkomen. Dit heeft o.a. te maken met de omstandigheden, zoals het feit dat asielzoekers soms getraumatiseerd zijn, dan wel boos of wanhopig als de asielprocedure niet gunstig voor ze verloopt. De veiligheid van personeel wordt in belangrijke mate gewaarborgd door logistieke maatregelen. Zo zijn er toegankelijkheidszones waar asielzoekers niet of slechts op verzoek mogen komen, zoals bij een afspraak met een arts. Uiteraard zijn er ook zones die geheel toegankelijk zijn, zoals recreatieruimtes en de ‘eigen’ woning. Het is van belang dat wij onze bewoners kennen zodat we vroegtijdig risico’s kunnen inschatten. Hiervoor maken wij bijvoorbeeld gebruik van de 6-domeinen methodiek. Bij dat alles zorgen we dat het belang van de bewoner in balans blijft met het belang van de medewerker. De COA medewerker wordt getraind om de eigen veiligheid hoog in het vaandel te houden.

Iedere locatie is verplicht om een Risico, Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) te maken. De RI&E voorziet in een uiteenzetting van de belangrijkste risico’s die op locatie gelopen wordt tijdens ons werk en welke maatregelen er zullen worden genomen om de geconstateerde risico’s aan te pakken..

De overige maatregelen zijn vooral technisch van aard zoals (elektronische) sluiting van deuren, een portofoonsysteem, vluchtwegen en alarmering op spreekkamers etc. Zie hiervoor het Technisch PvE.

### 3.8.2 *Leefbaarheid*

Het COA is bij wet belast met de materiële en immateriële opvang van asielzoekers in een opvangcentrum. Het uitgangspunt hierbij is dat de opvang sober doch humaan is maar niet onderdoet voor de kwaliteit van de voorzieningen zoals in Nederland in het algemeen gebruikelijk. In die zin is er een sterk vergelijk met de sociale woningbouw; eenvoudig, betaalbaar en leefbaar. COA dient dan ook te voldoen aan het Bouwbesluit, m.u.v. de punten zoals beschreven in § 3.7.

In de visie van het COA is de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de asielzoeker cruciaal. Onderzoek (OVVM) heeft aangetoond dat een prettig woon- en leefklimaat een voorwaarde is voor het nemen van verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. Hierbinnen worden een aantal speerpunten benoemd:

- Privacy: asielzoekers hebben behoefte aan privacy, dit is o.a. vertaald in het hebben van een eigen afsluitbare kamer, maar ook bijvoorbeeld in de toepassing van glas. In de woning wil de asielzoeker van buitenaf niet zichtbaar zijn, dus grote doorzichtige glasvlakken zijn niet wenselijk, dit wordt in de praktijk onmiddellijk afgeplakt.

- Herkenbaarheid: herkenbare architectuur is van belang voor het geheel, maar ook de herkenning van de eigen woning. Het moet eenvoudig (sober) zijn, maar tegelijkertijd menselijk en van een menselijke schaal ('Buurtjes of wijkjes' vergroten de leefbaarheid en nemen de massaliteit weg op grotere centra zoals b.v. gerealiseerd in Ter Apel).
- Kleurgebruik: wat het COA uitdrukkelijk niet wil, zijn anonieme woonkazernes. Variatie is van belang en kan o.a. gezocht worden in steenkeuzes, kleuren, metselverbanden, details, versprongen gevels etc.  
Een goed en doordacht kleurgebruik heeft een positieve invloed op de sfeer in een ruimte en de gemoedstoestand van de gebruikers. Dit doen we door te zorgen dat de ruimtes een betere aansluiting vinden op de doelgroep, met de focus op kleur en beleving. De kleurkeuze voor de gebouwen is bepaald per functie. Het oriënteren op de locatie wordt voor alle gebruikers maar met name voor kleine kinderen, vereenvoudigd. Voor het terrein geldt dat het kleurgebruik versterkend dient te zijn aan het leefklimaat; een prettig verblijf in de buitenruimte, maar eenvoudig te onderhouden en veilig. Zie hiervoor eveneens hoofdstuk 6.
- Kwaliteit: kwaliteit van de omgeving, beïnvloedt het gedrag van de gebruiker. Dit gaat niet alleen op voor de eerder genoemde menselijkheid en herkenbaarheid, maar geldt ook voor de onderhoudsstaat. Een omgeving die schoon en heel is, nodigt uit tot positief gedrag. Vanwege het intensieve gebruik dient elke plek binnen of buiten robuust en molestbestendig te zijn, bij schade of vervuiling moet dit eenvoudig bij te werken zijn.

### 3.8.3 *Beheersbaarheid*

De kerntaak van het COA is het binnen de kaders en uitgangspunten, opvangen van asielzoekers. Daarbij hoort het zo goed mogelijk huisvesten van asielzoekers (de materiële opvang), zodat de gebruiker, het personeel, zich zoveel mogelijk kan concentreren op de immateriële opvang en het begeleiden van asielzoekers. Hoe minder aandacht er gaat naar het beheersen van de huisvesting, hoe beter. Vandaar de eisen voor robuustheid en soberheid zoals hierboven al toegelicht. Als het centrum onvoldoende humaniteit en leefbaarheid beschikt, wordt de beheersbaarheid juist weer lager. Balans tussen robuustheid, eenvoud tegenover menselijkheid, leefbaarheid is dus van belang. Dit gaat op voor zowel bewoners alsook voor personeel. De projectregisseur van de unit Huisvesting en de locatiemanager treden hierover in overleg en bepalen deze balans.

Beheersbaarheid heeft ook een financieel aspect. Het COA is een maatschappelijke organisatie die in de basis gefinancierd wordt per gehuisveste asielzoeker. Het is daarom zowel maatschappelijk als financieel van belang om de onderhouds- en exploitatiekosten (energielasten) te beperken.

Het Gebouw Beheers Systeem (GBS) is een middel om de beheersbaarheid van het centrum te verhogen. Het GBS geeft inzicht in het energieverbruik van onze bewoners, signaleert storingen in de installatie en geeft informatie over waterverbruik. Deze gegevens zijn voor het COA van belang om een centrum zo efficiënt mogelijk te beheren en te kunnen sturen waar nodig.

Maar ook de materiaalkeuzes van de gebouwen en de keuzes in de techniek zijn van groot belang. Ook hier is het COA op zoek naar balans. Uitgangspunt is een duurzaam centrum (zie ook het onderwerp duurzaamheid) maar tegelijkertijd dienen gebouwen en de woning voorzien te zijn van een dusdanige robuuste en eenvoudige techniek, zodat onderhoud en actieve inmenging nauwelijks nodig zijn. Bijkomende factoren; kostenminimalisatie en beheersbaarheid.

### 3.8.4 *Duurzaamheid*

Het COA is een maatschappelijk betrokken organisatie waardoor duurzaamheid één van de kernwaarden van het huisvestingsbeleid betreft. Duurzaamheid beperkt zich wat betreft de omvang niet alleen tot de bouw van het asielzoekerscentrum, maar ook de inrichting, gebruik en exploitatie van de volledige locatie (vastgoed en terrein) dienen in het kader van duurzaamheid in ogenschouw te worden genomen.

Duurzaamheid betekent in dit kader een locatie met een lange levensduur met relatief lage exploitatiekosten en weinig aanpassingen. Er worden scherpe, doch realiseerbare duurzaamheidseisen gesteld die passen binnen de (financiële) projectkaders. Zoals eerder vermeld stuurt het COA actief op het vertalen van duurzaamheidsoplossingen. Anders gezegd, de te nemen duurzaamheidsmaatregelen dienen zichzelf terug te verdienen, waarbij de uiteindelijk totale kosten (TCO) bepalend zijn. Dit is een harde eis. In het TPvE wordt dieper ingegaan op deze maatregelen.

### 3.8.5 *Flexibiliteit*

Het COA heeft te maken met zeer grote fluctuaties in de op te vangen aantallen asielzoekers. Als gevolg van externe invloeden kan vaak niet vooraf bepaald worden welke groepen asielzoekers wanneer in welke procedure zullen verblijven. Dit is één van de belangrijkste redenen dat het COA haar opvanglocaties moet kunnen 'omklappen'. Hiermee wordt bedoeld dat gerealiseerde huisvesting met minimale aanpassingen, ingezet kan worden voor een andere modaliteit. Opvangcentra zijn zo multifunctioneel beschikbaar voor alle opvangvormen. Zodoende worden onnodige investeringen bij omklappen voorkomen.

Voornamelijk in de col en pol opvangmodaliteiten is de instroom direct voelbaar. Aangezien er van deze opvangvormen maar een beperkt aantal zijn. Wanneer een lage instroom aanhoudt zal er een andere opvangvorm worden toegepast op één van deze opvangvormen voor een zo groot mogelijke effectiviteit van beschikbare plaatsen.

Bij de herontwikkeling of nieuwbouw van opvanglocaties wordt ook rekening gehouden met de herbestemming. Zo krijgt de locatie een tweede bestemming, na gebruik COA.

Tot slot streven we voor locaties in onze vaste portefeuille enige flexibiliteit in de capaciteit te hebben, bijvoorbeeld door bij hoge instroom gebruik te kunnen maken van overcapaciteit op de locatie. Te denken valt aan leegstaande veldjes waar opvangcapaciteit kan worden gerealiseerd door bijplaatsen van caravans of units, leegstaande afdelingen/delen van gebouwen. Zo kunnen we beter omgaan met onverwachte capaciteitsgroei.

Flexibiliteit dient zich verder te uiten in;

- Eenvoudig uitschakelen van de installaties indien een woning tijdelijk buiten gebruik is, rekening houdend met Legionella beheersing;
- Weinig dragende binnenwanden van de woningen, zodat een woning mogelijk anders ingedeeld kan worden, mocht dit wenselijk zijn;
- Flexibiliteit wat betreft de indeling van de dienstengebouwen, vooral hier vinden relatief veel veranderingen plaats. Dit betekent dat bij het ontwerp rekening gehouden dient te worden met het verplaatsen van wanden en functies. Dit moet terug te vinden zijn in de bouwkundige ontwerpkeuzes, maar ook in de installatietechnische keuzes.

### 3.8.6 *Betaalbaarheid*

Een duurzame locatie vergt hogere investeringen dan een ‘reguliere’ locatie. Deze hogere investering dient dus minimaal terugverdiend te worden door lagere onderhouds- en exploitatielasten.

