

Dienstverlening

Leden van de gemeenteraad Bloemendaal
Postbus 201
2050 AE OVERVEEN

Gemeente Bloemendaal
Postbus 201
2050 AE Overveen
T 14 023
www.bloemendaal.nl

Datum : 30 januari 2018
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : 2018002036 ✓
Behandeld door : N. Stalpers
Doorkiesnummer : 023-522
Onderwerp : Vragen archiefwet
Verzonden :
Bijlage(n) : 0202-2018

Geachte leden van de raad,

Door de fracties van HvB en LB zijn vragen gesteld over de Archiefwet.

Over de wijze hoe wij in onze gemeente omgaan met behandeling en archivering van binnenkomende post en e-mail, kunnen wij u het volgende mededelen:

De inhoud van informatie bepaalt de archiefwaarde. Ongeacht de vorm. De bewaartermijn van informatie wordt bepaald op grond van de selectielijst. Archiefwaardige informatie moet bewaard worden in een archiefsysteem met in achtneming van de wettelijke termijnen voor bewaring en vernietiging.

In Bloemendaal is Corsa het Document Management Systeem en Mozard het zaaksysteem waarin deze informatie wordt bewaard.

Als informatie centraal binnenkomt zorgt de afdeling DIV ervoor dat de informatie geregistreerd wordt in Corsa of Mozard en dat de juiste wettelijke termijnen hierbij worden gehanteerd. De afdeling DIV zorgt vervolgens ook voor tijdige vernietiging volgens wettelijke termijnen.

Niet alle informatie komt centraal binnen. Post komt centraal binnen. Email komt vaak niet centraal binnen. De hoeveelheid email is zo groot dat dit ook niet kan. Bovendien is lang niet alle email archiefwaardig. Het kan echter zijn dat een ambtenaar persoonlijk via email informatie binnenkrijgt die volgens de archiefwet moet worden bewaard. De ambtenaar moet zorgen dat deze informatie wordt aangeboden aan DIV, die vervolgens de informatie in een archiefsysteem (Corsa of Mozard) registreert. Dit werkt zo bij alle gemeenten.

Email is geen archiefsysteem en is hier ook niet voor bedoeld. In email kan je geen bewaartermijn aan een bericht hangen, er zit ook geen methode in voor tijdige vernietiging. Een emailbericht blijft bewaard zolang de medewerker in dienst is en het bericht niet wordt weggegooid. Elke dag wordt een back up van alle email gemaakt die een half jaar wordt bewaard. Dat wil zeggen dat nadat een medewerker uit dienst is of nadat een bericht wordt verwijderd, het bericht nog een half jaar via een backup is terug te halen.



Het omgaan met informatie volgens de Archiefwet is ingewikkeld. Het inrichten van een zaakstelsel zoals Mozard maakt dit gemakkelijker. Alle mail die bij een zaak hoort en vanuit de zaak wordt ontvangen of verstuurd, wordt dan automatisch in het zaakstelsel opgeslagen. Een zaakstelsel wordt zo ingericht dat aan een bepaald zaaktype de juiste wettelijke bewaartermijn wordt gekoppeld op basis van de selectielijst. Op die manier wordt het gemakkelijker om informatie op een juiste manier te bewaren.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Bloemendaal,



, burgemeester



, secretaris