

Beleid

Leden van de gemeenteraad Bloemendaal
 Postbus 201
 2050 AE OVERVEEN

Gemeente Bloemendaal
 Postbus 201
 2050 AE Overveen
 T 14 023
 www.bloemendaal.nl

Datum : 14 december 2017
 Uw kenmerk : -
 Ons kenmerk : 2017022786
 Behandeld door : College
 Doorkiesnummer :
 Onderwerp : Uitwerking TCM 132 (controle op het sociaal domein)
 Verzonden : 21-12-2017.
 Bijlage(n) :

Geachte heer, mevrouw,

In de op 19 oktober jl. gehouden vergadering van de commissie Middelen heeft wethouder Van Rijnberk uw raad een notitie toegezegd (TCM 132). In de notitie zal worden ingegaan op control(e)-aspecten met betrekking tot het sociaal domein. Aan 'doeltreffendheid en doelmatigheid' van de uitgaven wordt in deze notitie in ieder geval aandacht besteed.

Met deze aangekondigde notitie trachten wij mede tegemoet te komen aan een eind mei 2017 door de auditcommissie geuit verzoek om inzicht te geven in hoe 'meer grip' te krijgen op het sociaal domein. In dit kader merken wij in algemene zin op dat met name t.a.v. de Jeugdwet, sprake zal zijn van een bepaalde mate van onvoorspelbaarheid. Door de accountant is in de managementletter eveneens aandacht voor dit onderwerp gevraagd. In deze brief geven wij u inzicht in de onderwerpen en opzet van de notitie.

Notitie richt zich op de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning

'Sociaal Domein' is een breed begrip. In het jaarverslag Sociaal Domein bijv. wordt niet alleen aandacht besteed aan alle onderdelen die vallen onder het Programma Sociaal Domein, maar ook aan onderdelen uit aanverwante programma's. Om praktische redenen - en om te voorkomen dat het gelijktijdig aandacht besteden aan te veel onderdelen leidt tot een onoverzichtelijk geheel - gaan wij in eerste aanleg een notitie opstellen die alleen betrekking heeft op de uitvoering van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Overzicht bouwstenen van de notitie

Hierna treft u een overzicht aan van de vermoedelijke opbouw van de notitie.

1. Analyse primair proces A: BEOORDELEN EN TOELEIDEN

- Via de gemeentelijke routes (Centrum voor Jeugd en Gezin Bloemendaal en Wmo-loket)
- Via de overige routes (huisartsen en dergelijke)
- Onderscheid Zorg in Natura en Persoonsgebonden budgetten
- Rollen en verantwoordelijkheden
- welke informatie wordt door wie vastgelegd en welke nog niet, van welke controle-instrumenten wordt gebruik gemaakt en waar is 'versterking' nodig?



2. Analyse primair proces B: LEVERING ONDERSTEUNING OF VOORZIENING

- Onderscheid tussen Jeugdwet en Wmo
- Rollen en verantwoordelijkheden (zorgaanbieders, Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken (back-office), Centrum voor Jeugd en Gezin resp. Wmo-loket, gemeentelijke beleidsafdeling)
- Welke informatie wordt door wie vastgelegd en welke nog niet, van welke controle-instrumenten wordt gebruik gemaakt en waar is 'versterking' nodig?

3. Analyse primair proces C: FINANCIERING/DECLAREREN - FACTURERING

- Informatie over rijksbudget en raming budgetten in de begroting
- Langs welke weg(en) vinden de betalingen vanaf 2018 plaats
- Systematiek budgetbewaking
- Ontwikkeling uitgaven 2015 t/m 2017 en analyse hiervan.

4. Doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid (in relatie tot de onderdelen 1 t/m 3)

- Rechtmatigheid: wat houdt het in; welke instrumenten (kunnen) worden ingezet
- Doelmatigheid (= efficiency = output) wat houdt het in; welke instrumenten kunnen worden ingezet
- Doeltreffendheid (= effectiviteit = outcome) wat houdt het in; welke instrumenten kunnen worden ingezet?

5. Conclusies en advies/aanbevelingen (met betrekking tot Administratieve Organisatie en Interne Controle).

De notitie is in het 2^e kwartaal van 2018 gepland gereed te zijn

Wij streven ernaar de notitie voor de zomervakantie 2018 gereed te hebben. Eerder is niet mogelijk, omdat de uitgaven over 2017 pas in april 2018 definitief bekend zijn en wij u een volledig en actueel beeld willen schetsen.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Bloemendaal,

 , burgemeester

 , secretaris