Het is daarmee primair van belang dat de totale kosten werkelijk binnen het kostprijsmodel passen en dat er integraal nagedacht wordt over de balans tussen investerings-, exploitatie en onderhoudskosten. Ervaring leert dat het nadenken over totale kosten (TCO) nog nauwelijks gemeengoed is en dat de ontwerpkeuzes vooral gemaakt worden op basis van investeringen, waarbij vooral de onderhoudskosten achteraf bepaald worden. Dit is een redenering die niet meer van toepassing is voor het COA.



## 4. LOCATIEOPZET

### Toelichting bij beschrijving wonen

Voor de ontwerpers; onderstaand worden de 8-, en dubbel 4 woonmodaliteiten beschreven. Dit zijn voorgestelde modaliteiten en betekent niet dat er geen andere aantallen kunnen worden gerealiseerd als de gebouwelijke omgeving (bij renovatie of standaard aannemerswoning) daarom vraagt. Bij afwijkingen wordt deze vooraf met de gebruiker afgestemd en wordt de afwijking vastgelegd en ondertekend. Het RFPvE is in een dergelijke situatie maatgevend maar in een dergelijke situatie niet bepalend, m.u.v. de gezamenlijke voorzieningen. Wasgelegenheden, douche, toilet, keuken worden gedeeld door maximaal 8 bewoners.

### 4.1 Inleiding

Het doel van de basisopzet van een locatie is om uit te nodigen tot gewenst gebruik. Bij de locatieopzet speelt een aantal factoren een belangrijke rol, namelijk de herkenbaarheid van de verschillende voorzieningen voor de bewoners, de routing over het terrein en een goed overzicht ten behoeve van de veiligheid op de locatie.

Kleurgebruik is hierbij eveneens van groot belang (§ 3.8.2 en hoofdstuk 6).

De metrages in dit RFPvE zijn genoemd in m<sup>2</sup> nuttig vloeroppervlakte. Voor een vertaling naar bruto vloeroppervlakte wordt een factor 1,5 gehanteerd.

Hierna volgt de beschrijving van een modellocatie voor 600 opvangplaatsen. Hierbij worden binnen de omheining diverse functies onderscheiden, namelijk:

#### WONEN

1. Wonen

#### DIENSTENGEBOUWEN

2. Ontvangen
3. Activiteiten
4. Magazijn/opslag/werkplaats
5. Kantoor COA
6. Kantoor ketenpartners
7. Overig

#### TERREIN

8. Fietsenrek bewoners
9. Fietsenstalling medewerkers
10. Sportveld
11. Speelsterrein

### 4.2 Wonen

De voornaamste functie op het centrum is uiteraard **wonen** (1). Dit gebeurt in zelfstandige eenheden (woningen of appartementen) dan wel in gebouwen met gedeelde functies. In het laatste geval worden naast een galerij of vluchtweg ook functies als sanitair en koken buiten de woongroep, gedeeld. Deze vorm valt overigens altijd samen met bestaande bouw of bouw in units en is gekoppeld aan de logiesfunctie. In het kader van beheersbaarheid is deze logiesfunctie niet geschikt voor locaties voor

lange termijn. Vanuit de receptie is, indien mogelijk, zicht op de entrees van de woningen. In ieder geval dienen de entrees goed zichtbaar te zijn vanaf de wegen.

In het geval van zelfstandige grondgebonden woningen (huizen) of niet-grondgebonden woningen (appartementen) zijn er drie type woningen te onderscheiden:

1. Standaard 8-persoons woning;
2. De “dubbel-4”
3. MIVA-woning.

#### Standaard 8-persoons woning

Deze bestaat uit drie 2-persoons slaapkamers en twee 1-persoonsslaapkamers die allen grenzen aan een gangzone. Via deze gangzone zijn zowel de gezamenlijke badkamer, toilet en huiskamer te bereiken die verbonden is met een open keuken.

#### De “dubbel-4”

Deze woning is geënt op de opvang van twee gezinnen met wisselende samenstelling. Er zijn twee separate huiskamers. Aan elk van de huiskamers grenzen idealiter één 2-persoons slaapkamer en twee 1-persoonsslaapkamers. Er is gezamenlijk gebruik van één keuken (gesloten ruimte), één badkamer en toilet met fonteintje. De indeling van de woning moet dusdanig zijn dat één van de 1-persoonsslaapkamers toegewezen kan worden aan het andere “gezin” waardoor de “dubbel-4” ook gebruikt kan worden voor twee gezinnen van respectievelijk 5 en 3 personen. De privacy in de eigen ruimtes dient te allen tijde geborgd te zijn.

#### MIVA-woning.

De mindervalide-woning bestaat uit vier 2-persoonsslaapkamers bereikbaar via een gezamenlijke gangzone. Deze kamers zijn 10m<sup>2</sup> groot. De woning heeft een gezamenlijke huiskamer, open keuken, badkamer en toilet met fontein. Bij grondgebonden woningen houden we vast aan twee miva woningen. Alle ruimtes zijn geschikt gemaakt voor rolstoelgebruik en voldoen (grotendeels) aan het handboek toegankelijkheid. Zie hiervoor het TPvE.

### 4.3 Dienstengebouwen

De overige functies zijn gehuisvest in één of meerdere dienstengebouwen. Nabij de entree treffen we eerst de functie **ontvangen** (2) aan. Hier bevindt zich de receptie, de infobalie. In de directe nabijheid is het **kantoor COA** (5) en **kantoor ketenpartners** (6) gesitueerd met spreekkamers, onderzoeksruimtes en kantooruimtes voor COA-medewerkers en ketenpartners. Daarnaast zijn er fietsen plaatsen voor het personeel nodig in een afsluitbare overdekte **fietsenstalling** (10).

Nabij de entree is tevens de functie **magazijn / werkplaats / opslag** / gesitueerd (4).

Centraal op het terrein bevindt zich de functie **activiteiten** (3), waarin recreatieruimten, een multifunctionele ruimte (v.h. OLC), activiteitenruimtes, educatieruimten, fietsenwerkplaats en een kinderspeelruimte zijn gesitueerd. Het heeft de voorkeur van Uitvoering om centraal per wijk/buurt de openbare wasruimte te situeren. De **overige** functies (7) zijn centraal en gecombineerd met een andere functie (kledingwinkel).

Indien er sprake is van opvang van amv's op een locatie, is er vaak sprake van een afgescheiden **amv-woongebouw** (12). Het amv-woongebouw grenst aan de COA-kantoren en beschikt over een eigen

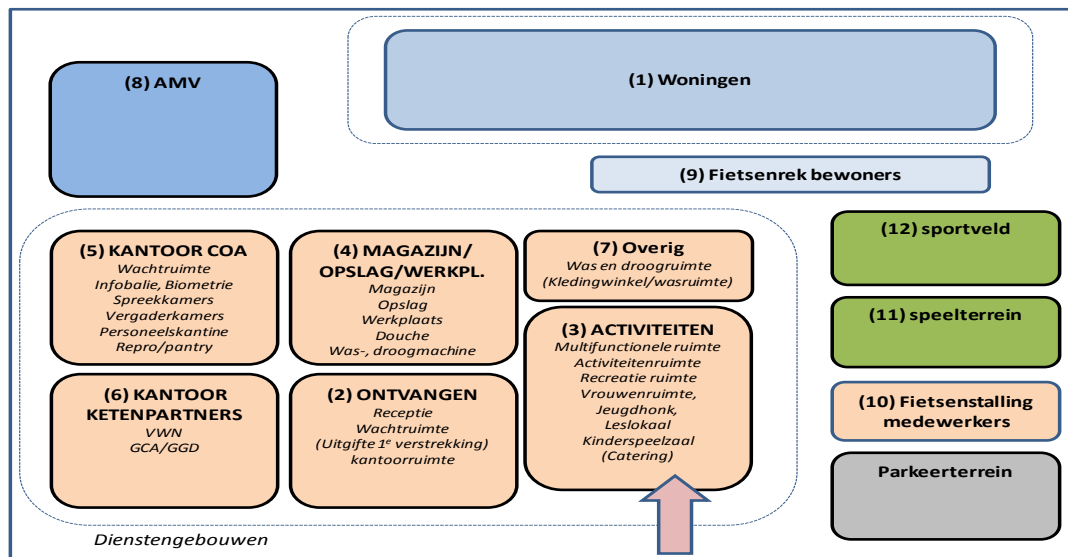
recreatieruimte. Tevens is er 24/7 toezicht aanwezig. Het kantoorgebouw van de locatie dient als een fysieke afscheiding tussen het amv-woongebouw en de rest van de locatie. Toegang van het kantoorgebouw is alleen mogelijk voor amv-medewerkers en huismeesters. De amv-jongeren kennen een dagelijkse digitale meldplicht. Hiervoor kunnen zij terecht bij het biometrisch meldpunt.<sup>1</sup>

#### 4.4 Terrein

Voorzieningen als een speelterrein (speeltuinen/trapveldje) en het sportveld bevinden zich verspreid over het terrein. Er is behoefte aan een multifunctioneel verhard sportveld, wat ook geschikt is voor fietslessen. Elke wooneenheid beschikt over een eigen **fietsenrek** (9). In totaal dienen voor elke twee bewoners één plaats in fietsenrekken te worden gerealiseerd.

Binnen de terreingrenzen, nabij de entree bevinden zich de parkeerplaatsen. Het uitgangspunt is 1 parkeerplaats per 10 opvangplekken. De parkeerplaatsen zijn met name bedoeld voor COA medewerkers; personeel ketenpartners en bezoekers. Bij de inrichting van het buitenterrein moet rekening worden gehouden met aspecten als veiligheid en overzichtelijkheid. Daarom is o.a. de receptie altijd bij de entree en het aangrenzende parkeerterrein gesitueerd, desnoods in een apart gebouw. Dit moet goed zichtbaar zijn in de ontwerptekening.

Bij de inrichting van het terrein zijn materialen en kleuren toegepast die uitnodigend en vriendelijk zijn. De groenvoorziening is eenvoudig bij te houden, robuust maar biedt voldoende schaduw op warme dagen en beschermt gebouwoppervlakken tegen langdurige opwarming van zon.



Bovenstaand figuur geeft het vlekkenplan van een fictieve locatie (inclusief een amv-voorziening) weer.

#### 4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen

Voor de bereikbaarheid van voorzieningen in de omgeving gelden de volgende *richtlijnen*:

*Supermarkt*: 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;

<sup>1</sup> Zie hiervoor het PvE amv

*Basisonderwijs:* 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;

*Voortgezet onderwijs:* 30 fietsminuten van de locatie, acceptabel is 60 fietsminuten;

*Aansluiting OV-net:* 5 loopminuten van de locatie, acceptabel is 15 loopminuten;

Met betrekking tot onderwijs geldt dat de gemeente verantwoordelijk is voor de realisatie en instandhouding van de huisvesting. In veel gevallen zal dit betekenen dat de kinderen gebruik maken van de in de buurt aanwezige scholen. Een gemeente kan er echter voor kiezen, in overleg met unit Huisvesting, om onderwijsruimte te bieden op het azc. In dat geval wordt de school separaat van de andere gebouwen gesitueerd. Kosten voor onderwijs en huisvesting zijn voor de gemeente.

#### 4.6 Toegankelijkheid gebouwen

Veiligheid is een belangrijk thema binnen het COA voor zowel de bewoners als voor de medewerkers. Ter verhoging van de veiligheid zijn er richtlijnen opgesteld die aangeven welke ruimtes voor wie toegankelijk zijn op welk moment. We kennen drie niveaus van toegankelijkheid of openbaarheid voor bewoners. Openbare ruimten zijn gedeelten op een centrum waar iedereen, bewoners, COA-personeel en ketenpartners, vrij gebruik van kunnen maken. Half-openbare ruimten zijn gedeelten waar asielzoekers alleen met toestemming mogen verblijven. De niet-openbare gebieden zijn alleen toegankelijk voor (bepaalde groepen) medewerkers.

##### Geheel openbaar:

- De balie van de receptie (24 uur)
- Multifunctionele-, activiteiten-, recreatie- en lesruimtes (op aangegeven tijden)
- Buitenrecreatie
- Wachtruimte en infobalie (op aangegeven tijden)
- Was - en droogunits
- Huiswerkruimte
- Eetzaal en catering (indien aanwezig en op aangegeven tijden)

##### Half openbaar

- Wachtruimte VWN, GZA (op afspraak)
- Wachtruimte COA, DT&V (op afspraak)
- Artsenruimtes (bewoner wordt binnen gelaten)
- Ruimte voor het uitdelen van de eerste verstrekking (op afspraak)
- Woning (alleen eigen woning of als bezoeker)
- Spreekkamers (bewoner wordt binnengelaten op afspraak).

##### Niet openbaar

- Kantoren, personeelsruimtes, administratie
- Werkrumten gezondheidszorg
- Receptie en infobalie (binnenzijde)
- Technische ruimtes, w.o. huismeester
- Bergingen

## 5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN

Hier worden de ruimtelijke eisen weergegeven per opvangmodaliteit. De meest voorkomende modaliteit is het asielzoekerscentrum (azc). Deze opvangvorm en bouwwijze is dan ook leidend voor andere opvangmodaliteiten en hun verschijningsvorm. Hiermee wordt de uitwisselbaarheid en flexibiliteit van de modaliteiten zo optimaal mogelijk gerealiseerd.

### 5.1 Asielzoekerscentrum (azc)

In deze paragraaf zijn de functies en bijbehorende ruimtes beschreven.

#### 5.1.1 *Wonen*

De wooneenheden hebben verschillende verschijningsvormen, hierop is in hoofdstuk 4.2 ingegaan.

##### Woonkamer

De bewoners delen een gezamenlijke woonkamer die met uitzondering van de dubbel-4 variant grenst aan een open keuken en via een deur verbonden is met de gang. In de woonkamer kunnen de bewoners samen komen en hun maaltijd nuttigen. De ervaring leert dat de slaapkamers voor beide echter de voorkeur genieten. Situationele omstandigheden bepalen voor een groot gedeelte de verschijningsvorm van de woonkamer. De woonkamer is voorgeschreven in de regelgeving vanuit het Bouwbesluit. Indien een opvanglocatie de woonfunctie door de gemeente krijgt toebedeeld is deze woonruimte verplicht vanuit het Bouwbesluit, indien de logiesfunctie wordt toebedeeld is een woonkamer niet verplicht vanuit het Bouwbesluit.

##### Slaapkamer

In het geval van nieuwbouw zijn er alleen 1-persoons en 2-persoons slaapkamers. Bij bestaande bouw worden meer personen per kamer ondergebracht maar met een maximum van 4 personen. In de kamer heeft de bewoner de beschikking over een bed, een kast en een stoel. Privacy in de zin van inkijk, afsluitbaarheid en goede geluidisolatie spelen een belangrijke rol.

##### Toilet / badkamer

De wooneenheden zijn allen voorzien van een separaat toilet met fontein en badkamer. Per 8 bewoners is 1 toilet en 1 badkamer aanwezig.

##### Keuken

Het principe van zelf koken wordt toegepast. Dit houdt in dat de wooneenheden ieder een eigen kookfaciliteit hebben. De keuken is een open keuken met geurdrempel o.a. voorzien van 4 kookpitten, afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.



#### Technische ruimte

In deze ruimte staan de werktuigkundige installaties van de woning opgesteld. Hierbij moet gedacht worden aan de cv-ketel, eventuele boilers, apparatuur voor zonnepanelen of zonneboiler, ventilatie-unit etc. De ruimte is alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

#### Meterkast

Elke wooneenheid heeft een meterkast nabij de entree. In de meterkast zijn de diverse meters, afsluiters en het zekeringenpaneel ondergebracht. De meterkast is afgesloten voor bewoners en alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

### 5.1.2 *Was- en droogruimte*

De was-, en droogmachines worden centraal-, of bij grotere locaties verdeeld over het terrein met maximaal 8 wasmachines en 8 drogers in een ruimte opgesteld. Per 16 bewoners is er één combinatie van was- en droogmachine aanwezig. Voorts is er in deze ruimte een spoelbak. In het TPvE worden verdere specificaties benoemd (daglicht, wifi, schrobput en afwerking).

### 5.1.3 *Activiteiten*

#### Multifunctionele ruimte

Met deze ruimte heeft de locatiemanager handelingsvrijheid om activiteiten voor doelgroepen te laten plaatsvinden waar situationeel behoefte aan bestaat, zo zou een jeugdthuis kunnen worden ontworpen. Voorheen was dit het OLC. Aangezien de noodzaak hiervoor is afgenomen door wifi en de mobile devices van de asielzoekers, is hier nu een multifunctionele ruimte ontstaan.

#### Leslokaal

Deze ruimte dient ten behoeve van het basisprogramma waar klassikale activiteiten, zoals voorlichting, training en onderwijs, plaats kunnen vinden onder begeleiding van docenten en eventueel een tolk. Hier is het eveneens mogelijk huiswerkruimte aan te bieden. De vormgeving is dan 5 x 7,12 (operationele winst van tenminste 5 m<sup>2</sup> i.v.m. ruimte die docent voor de klas inneemt).

#### Kinderspeelzaal

Het doel van de speelzaal is een speelruimte te bieden voor kinderen tot 4 jaar. De speelzaalfunctie heeft het karakter van tijdelijke oppas met een maximum aantal uren per dag. Er worden geen speciale voorzieningen getroffen, behoudens een pantry (verlaagd) om handen te wassen en een kindertoilet. Het betreft een maximum van 16 kinderen en een oppervlakte van 3,5 m<sup>2</sup> per kind (max. 56 m<sup>2</sup>), exclusief de ruimte voor het kindertoilet.

Kindertoiletten voorzien van halve deur, wasbakken kindertoiletten op kind hoogte; kind veilige inrichting kinderspeelruimte (knelbeveiligingen, afschermen radiatoren en CV leidingen, ook kind veilige wandcontactdozen)

#### Activiteitenruimte

De activiteitenruimten worden dusdanig multifunctioneel ingericht dat er meerdere activiteiten kunnen plaatsvinden. De omvang van de activiteitenruimten zijn dusdanig dat ze uitwisselbaar zijn met andere ruimtes.

#### Recreatiezaal/berging

Op ieder centrum is 1 recreatieruimte aanwezig van 108 m<sup>2</sup>. Liefst mogelijk op te delen door een geluiddichte wand. De inrichting van de ruimte moet geschikt zijn voor activiteiten voor kinderen, zoals tafeltennis of tafelvoetbal, en dient ingericht te worden als vrouwenruimte, belangrijk dat er geen inkijk van buiten mogelijk is. De derde recreatiezaal (vanaf 600 plaatsen) dient geschikt te zijn voor het gebruik door volwassen mannen. De verdeling klein/groot is afhankelijk van de omvang van de locatie. Bij voorkeur zijn de twee kleine zalen aan elkaar te koppelen. Grenzend aan de recreatiezalen zijn één of meerdere bergingen gesitueerd voor de opslag van materiaal en meubilair.

#### Pantry

De pantry is bestemd voor de verstrekking van drank en kleine etenswaren aan bewoners in de recreatiezaal. De pantry staat in een aparte ruimte en kan van de recreatiezaal afgesloten worden door middel van een rolluik.

### 5.1.4 *Ontvangen*

#### Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

#### Ruimte voor melden (biometrie)

De ruimte waar asielzoekers zich melden via een biometrisch systeem moet dusdanig gesitueerd zijn dat de logistiek rondom melden soepel kan verlopen. Zo wordt de balie gecombineerd met de informatiebalie. Het oppervlak en inrichting van de ruimte luistert nauw met de logistieke mogelijkheid om rijen te maken. De logistieke volgorde is zodanig dat er een niet kruisende stroom is van mensen.

#### Informatiebalie

Doel van de informatiebalie is te zorgen voor afhandeling van vragen, doorverwijzen naar en voorlichten van asielzoekers op een efficiënte en effectieve wijze. De balieruimte is bij voorkeur gepositioneerd op een centrale plaats en iedere werkdag gedurende een gedeelte van de dag geopend. Bij de informatiebalie kan afhankelijk van de fysieke omstandigheden op het centrum een aantal werkplekken gerealiseerd worden. Deze balie moet voorzien zijn van de volgende faciliteiten: pc met netwerkaansluiting, balie, zithoekje ('wachtkamerfunctie' t.b.v. privacy vragensteller) en foldermateriaal. De informatiebalie heeft werkplekken die zijn afgeschermd met schotten bedoeld om iets meer privacy te bieden. Op veel centra is ervoor gekozen om de eventuele meldplicht hier af te nemen. Hiervoor is een logische doorstroom noodzakelijk om groepen mensen snel een efficiënt te kunnen laten melden.

#### Receptie / beveiliging

De receptieruimte wordt 24 uur per dag bezet door één of meerdere beveiligers. Vanuit de receptie dient voldoende zicht op de toegangsweg en slagboom te zijn, ondersteuning vindt plaats met behulp van technische hulpmiddelen. De ruimte is voorzien van twee deuren waarvan 1 vluchtdeur die uitkomt op een vluchtweg buiten de receptie. Tevens is deze ruimte voorzien van twee werkplekken.

Bij de loge van de receptie bevindt zich ook de GZA telefoon. Hier kunnen bewoners buiten kantooruren met voldoende privacy, contact opnemen met de zorgverlener.

#### Kantoorruimten algemeen

In de kantoorruimten verrichten medewerkers werkzaamheden en deze bevinden zich in de zgn beveiligde schil. Dit betekent dat bewoners geen vrije toegang hebben en medewerkers vanuit hun werkplek niet onverwacht in contact komen met bewoners. Er is geen wachtruimte gesitueerd zodat bedreigende situaties worden vermeden

#### 5.1.5 *Kantoren en gezamenlijke faciliteiten*

De mogelijk aanwezige ketenpartners en de medewerkers van het COA maken, zoveel mogelijk gebruik van aanwezige gezamenlijke voorzieningen; spreekkamers, vergaderruimten, pantry's en toiletgroepen. In alle gevallen is er een toiletgroep en pantry per zone en/of verdieping aanwezig. De projectregisseur van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt.

#### Wachtruimte

De wachtruimte voor bezoekers van de kantoren en bewoners kan, indien het gebouw dit mogelijk maakt, gedeeld gebruikt worden door het COA en ketenpartners.

#### Spreekkamers

In de spreekkamers worden gesprekken gevoerd met de bewoners. De spreekkamer kan plaats bieden aan een verschillend aantal personen. Er zijn daarom ook twee verschillende groottes. Uit veiligheidsoverwegingen dient er een tweede (vlucht)deur aanwezig te zijn, het personeel komt vanaf de zijde van de kantoren binnen, de asielzoeker vanuit de zijde van de wachtruimte. De asielzoeker mag niet door de spreekkamer de kantoren kunnen betreden. De deur heeft slagvast glas waardoor men zicht heeft op de omstandigheden in de spreekkamer. Alle spreekkamers zijn voorzien van een alarmknop met opvolging.

#### Beveiligde spreekkamer

Bij 1 op de 6 spreekkamers is sprake van een extra veilige spreekkamer. Bedoeld voor gesprekken met verhoogd risico op escalatie. Het meubilair is hier vastgezet aan de vloer. Er bevinden zich geen losse voorwerpen in het interieur. Bij de overige spreekkamers is sprake van; los meubilair. Verder zijn alle spreekkamers uitgerust met een tafelblad van 1m diep en eronder een schaamschot. Om te voorkomen dat asielzoekers om de tafel lopen heeft het blad een bevestiging van muur tot muur. Natuurlijk is bij beide versies de alarmknop met opvolging aangebracht.

#### Kantoren COA

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie. De locatiemanager en de managementassistent beschikken ieder over een eenpersoons kantoorruimte. De huismeester(s) hebben een kantoor in het activiteitencluster; magazijn/opslag/werkplaats. Voor de overige werkplekken is op dit moment geen nadere onderverdeling gemaakt in verband met de toepassing van de principes; 'Rijks werkplek norm'.

#### Vergaderruimte

Voor de medewerkers op de locatie is er één vergaderruimte aanwezig. Bij een centrum met meer dan 800 bewoners zijn er twee.

### Pantry

In de pantryruimte staat een pantrymeubel waar medewerkers koffie en thee kunnen pakken. Er is een koelkast aanwezig en afhankelijk van de situering zijn er bij sommige pantry's voorzieningen zoals een kookplaat en/of magnetron aangebracht. De ruimte heeft een open verbinding met de verkeersruimte of maakt hier onderdeel van uit.

### Repro

Dit is een (niet-afgesloten) ruimte of gebied in/aan de verkeersruimte waar printers en/of kopieerapparaten zijn opgesteld. Daarnaast is er ruimte voor papier, afvalbakken en is er een aflegruimte voor documenten.

### Archief/berging

De functies van deze ruimtes spreekt voor zich en is bedoeld voor archieven en kantoorbenodigdheden.

### Douche kantoor

Er is voor de medewerkers die bijvoorbeeld op de fiets komen de mogelijkheid om op het werk te douchen. De ruimte bestaat uit een voorruimte om te kunnen omkleden en een douchegedeelte. De doucheruimte kan worden gesitueerd bij de Technische Dienst aangezien zij deze mogelijk gebruiken na verrichten van werkzaamheden.

### MER/SER

In de Main Equipment Room (MER) staan de racks en patchkasten voor het datanetwerk opgesteld. Naast een MER zijn er veelal meerdere SER's (Secondary Equipment Room) aanwezig gezien de maximale afstand van ca. 90 m tussen een patchkast en een wandoutlet. Het aantal SER's is sterk afhankelijk van het ontwerp en de locatie. Deze ruimtes zijn daarom niet verder in aantal gespecificeerd maar dienen wel in acht worden genomen. Voor de eisen aan deze ruimtes wordt verwezen naar het PvE ICT.

### Werkkast kantoren

De werkkasten zijn niet specifiek toegewezen aan de kantoren van het COA. Leidend principe is dat elke verdieping een werkkast krijgt bestemd voor de schoonmaak. Het verticaal transport van karren en spullen wordt hiermee voorkomen.

## 5.1.6 *Kantoor ketenpartners*

### Algemeen

De projectregisseur van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt. Wanneer de dienst DT&V een verzoek indient om werkplekken te mogen gebruiken en dit is mogelijk binnen bestaande bouw, bevinden deze zich, zoals alle werkruimten, in de zgn beveiligde schil. Dit houdt in dat bewoners geen vrije toegang hebben tot de kantoorruimten.

### VWN

VWN is een onafhankelijke organisatie die zich inzet voor de belangen van vluchtelingen en asielzoekers. Het werk varieert van persoonlijke steun tijdens de asielprocedure tot praktische begeleiding bij het opbouwen van een eigen bestaan in Nederland. VWN werkt nauw samen met de Stichting Rechtsbijstand Asiel. Op elke opvanglocatie zijn medewerkers van VWN aanwezig of

organiseren zij een spreekuur. Hiervoor maken zij gebruik van de aanwezige spreekkamers op de locatie en van een (eigen) voorlichtingsruimte.

In het convenant met VWN is opgenomen dat de ruimtebehoefte van VWN is afgeleid het aantal opvangplaatsen. Per bewoner krijgt VWN een x aantal m2 toebedeeld. Ook zij maken zo veel als mogelijk gebruik van algemene gezamenlijke faciliteiten.

GZA

#### Ontvangst/wachtruimte/balie receptie

Het eerste contact van de asielzoeker met GZA vindt plaats in de wachtkamer met annex de balie. Hier komen patiënten alleen op afspraak, behalve tijdens het inloopspreekuur. Tijdens dit inloopspreekuur is er veelal sprake van een piek aan patiënten in de wachtkamer. Vanuit de backoffice is de wachtruimte te zien. Tijdens het inloopspreekuur vindt er triage plaats aan de balie.

#### Administratieruimte

Hier werken de; medewerkers; huisartsen; verpleegkundigen; consultants en praktijkassistenten van GZA wanneer zij geen patiënten ontvangen, onderzoeken of triageren. Het betreft een rustige werkruimte voor administratief werk, bilateraal overleg en telefonie. De medewerkers hoeven geen vaste gepersonaliseerde werkplek te hebben, maar maken gebruik van een vrije flexplek. Naast de werkplekken is er voor het (patiënten) overleg een vergaderplek nodig, hetzij binnen de administratieruimte zelf, hetzij in een andere ruimte.

#### Behandel-onderzoekskamers

In de behandel-/onderzoekskamers vinden de consulten met de huisarts, verpleegkundige of consultant GGZ plaats. In deze ruimte vindt zowel het gesprek met de patiënt plaats, als medische handelingen en onderzoek. Ruimte is voorzien van wastafel. De werkzaamheden die hier worden uitgevoerd zijn: verlenen eerste hulp, injecties geven, kleine chirurgie, verbanden wisselen, bloedafname, lichamelijk onderzoek, aan/uitkleden patiënt, meten en wegen en voorlichting, advies en zorgcoördinatie. Patiënten komen hier alleen op uitnodiging van de arts, verpleegkundige of consultant. Deze werkruimten zijn voorzien van een z.g.n. vluchtdeur, of tweede deur. In geval van bedreiging dient deze als extra uitweg.

#### Spoel -/ onderzoeksruimte

In de spoel- en onderzoeksruimte is de praktijkassistente werkzaam voor het schoonmaken en steriliseren van instrumenten. Daarnaast wordt hier urineonderzoek gedaan en bloed- en zwangerschapstesten.

#### Toiletten bewoners en medewerkers

De toiletten voor de bewoners zijn gescheiden van die van het personeel. Beide toiletgroepen worden gedeeld door VWN en GZA.

#### Wachtruimte / entreehal

De wachtruimte voor de bezoekers van VWN en GZA wordt gedeeld. DT&V kan werkplekken op de locatie hebben, mits er voldoende geschikte plekken beschikbaar zijn. In overleg met de projectregisseur van de unit Huisvesting, mogen zij gebruik maken van de spreekkamers en werkruimten van het COA. De projectregisseur ziet toe op een aanbod van ruimten

die voldoen aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden en stelt de gebruiksovereenkomst op.

De kantoorruimten bevinden zich in de zgn beveiligde schil. Dit betekent dat bewoners geen vrije toegang hebben en medewerkers vanuit hun werkplek niet onverwacht in contact komen met bewoners. Hierin is geen wachtruimte gesitueerd zodat bedreigende situaties worden vermeden.

#### Magazijn/opslag/werkplaats/kantoor huismeester

Dit activiteitencluster bevat alle ruimtes die te maken hebben met het beheer van de locatie. Hier liggen materialen en wat reservemeubilair voor de woningen. In de werkplaats worden kleinere reparaties uitgevoerd en zijn de werkplekken voor huismeesters. In deze omgeving is ook een extra wasmachine en droger voor kleine wasbeurten. Er is ook een douchemogelijkheid aangebracht voor personeel. Het kantoor van de huismeester bevindt zich in dit activiteitencluster. Bij de grotere locaties zijn de afstanden op het terrein groot en verplaatsen de medewerkers zich met behulp van golfkarren. Deze dienen regelmatig opgeladen te worden en staan 's nachts eveneens in deze ruimte.

#### Fietsenwerkplaats

De fietsenwerkplaats wordt door vrijwilligers bemand en zij zijn verantwoordelijk voor het beheer en uitvoering van eenvoudige herstelwerkzaamheden. Het is van belang de fietsenwerkplaats op een centrale plek in het centrum te realiseren. Dit heeft te maken met de beheersbaarheid en toezicht. De inrichting is toegesneden op het repareren van fietsen. Er is een mogelijkheid dat de fietsen worden opgehesen aan het plafond om zo makkelijker reparaties te kunnen uitvoeren. Er zijn afsluitbare gereedschapskisten, spoelbak met watervoorziening, harde ondergrond, molestbestendige deuren en voldoende verlichting.

### 5.1.7 *Terrein*

Een azc wordt voorzien van gebieden voor recreatie en sport zoals basketbal-, volleybal- en voetbalvelden. Ook wordt er ruimte ingericht voor speeltoestellen/tafeltennistafels en speeltuinen voor jongere en oudere kinderen (accenten toepassen in kleurgebruik ook bij toepassing rubbertegels). Bij de speeltuinen bevinden zich ook zitbanken. Het terrein moet voorzien worden van lage struiken, bomen, afrasteringen, een slagboominstallatie, bewegwijzering, zitbanken en prullenbakken. Het verdient aanbeveling toegepaste groenvoorziening aan te brengen t.o.v. zon-volle gevels. Daarnaast zijn er fietsenrekken voor bewoners (1 plek per 2 bewoners) en het personeel nodig (afsluitbare overdekte fietsenstalling).

## 5.2 **Centrale ontvangst locatie (col)**

Een col wordt in de praktijk altijd gecombineerd met een pol of pol/azc. Op zich is voor de col een beperkt aantal functies nodig. Door de combinatie met andere opvangmodaliteiten zijn de meeste functies echter wel aanwezig en kunnen de ruimtes gedeeld worden, danwel een gemixte functie hebben. In onderstaande paragrafen staan de functies benoemd die alleen voor de functie col benodigd zijn. Bij de beschrijving van de pol/azc zullen de overige ruimtes aan de orde komen. Bijzonderheden en afwijkingen in vergelijking met het azc worden hier benoemd;

### Melden

Op de col is (nog) geen biometrie.

### Verkorte medische intake

Asielzoekers ontvangen een uitnodiging van de GZA voor de verkorte medische intake. Dit om acute medische problemen tijdig (in de col) te kunnen onderkennen en om deze (in een vervolgtraject) te kunnen behandelen. Momenteel loopt een onderzoek naar de vestiging van deze medische activiteit. Zodra deze bekend is wordt deze benoemd in de ruimtestaten.

### Tbc-screening

Op de col vindt tbc-screening plaats. Het COA verzorgt een ruimte hiervoor, die aan de GGD in gebruik wordt gegeven.

### Uitgiftebalie eerste verstrekkingen

De col heeft als enige locatie een balie voor de verstrekking van kleding en andere benodigdheden.

### Keuken

Uitgangspunt op de col is catering. In het kader van de flexibiliteit (omklap) wordt er echter wel een keuken gerealiseerd waarbij de gaskookplaat buiten gebruik wordt gesteld. De keuken is een open ruimte met geurdrempel en (o.a.) voorzien van 4 kookpitten, een afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.

## 5.2.1 *Activiteiten*

### Uitgiftecorner catering

Bij de uitgiftecorner worden magnetron maaltijden verstrekt aan de bewoners. Voor de uitgifte van maaltijd dient naast een balie uitgegaan te worden van een koelcel, een vriescel en algemene voorraadruimte.

### Opslag en uitgifte

Een andere uitgiftebalie is ingericht op uitgifte van goederen voor persoonlijke verzorging zoals; shampoo; scheermiddelen; maandverband en indien noodzakelijk; babyartikelen.

## 5.2.2 *Ontvangen*

### Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

### Uitgiftebalie Kledingwinkel

Sommige asielzoekers komen aan zonder of weinig persoonlijke bezittingen. Bij de uitgiftebalie eerste verstrekking ontvangen zij bijvoorbeeld kleding. De logistiek is een belangrijk aandachtspunt bij deze ruimte: in- en uitgaand verkeer moet gescheiden worden en er moeten minimaal twee dubbele deuren aanwezig zijn.



Registratieruimte IBIS-invoer

In deze ruimte worden de gegevens van bewoners ingevoerd in het Integraal Bewoners Informatie Systeem (IBIS).

*5.2.3 Kantoor ketenpartners*GGD / TBC screening

Op de col worden bewoners door de GGD gescreend op TBC. Zowel de ruimtelijke-, als technische eisen voor de ruimtes zijn vastgelegd in het Programma van eisen TBC-screeningscentrum COA/GGD Ter Apel d.d. 11 juni 2014.

*5.2.4 Overig*Kledingwinkel/wasruimte kledingwinkel

Op de col is een kledingwinkel onontbeerlijk. De mensen komen net aan in Nederland en zijn vaak slecht/onvoldoende gekleed. Zij kunnen nog geen gebruik maken van het zgn. kleedgeld wat de noodzaak van een kledingwinkel verder vergroot.

**5.3 Proces opvang locatie (pol)**

De ruimtes in de pol komen overeen met die in een azc, m.u.v. één extra uitgifteruimte verstrekkingen.

**5.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl)**

De vbl is een vrijheid beperkende locatie en komt grotendeels overeen met een azc. In geval van nieuwbouw komen de ruimten overeen, alleen in de vbl is het aanbod versoberd. Zo worden er geen lessen gegeven en worden activiteiten alleen georganiseerd onder het motto van terugkeer. Kortom de ruimten zullen wel worden gebouwd, maar krijgen een andere functie.

**5.5 Gezinslocatie (glo)**

De gezinslocatie is een vrijheid beperkende locatie (vbl) met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De voorzieningen zijn gelijk aan die op een azc met de volgende bijzonderheden: leslokalen worden gebruikt als speelruimte voor de jeugd, een jeugdhonk of eventueel een extra activiteitenruimte, afhankelijk van het eventueel gedeelde gebruik.

Door de aanwezigheid van veel kinderen is de dichtheid van was- en droogmachines aangepast van 1 op 16 bewoners naar 1 (set) op 12 bewoners.

**5.6 Intensief Begeleide Opvang (ibo)**

In de ruimtestaat ibo, zijn alle ruimten in een ibo voor 50 opvangplaatsen opgenomen. In de ruimtestaat is aangegeven welke ruimten voorzien zijn in het aangrenzende azc en waar men vanuit de ibo mede gebruik maakt.

*5.6.1 Veiligheid*

Eén van de doelstellingen voor de ibo in het kader van orde en veiligheid is omschreven als: een ordelijke opvang en bijdragen aan een zo veilig mogelijke opvang en werkomgeving door bijvoorbeeld aandacht te besteden aan gecontroleerde en beheerste toegangsstromen per woonunit. Belangrijk aandachtspunt voor de ibo-opvang is de veiligheid van zowel de ibo bewoner als het personeel. Er dient voldoende toezicht en zicht te zijn op de omgeving ook in de avond en nacht. Op

belangrijke plaatsen is cameratoezicht. Het uitlezen van de monitor kan zowel op het ibo-kantoor plaatsvinden, alsook op de receptie van de beveiliging.

#### Beheersbaarheid

Een ibo bestaat uit twee afdelingen. De twee afdelingen zijn verschillend van elkaar en hebben voor de methodiek in het begeleidingsproces een betekenis. Zij zijn mede tot stand gekomen om de fase specifieke begeleiding mogelijk te maken. Beperking van de hoeveelheid prikkels en observatie is één van de doelstellingen om de asielzoeker in deze fase te begeleiden.

### 5.6.2 *Kantoren*

#### Kantoren COA

De kantoorgebouwen COA worden hier wel apart benoemd en beschreven. De ibo-opvangmodaliteit wijkt af van de reguliere beschrijvingen en berekeningen. Immers het aantal fte's is groter en de aard van de begeleiding van de betreffende doelgroep vraagt om een specifieke beschrijving van dit onderwerp.

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie.

De locatiemanager en de managementassistent beschikken ieder over een éénpersoons kantoorruimte.

De overige kantoorruimten bevatten meerdere werkplekken.

### 5.6.3 *Gedeeld gebruik diverse ruimten*

De ruimten voor ketenpartners opslag/werkplaats, activiteitengebouw worden gedeeld met de voorzieningen voor het COA op het reguliere aangrenzende azc. Dit geldt eveneens voor de technische ruimten en de werkplek voor de technische dienst medewerker.

## 6. KLEURTOEPASSING IN FUNCTIE VAN HET WELZIJN

In dit separate hoofdstuk over kleurtoepassing willen we stilstaan bij de invloed van een doordacht en doelmatig kleurgebruik en de positieve invloed daarvan op; sfeer in ruimte; een gebouw; en ook op de gemoedstoestand van gebruikers.

De psychologische effecten van kleur, het welzijn en het functioneren van de mens in relatie tot zijn leefomgeving kan verbeterd worden door toegepast kleurgebruik. Hiermee zijn in Q3 2018 ervaringen opgedaan bij diverse locaties.

### 6.1 Kleur, beleving en welzijn voor deze doelgroep

Kleur is communicatie. Met kleur vertel je iets wat mensen gevoelsmatig kunnen begrijpen.

Het warm-koud contrast is een kleurgebruik wat in zuidelijke landen zeer veel wordt toegepast. Zowel in kleding, als in woningen. Het warm-koud contrast wordt opgeroepen door de warme kleuren uit het spectrum, rood, oranje en geel, tegenover de koele kleuren, groen, blauw en violet te plaatsen. Het is een contrast dat veel gevoelswaarden communiceert en voor een deel rechtstreeks inwerkt op ons centrale zenuwstelsel.

Zo zijn wij in staat door effectief gebruik van kleurpaletten die zowel warme als koele kleuren bevatten een veilige, overzichtelijke leefomgeving te scheppen waar mensen zich thuis voelen ongeacht hun afkomst en leeftijd.



Middels het AMIF project is een fotoboek van de praktijkvoorbeelden gemaakt. Dit bevat voorbeelden uit de praktijk en het wordt daarom geadviseerd dit te bekijken om de ervaring te beleven waarop hier wordt gedoeld.

### 6.2 Het terrein

De uitstraling van het gebouw vertelt iets over de visie van de organisatie.

Het terrein moet de personen reeds vanaf de eerste moment een welkom gevoel geven. Deze impressie moet aangenaam zijn voor zowel de medewerker, de bewoner en de bezoeker. De omheining wordt best aantrekkelijk gemaakt als een decoratieve beveiliging in harmonie met de omgeving, met een

balans tussen natuur en stedelijkheid. Dit geeft een gevoel van veiligheid maar niet van opsluiting, wat zeker belangrijk is voor kinderen en jongeren.

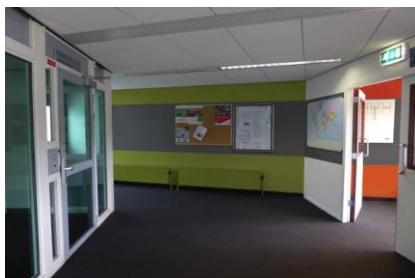
Kleuren en materialen die gelinkt zijn aan de natuur en vooral aan de omgeving van de locatie zijn perfect om een terrein decoratief te omringen/beveiligen. Alle houttinten, groentinten, aardekleuren en minerale kleuren komen hier perfect tot uiting om de uitstraling van het domein aangenaam te maken. Zowel voor de mensen binnen de locatie als buiten.



### 6.3 De entree

De entree is het visitekaartje van de organisatie en de locatie.

Een ordelijke entree zonder te veel wanorde, dwingt respect af en een net gedrag. Gastvrijheid en duidelijke communicatie bij binnenkomst, laat de bezoeker zich meteen op zijn gemak voelen. Dit wordt bereikt door zowel verwarmende en sfeervolle contrasten, als uitnodigende en verrassende kleurcombinaties. Kleuren dienen hier vooral als communicatiemiddel.



### 6.4 De gangen

Geen saaie gangen, maar herkenbare routes creëren met een signalisatie en wayfinding door kleur en vorm. Lichte en heldere gangen geven een veilig gevoel en te lange gangen zorgen voor een triest, leeg en eindeloos gevoel. Onderbreek ze door mogelijk een lambrisering toe te passen in kleurverschil. Netheid en een aangename geur zijn ook bijzonder belangrijk.

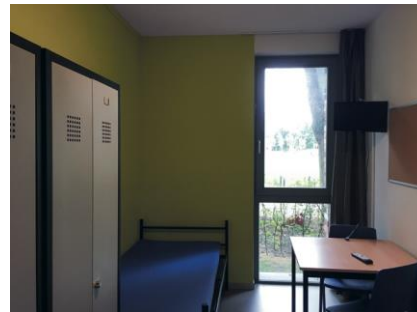
Vanuit de entree kan door kleur en vorm toe te passen de duidelijkheid worden vergroot door aangeven van routes. Het kleurgebruik staat dan in relatie met de routebeleving en het einddoel. Door met kleur en materialen te verrassen kunnen stress en onzekerheid geminimaliseerd worden. Een verrassend of frivol effect brengt de mens in een belevingswereld van vernieuwing en optimisme. Dit is zeker ook belangrijk voor kinderen.

## 6.5 De woonruimte

De woonruimtes zijn meestal compact wat het aantal m<sup>2</sup> betreft. Vooral een sfeer van geborgenheid en veiligheid creëren is hier van belang, met een harmonie tussen meubilair, materialen en kleuren. Het kleurgebruik moet de kamer vergroten en ook orde scheppen door de verschillende functies van de ruimte in te delen doormiddel van kleur of materialen.

Als men vanuit een gemeenschappelijke ruimte naar zijn eigen leefruimte gaat is het belangrijk dat men daar zijn eigen persoonlijkheid terugvindt, met een veilig gevoel, een positieve sfeer en een herkenbaar kleurgebruik.

Het is belangrijk dat we in deze meestal kleine woonruimtes, een diversiteit van belevingen creëren. Een rustig gedeelte voor een veilig en geborgen gevoel, een actiever gedeelte waar gezelligheid belangrijk is. Perfect om het warm koud contrast toe te passen.



## 6.6 De kinderruimte / speelruimte

Kleurtoepassing is een ideale manier om onderscheid te creëren tussen de verschillende leeftijdscategorieën met verschillende hoeken voor verschillende activiteiten. Communiceer via kleur de balans tussen actieve gedeeltes en rustige omgevingen. Het educatieve deel van de ruimte zo veel mogelijk inrichten als een school.

Een kind moet de kans krijgen om onbekommerd te spelen en zijn nieuwe wereld te ontdekken. Een beleving van orde en overzicht helpt zowel extroverte als introverte kinderen om zich goed te voelen. De natuur geeft kinderen nieuwe energie en creativiteit. Het is dus belangrijk om kinderruimtes te connecteren met een buitenzicht en/of een speelplein.

Voor de jongere kinderen zijn de primaire en secundaire kleuren belangrijk omdat deze een duidelijk contrast en dus ook een begrijpbare boodschap geven. Voor de iets oudere kinderen van 12-18 zijn kleuren een zoektocht naar een eigen identiteit of een verschil in beleving.



## 6.7 De recreatieruimte

De bewoners moeten door de verscheidenheid aan belevingen aangetrokken worden om naar de gemeenschappelijke ruimtes te komen. De sfeer moet aantrekkelijk en uitnodigend zijn en functioneren als een echte ontmoetingsplaats, met een inspirerende uitstraling, plezier en ontspanning.

Geadviseerd wordt compartimentering in grote ruimten toe te passen, b.v. met verplaatsbare elementen en deze voor de aparte functies in te delen door kleurtoepassingen. Deze werkwijze bevordert het respect tussen volwassenen en jongeren en hun verschillende interesses.

Kleur is hier het ideale middel om visueel aparte plekken of hoeken te creëren om zo de verschillende functies of doelgroepen te ondersteunen. Hier kunnen vaak de meest krachtige kleuren met elkaar gecombineerd worden.

Het verschil tussen bescheiden of rustige bezigheden en de meer uitbundige activiteiten kan duidelijk door kleur worden gecommuniceerd.

Ervaringen die zijn opgedaan met toepassing van bedoeld kleurgebruik, zijn vastgelegd in een kleurenboek. Dit boek kan worden geraadpleegd ter inspiratie en kan als voorbeeld dienen.

Link naar het kleurenboek;

<https://plein.coa.local/overcoa/Units/unit-huisvesting/Documents/COA%20FOTOBOK%20AMIF-VLS.pdf>





Ruimtestaat Centrale ontvangst locatie (col) 2019 versie 1.3						
Aantal plaatsen:						
	Aantal ruimten per aantal	Aantal ruimten per aantal n.o.	Aantal ruimten per aantal n.o.	Aantal ruimten per aantal	Aantal ruimten per aantal	Aantal ruimten per aantal n.o.
<b>Wonen</b>						
Aantal woongeschieden / aantal: 34						
Technische capaciteit 100%: 272						
# persoonswoonruimten / aantal: 32						
Estree-gang	1	32	32	pm		32
Technische ruimte	1	32	32	pm		32
Werkruimte	1	0,5	1	2	1	1
Woonkamer	1	11,0	11	32	352	
Keuken	1	5,7	6	32	182	
1-Persoons slaapkamer	2	5,3	11	64	339	
2-persoons slaapkamer	3	10,0	30	96	960	
Badkamer	1	3,3	3	32	108	
Toilet	1	1,3	1	32	42	
<b>Totaal</b>						<b>1.997</b>
Subtotaal woongeschieden in m <sup>2</sup> n.o.:						
Wonen en bijgebouwen: 2.124						
Wonen en bijgebouwen in m <sup>2</sup> n.o.:						
Wonen en bijgebouwen in m <sup>2</sup> n.o.	1	12,8	33	4	54	
<b>Totaal wonen in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>2.178</b>
<b>Voorzieningen</b>						
Activiteiten						
Open leercentrum (OLC)		36,0	0	0	0	
Kinderspeelplaats		36,0	0	0	0	
Kinderspeelzaal		72,0	0	0	0	
Kinderspeelruimte		1,8	0	0	0	
Activiteitsruimte (verrekenbaar op project)		36,0	0	0	0	
Recreatiezaal klein		36,0	0	1	36	
Recreatiezaal groot		72,0	0	0	0	
Berging		12,0	0	0	0	
Party (recreatiezaal groot-reuk)		6,0	0	0	0	
Werkruimte		4,0	0	0	0	
Toiletten bewoners		1,3	0	0	0	
Toilet MIVA		1,6	0	0	0	
Technische ruimte		pm	0	0	pm	
<b>Subtotaal activiteiten in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>36</b>
<b>Ontvangsten</b>						
Estree / hoortoel		1	1	pm		
Technische ruimte		pm	1	pm		
Wachruimte		12,0	1	12		
Informatiebalie		0,0	1	9		
Buisservice / medische ruimte		0,0	0	0		
Receptie / beveiliging		18,0	1	18		
Receptie / beveiliging		16,0	1	16		
Toiletten (voor personeel/bewoners en bij)		1,6	1	4		
SER (ruimten toevoegen)		6,0	0	0		
Werkruimte		0,0	0	0		
<b>Subtotaal ontvangsten in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>59</b>
<b>Totaal voorzieningen in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>95</b>
<b>Kantoor &amp; werkruimte</b>						
Kantoor COA, vermist in koppelen aan Activiteitsgebouw						
Estree / hoortoel		1	1	pm		
Technische ruimte		pm	1	pm		
Wachruimte		12,0	0	0		
Sprekkamer beveiligd		12,0	0	0		
Sprekkamer		18,0	0	0		
Werkruimte locatiemanager		18,0	1	18		
Werkruimte 1-persoonskamer		12,0	2	24		
Werkruimte meerpersoons		7,0	17	119		
Vergaderkamer		36,0	1	36		
Rapport		6,0	1	6		
Archief / berging		12,0	1	12		
Party		12,0	1	12		
Douche kantoor		1,3	1	3		
Toiletten personeel		1,3	4	5		
Toiletten bewoners		1,3	2	3		
Toilet MIVA (ruimten toevoegen)		1,6	0	0		
Werkruimte kantoren		6,0	0	0		
MER (ICT)		12,0	0	0		
<b>Subtotaal kantoren COA in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>218</b>
De werkplekken naar P&C (nov 2016) v 0,7 + 3 flex						
Kantoor ketenpartners, vermist in koppelen aan Activiteitsgebouw						
Estree / hoortoel						
Estree / hoortoel		1	1	pm		
Technische ruimte		pm	1	pm		
Bijz. met kantoorruimte		18,0	1	18		
Kantoor		14,0	1	14		
Wachruimte BIC		24,0	1	24		
Wachruimte Röntgen		30,0	1	30		
Röntgenkamer		26,0	1	18		
Schadekamer bij ontgaten		6,0	1	6		
Behandelaarskamer met spatuurruimte		18,0	1	18		
Spatuurruimte		2,0	1	2		
Bus		3,0	1	3		
Toiletten personeel		1,3	1	1		
Toiletten bewoners (ruimten toevoegen)		1,3	1	1		
Toilet MIVA (ruimten toevoegen)		1,6	1	4		
MER/SER (ruimten toevoegen)		12,0	1	12		
<b>Subtotaal kantoor ketenpartners in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>153</b>
GZA						
Wachruimte & entreehal met eigen ingang		18,0	1	18		
Administratie + vergaderkamer		34,0	1	34		
Administratie + vergaderkamer		44,0	0	0		
Archief / opslag		6,0	1	6		
Behandelaarskamer		17,6	3	53		
Spel-/onderzoekruimte		8,0	1	8		
Toiletten personeel		1,3	2	3		
Toiletten bewoners (ruimten toevoegen)		1,3	1	1		
Toilet MIVA (ruimten toevoegen)		1,6	1	4		
MER/SER (ruimten toevoegen)		6,0	1	6		
<b>Subtotaal kantoor ketenpartners in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>126</b>
<b>Subtotaal kantoor ketenpartners in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>278</b>
<b>Opslag / werkplekken</b>						
Werkruimte meerpersoons		50,0	1	72		
Werkruimte meerpersoons		7,0	1	7		
Linnenkamer schuif		12,0	1	12		
Linnenkamer wafel		12,0	1	12		
Uitgifte gebieden (ruimten toevoegen)		12,0	1	12		
Uitgiftecompartimenten		12,0	1	12		
Maatregelen kabinet, visueel, voorraad		27,0	1	27		
Werkplekken		36,0	0	0		
Wachruimte, wachruimte		30,0	1	30		
Opvangplaats transportmiddelen		36,0	1	36		
<b>Subtotaal opslag/werkplekken in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>249</b>
<b>Totaal kantoor &amp; werkplekken in m<sup>2</sup> n.o.</b>						<b>428</b>
<b>Totaal</b>						
Totaal wonen in m <sup>2</sup> n.o.						2178
Totaal voorzieningen en kantoor in m <sup>2</sup> n.o.						726
Totaal centrum in m <sup>2</sup> n.o.						2903
Vormfactor in m <sup>2</sup> BVD	1,5					434
per bewoner in m <sup>2</sup> BVD						16,0
aantal bewoners (= 100% van capaciteit)						372
<b>Terrein</b>						
Sportvelden (aantal, verbruik, parkeer)						0
Buisserviceplaats (v 12 parkeer, 12 m <sup>2</sup> )						0
Plaatsen in (af)sluitbare						0
Parkeerplaats (afsluitbaar)						20
Parkeerplaats (voor bewoners)						20
<b>MS: functies aangevuld met een " combineren met bestaande / overige modaliteiten op locatie!</b>						



Ruimtestaat	Gezinslocatie (p/o)								2019 versie 1.3	
	55		82		110		136		1000	
Aantal opslagplaats	55	82	110	136	1000	55	82	110	136	1000
<b>Wonen</b>										
Aantal woongebouwen / aantal:										
Technische capaciteit 100%:										
2-persoonswoonruimten / aantal:										
Entree-gang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technische ruimte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Meterkast	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Woonkamer	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kaaskast	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1-Persoonsdagkamer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2-Persoonsdagkamer	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Badkamer	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Toilet	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Subtotaal woongebouwen in m <sup>2</sup> n.o.										
Wonen en droogruimte										
Woon- en droogruimte (wonen en droogruimte)										
Wonen in m <sup>2</sup> n.o.										
Totaal woongebouwen in m <sup>2</sup> n.o.										
<b>Voorzieningen</b>										
Activiteiten										
Recreatieve ruimte (D/G)										
Levenskwaliteit										
Kinderopvang										
Kantoorruimte										
Recreatieve ruimte (wonen en droogruimte)										
Recreatieve ruimte (groot)										
Berging										
Pantry (voor recreatieve ruimte)										
Werkruimte										
Toiletten bewoners										
Toilet MIVA										
Technische ruimte										
Subtotaal activiteiten in m <sup>2</sup> n.o.										
<b>Ontvangen</b>										
Entree / toegangsruimte										
Wachruimte										
Wachruimte										
Wachruimte / bergruimte										
Receptie / beveiliging										
Toiletten (voor wachruimte/bewoners etc.)										
SIR (voor beveiliging)										
Werkruimte										
Subtotaal ontvangen in m <sup>2</sup> n.o.										
<b>Kantoor &amp; werkruimte</b>										
Kantoor COA, verspreid in koppels aan Activiteitsgebouwen										
Entree / toegangsruimte										
Technische ruimte										
Wachruimte										
Sprekruimte/besluitruimte										
Sprekruimte										
Werkruimte Localmanagers										
Werkruimte 1-persoonskamer										
Werkruimte meer personen										
Verpleegruimte klein										
Verpleegruimte groot										
Ramp										
Archief / berging										
Pantry										
Douchekantoor										
Toiletten personeel										
Toiletten bewoners										
Toilet MIVA										
Kantoor										
WER (V)										
Subtotaal kantoren COA in m <sup>2</sup> n.o.										
(P/a verspreiden norm P&C nov 2015) x 0,7 + 3 flex										
Kantoor: kantoorpersoneel, werk, koppels aan kantoorgebouwen COA en Activiteitsgebouwen										
VWN 154 m <sup>2</sup> per bewoner										
Wachruimte & entreehal / voor eigen gebruik										
Administratieve / lokale VWN										
Werkruimte VWN										
Archief										
Subtotaal VWN										
Pantry										
SIR (voor beveiliging)										
Totaal VWN										
GZA (v.a. 600 bewoners, ruimte voor GZO)										
Wachruimte & entreehal / voor eigen gebruik										
Administratieve / vestigingsruimte										
Administratieve / vestigingsruimte										
Archief / opslag										
Behandeling/onderzoekskamer										
Spiegel/onderzoekskamer										
Verpleegruimte										
Toiletten personeel										
Toiletten bewoners (sjuif/wachruimte)										
Toilet MIVA (sjuif/wachruimte)										
SIR (voor beveiliging)										
Subtotaal kantoor/leespartners in m <sup>2</sup> n.o.										
COA, MOOS en DSB maken gebruik van de beschikbare werkplekken										
<b>Opslag / werkplekken</b>										
Magazijn en opslag algemeen										
Werkruimte meerpersoons										
Lernruimte school										
Lernruimte voor										
Lernruimte (voor leeractiviteit)										
Werkplekken										
Particiele werkplekken										
Opslagruimte/transportmiddelen										
Subtotaal opslag/werkplekken in m <sup>2</sup> n.o.										
Totaal kantoor & werkruimte in m <sup>2</sup> n.o.										
<b>Totaal</b>										
Totaal woongebouwen in m <sup>2</sup> n.o.										
Totaal voorzieningen en kantoor in m <sup>2</sup> n.o.										
Totaal centrum in m <sup>2</sup> n.o.										
Vormfactor in m <sup>2</sup> BVD										
per bewoner in m <sup>2</sup> BVD										
aantal bewoners (x 100 % van capaciteit)										
<b>Terrain</b>										
Buitenruimte (overstroombaar gebied)										
Buitenruimte (niet overstroombaar gebied)										
Plaatsen in fietsparkeerplaatsen										
Parkeerplaatsen (pilotlocatie)										
Parkeerplaatsen (overstroombaar gebied)										

Ruimtestaat	Vrijheidsbeperkende locatie (vbl)				2019 versie 1.3			
aantal plaatsen:	400		600		400		600	
	aantal nummer per woning	oppervlakte per ruimte m <sup>2</sup> n.o.	oppervlakte per ruimte m <sup>2</sup> n.o.	aantal nummer per etage 000	oppervlakte per etage m <sup>2</sup> n.o.	aantal nummer per etage 000	oppervlakte per etage m <sup>2</sup> n.o.	
<b>Wonen</b>								
Aantal woningen centrum: 55 82								
Technische capaciteit 100%: 640 666								
<b>8-persoonswoningen / aantal:</b>								
Entree-gang	1	de mcbus	pm	53	pm	79	pm	
Technische ruimte	1	11,0	11	53	27	79	40	
Meterkast	1	0,5	1	53	583	79	869	
Woonkamer	1	5,7	6	53	302	79	459	
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	11	106	562	158	837	
2-persoonslaapkamer	3	10,0	30	159	1.590	237	2.370	
Badkamer	1	3,9	3	53	175	79	261	
Toilet	1	1,3	1	53	69	79	103	
<b>Totaal</b>			<b>62</b>		<b>3.307</b>		<b>4.930</b>	
<b>MiVa woningen / aantal:</b>								
Entree-gang	1	de mcbus	pm	2	pm	3	pm	
Technische ruimte	1	de mcbus	pm	2	pm	79	pm	
Meterkast	1	0,5	1	2	1	79	40	
Woonkamer	1	11,0	11	2	11	3	23	
Koeken	1	5,7	6	2	11	3	17	
2-Persoonslaapkamer	4	10,0	40	8	80	12	120	
Badkamer MiVa	1	3,9	3	2	7	3	10	
Toilet MiVa	1	3,6	4	2	7	3	11	
<b>Totaal</b>			<b>64</b>		<b>127</b>		<b>191</b>	
subtotaal wonen in m <sup>2</sup> n.o.								
					<b>3.434</b>		<b>5.120</b>	
<b>Wassen en drogen</b>								
Was- en droogruiimte (1 was- en 4 droogplaatsen per ruimte) op 16	1	12,8	13	7	18	30	131	
<b>Totaal wonen in m2 n.o.</b>					<b>3.522</b>		<b>5.252</b>	
<b>Voorzieningen</b>								
<b>Activiteiten</b>								
Lustokaal	36,0			2	72	3	108	
Activiteitsruimte (ruiswoneenruimte en jongherok)	36,0			2	72	3	108	
Recreatiezaal klein	36,0			1	36	1	36	
Recreatiezaal groot	72,0			1	72	1	72	
Berging	12,0			1	12	1	12	
Pantry (naast recreatiezaal groot-ruimte)	6,0			1	6	1	6	
Werkkast	4,0			1	4	1	4	
Toiletten bewoners	1,3			4	5	4	5	
Toilet MiVa	1,3			1	4	1	4	
Toiletten bewoners	3,6			1	pm	1	pm	
<b>subtotaal activiteiten in m<sup>2</sup> n.o.</b>					<b>283</b>		<b>355</b>	
<b>Ontvangen</b>								
Entree / tochtportaal	de mcbus			1	pm	1	pm	
Technische ruimte	pm			1	pm	1	pm	
Wachruimte	divers			1	36	1	48	
Informatiebalie	divers			1	18	1	18	
Biometrie / meldruimte	divers			1	18	1	18	
Receptie / beveiliging	divers			1	32	1	32	
Diplomafoon	7,0			2	14	2	14	
Toiletten (n.v.t. gebouwe toelating bewoners v.w.b.)	1,3			1	4	1	4	
SER (ruis- en draag)	6,0			1	6	1	6	
Werkkast	1,8			1	2	1	2	
<b>subtotaal ontvangen in m<sup>2</sup> n.o.</b>					<b>122</b>		<b>134</b>	
<b>Totaal voorzieningen in m2 n.o.</b>					<b>405</b>		<b>489</b>	
<b>Kantoor &amp; werkruimte</b>								
<b>Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitsgebouwe</b>								
Entree / tochtportaal	de mcbus			1	pm	1	pm	
Technische ruimte	pm			1	pm	1	pm	
Wachruimte	12,0			1	32	1	32	
Spreekkamer beveiligd	12,0			2	24	3	36	
Spreekkamer	18,0			1	18	2	36	
Werkruimte Locatiemanager	18,0			1	18	1	18	
Werkruimte 1-persoonkamer	12,0			2	24	2	24	
Werkruimte meer-persoons	7,0			14	98	21	147	
Vergaderruimte	36,0			2	72	2	36	
Repro	1,3			1	6	1	6	
Archief / berging	12,0			1	12	1	12	
Pantry	12,0			1	12	1	12	
Douche kantoor	3,3			1	3	1	3	
Toiletten personeel	1,3			4	5	4	5	
Toiletten bewoners	1,3			2	3	2	4	
Toilet MiVa	1,3			1	4	1	4	
Werkkast kantoren	6,0			1	6	1	6	
MER (CT)	12,0			1	12	1	12	
<b>subtotaal kantoren COA in m<sup>2</sup> n.o.</b>					<b>349</b>		<b>393</b>	
<b>(Na werkplekken naar PAC nov 2015) v.0.7 + 3 flex</b>								
<b>Kantoor ketenpartners, event. koppelen aan kantoorgebouwe COA en Activiteitsgebouwe</b>								
<b>VVN 0,154 m2 per bewoner</b>								
<b>Volgen conventie</b>								
Wachruimte & entreehal / met eigen ingang	divers			1	62	1	92	
Administratieruimte / balie VVN	18,0			1	18	1	18	
Werkruimte VVN	14,0			1	14	3	42	
Archief	12,0			1	12	1	12	
<b>Subtotaal VVN</b>					<b>62</b>		<b>90</b>	
Pantry	6,0			1	6	1	6	
SER (ruis- en draag)	6,0			1	6	1	6	
<b>Totaal VVN</b>					<b>74</b>		<b>102</b>	
<b>GZA</b>								
Wachruimte & entreehal met eigen ingang	18,0			1	18	1	18	
Administratie + trageruimte	34,0			1	34	1	34	
Archief / opslag	6,0			1	6	1	6	
Behandeling/onderzoekskamer	27,6			3	53	5	88	
Spiegel/onderzoekskamer	6,0			1	8	2	16	
Toiletten personeel	1,3			2	3	2	3	
Toiletten bewoners (naast wachruimte)	1,3			1	1	1	1	
Toilet MiVa (naast wachruimte)	3,6			1	4	1	4	
SER (ruis- en draag)	6,0			1	6	1	6	
<b>subtotaal kantoor ketenpartners in m<sup>2</sup> n.o.</b>					<b>156</b>		<b>176</b>	
<b>Totaal kantoor ketenpartners in m2 n.o.</b>					<b>206</b>		<b>229</b>	
<b>ICM, NIDOS maken gebruik van de beschikbare werkplekken</b>								
<b>Opslag / werkplaats</b>								
Magazijn en opslag algemeen	divers			1	72	1	108	
Werkruimte meerpersoons	7,0			2	14	1	21	
Uitruimte schoon	12,0			1	12	1	12	
Uitruimte vuil	12,0			1	12	1	12	
Uitruimte goederen (voor vervoer)	12,0			1	12	1	12	
Uitruimte voor maaltijden	12,0			0	0	0	0	
Maaltijden koel-, vries-, voorraad	27,0			0	0	0	0	
Werkplaats	36,0			1	36	1	36	
Opslagplaats transportmiddelen	36,0			1	36	1	36	
<b>Subtotaal opslag/werkplaats in m<sup>2</sup> n.o.</b>					<b>194</b>		<b>237</b>	
<b>Totaal kantoor &amp; werkruimte in m2 n.o.</b>					<b>749</b>		<b>907</b>	
<b>Totaal</b>								
Totaal wonen in m2 n.o.					<b>3522</b>		<b>5252</b>	
Totaal voorzieningen en kantoor in m2 n.o.					<b>1154</b>		<b>1395</b>	
Totaal centrum in m2 n.o.					<b>4676</b>		<b>6648</b>	
Vormfactor in m2 BVO	1,5				<b>7014</b>		<b>9971</b>	
per bewoner in m2 BVO					<b>15,9</b>		<b>15,2</b>	
aantal bewoners (= 100% van capaciteit)					<b>440</b>		<b>650</b>	
<b>Terrein</b>								
Sportvelden (aantal, veldtype, parkeerloc)					minimum 1		minimum 2	
Buitenspeelplaats (s 12 jaar min. 12 m2)					minimum 3		minimum 4	
Plaatsen in fietswoneen					200		300	
Fietseparatie (afdoelbaar)					30		45	
Parkeringsplaatsen (aantal van het terrein)					40		60	

Ruimtestaat		Intensief Begeleide Opvang (ibo)				2019 versie 1.0			
aantal plaatsen:		50				Fase 1		Fase 2	
		Aantal ruimten per gebouw	oppervlakte per ruimte in m <sup>2</sup> n.o.	oppervlakte per ruimte in m <sup>2</sup> n.o. per gebouw	aantal ruimten fase 1	benodigd aantal m <sup>2</sup> in n.o.	aantal ruimten fase 2	benodigd aantal m <sup>2</sup> in n.o.	
Soort functies									
<b>Wonen (op basis van logies)</b>									
Aantal kamers:						16		34	
Technische capaciteit:						16		34	
<b>Woongebouw</b>									
					15		33		
Entree-gang		1	in no:bvo	pm	1	pm	1	pm	
Technische ruimte		1	in no:bvo	pm	1	pm	1	pm	
Meterkast		1	in no:bvo	pm	1	pm	1	pm	
Woonkamer gezamenlijk		1	36,0	36	1	36	2	72	
Keuken gezamenlijk		1	24,0	24	1	24	2	48	
1-Persoonsslaapkamer		1	5,3	5	15	80	33	175	
Toilet		1	1,3	1	4	5	8	10	
Douches		1	2,4	2	4	10	8	19	
<b>Totaal</b>				69		154		325	
<b>MiVa kamers:</b>									
					1		1		
1-Persoonsslaapkamer		1	10,0	10	1	10	1	10	
Toilet		1	3,3	3	1	3	1	3	
Badkamer		1	3,6	4	1	4	1	4	
<b>Totaal</b>				17		17		17	
<b>subtotaal wonen in m<sup>2</sup> n.o.</b>					<b>171</b>		<b>341</b>		
<b>Wassen en drogen</b>									
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16		1	12,8	13	1	13	2	26	
<b>Totaal wonen in m2 n.o.</b>					<b>184</b>		<b>367</b>		
<b>Voorzieningen</b>									
<b>Kantoor COA specifiek ibo (24-uurs dienst)</b>									
Entrée / tochtportaal			in no:bvo				1	pm	
Technische ruimte			pm				1	pm	
Wachruimte			32,0				1	32	
Spreekkamer beveiligd			12,0				2	24	
Spreekkamer			18,0				2	36	
Werkruimte Locatiemanager			18,0				1	18	
Werkruimte 1 persoonskamer			12,0				2	24	
Werkruimte meer persoons			7,0				21	147	
Vergaderruimte			36,0				1	36	
Repro			6,0				1	6	
Archief / berging			12,0				1	12	
Pantry			12,0				1	12	
Douche kantoor			3,3				1	3	
Toiletten personeel			1,3				4	5	
Toiletten bewoners			1,3				2	3	
Toilet MiVA			3,6				1	4	
Werkkast kantoren			6,0				1	6	
MER (ICT)			12,0				1	12	
<b>subtotaal kantoren COA in m<sup>2</sup> n.o.</b>							<b>380</b>		
<b>(fte werkplekken norm P&amp;C nov 2016) x 0,7 + 3 flex</b>									
NB: Een ibo is altijd gesitueerd op een azc. De bewoners maken verder gebruik van de algemene voorzieningen van het azc.									
De volgende functies worden in ieder geval gedeeld:									
Receptie met biometrie									
Uitgiftebalie / 1e verstrekkingen									
DT&V, IOM, GZA, VWN									
Opslag									
Buitenruimte / speelveldjes									