

# Jaarplan 2023

Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken (IASZ)



2023000483



## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord .....</b>	<b>3</b>
Terugblik op 2022.....	3
Vooruitblik naar 2023 .....	4
<b>Beleidsplan 2023.....</b>	<b>5</b>
Wet inburgering .....	5
Samenwerking arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond.....	5
Banenafpraak .....	5
Harmoniseren werkgeversinstrumenten .....	5
Participatiebedrijf Spaarne Werkt.....	6
Nazorg .....	6
Beleidsplan minimabeleid 2024-2027 .....	6
Energiearmoede.....	6
Aanbesteden re-integratie en medische advisering.....	7
Implementeren Wet uitbreiden Breed Offensief.....	7
Schuldhelpverlening .....	7
Collectieve zorgverzekering .....	7
<b>Uitvoeringsplan 2023.....</b>	<b>8</b>
Medewerkers .....	8
Processen.....	9
Middelen .....	10
<b>Verantwoordingsplan 2023.....</b>	<b>11</b>
Financiële indicatoren .....	11
Bestuursindicatoren.....	12
Kwaliteitsindicatoren 2023 .....	13
<b>Verantwoording behaalde resultaten 2022.....</b>	<b>14</b>

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarplan 2023 van de intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ) van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede.

Dit plan bevat zoals gebruikelijk een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, de prestatieafspraken en de inzet van middelen voor het jaar 2023. Waar we normaal gesproken beperkt terug kijken en vooral vooruit kijken, is er nu opnieuw aanleiding voor een uitgebreidere terugblik. In de vooruitblik wordt aangegeven waar de focus het komende jaar op zal liggen. Zowel in de uitvoering als bij het beleid.

### Terugblik op 2022

Het afgelopen jaar is een jaar geweest om niet snel te vergeten. Vooral omdat we op het persoonlijke vlak geconfronteerd zijn met het onverwachte overlijden van een dierbare collega. Na een kort ziekbed hebben wij afscheid moeten nemen van Irene Krinkels die jarenlang bij ons op de uitkeringsadministratie heeft gewerkt. Een hard gelag.

Op het werkvlak is het opnieuw een druk jaar geweest. Begin 2022 is de laatste lockdown geweest vanwege Corona. Vanaf maart zijn de Corona maatregelen tot een eind gekomen waarmee ook de speciale ondersteuning voor ondernemers en zelfstandigen definitief zijn gestopt. Door de oorlog in Oekraïne is vanaf dat zelfde moment de vluchtelingenstroom naar Nederland op gang gekomen. Zowel in Heemstede als in Bloemendaal zijn vervolgens (tijdelijke) opvanglocaties ingericht. De IASZ heeft daarbij de uitvoering van de leefgeldregeling op zich genomen. Met de oorlog in Oekraïne kwamen ook de sancties van de EU tegen Rusland waarbij onder andere de afname van gas werd begrensd. De oorlog en de sancties hadden tot gevolg dat het leven voor iedereen duurder werd in Nederland. Vooral de stijgende prijzen voor energie hadden grote invloed op het besteedbaar inkomen van veel mensen. De regering zag zich daarom genoodzaakt om de lagere inkomensgroepen te compenseren met een energietoeslag. De uitvoering daarvan werd belegd bij de gemeenten, in dit geval bij de IASZ.

En dan de problemen rond de opvang van vluchtelingen. Nederland werd geconfronteerd met een gebrek aan opvangplekken. Ook hier werd een beroep gedaan op gemeenten om de helpende hand te bieden. Zo boden sommige gemeenten noodopvang voor asielzoekers en werd er door Bloemendaal en Heemstede haast gemaakt met het bieden van extra (tijdelijke) woonruimte voor statushouders die in AZC's wachten op een woning. Ook hierbij heeft de IASZ expertise kunnen inbrengen om de opvang plannen goed te laten verlopen.

Tot slot nog de nieuwe aanbesteding voor de Jeugdzorg en de aanbesteding van de huishoudelijke ondersteuning op grond van de WMO. Beide dossiers zijn beleidsmatig verzorgd door de afdelingen Welzijn van Bloemendaal en Heemstede. De IASZ is betrokken geweest bij de financiële gesprekken die noodzakelijk waren bij de aanbesteding. En bij de omzettingen van alle bestaande indicaties voor

de Wmo en de administratieve omzettingen (inclusief het bijbehorende berichtenverkeer met aanbieders en de consortia).

Daarnaast hebben we de reguliere taken van inkomensondersteuning en bemiddeling naar werk, schuldhulpverlening, front- en backoffice werk voor de WMO en backoffice werk voor de Jeugdwet uitgevoerd. En natuurlijk de Wet Inburgering die in de loop van 2022 met de komst van nieuwe inwoners is gestart. Ook hebben we in beide gemeenten deelgenomen aan het sociaal team waar vroegtijdig integraal problemen van inwoners worden besproken.

Al met al een intensief jaar waarin we met zijn allen weer een groot aantal taken hebben volbracht en veel inwoners hebben kunnen helpen.

### **Vooruitblik naar 2023**

In 2023 zullen we alle bovenstaande taken blijven uitvoeren.

In Bloemendaal wordt gestart met het inhuizen van statushouders in Oldenhove. En in Heemstede zullen er nieuwe locaties komen waar statushouders komen te wonen. De IASZ zal daarbij de aanvragen voor bijstand in behandeling nemen en starten met de Inburgering van deze nieuwe inwoners.

Het laatste deel van de aanbesteding voor de Jeugdzorg zal worden afgerond en in de administratieve systemen worden verwerkt. Het digitaliseren van ons archief zal worden afgerond voor zowel het CJG Heemstede, de Wmo en Werk en Inkomen.

Het beleid voor de energietoeslag 2022 zal worden geëvalueerd en zo nodig aangepast voor de energietoeslag 2023. Waarna vanaf de zomer opnieuw het aanvraagproces open gesteld zal worden. We komen met een nieuw beleidsplan voor het minimale beleid en zullen de re-integratie en medische advisering opnieuw aanbesteden.

Samen met Spaarne Werkt onderzoeken we wat nodig is om ons Participatiebedrijf toekomstbestendig te maken.

Tot slot zullen we, samen met de regio, nieuwe plannen maken om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt nog beter te ondersteunen bij het vinden van een baan. En samen met onze partners (UWV, Werkgevers, WSP, RMT, RMC, Spaarne Werkt en de afdelingen Economie en Onderwijs) kijken we hoe we de tekorten op de arbeidsmarkt in cruciale sectoren kunnen aanpakken.

Samenvattend wordt 2023 opnieuw een enerverend jaar voor de IASZ. Een jaar waarin er weer veel van de afdeling gevraagd zal worden, maar vooral een jaar waarin we voor mensen het verschil willen maken.

Marc van der Zalm  
Teammanager IASZ

## **Beleidsplan 2023**

In 2023 gaat de (beleids)focus naar de volgende onderwerpen:

### **Wet inburgering**

De Wet inburgering is op 1 januari 2022 in werking getreden. Gemeenten hebben vanaf die datum onder meer de taak gekregen om asielstatushouders en gezinsmigranten te begeleiden bij hun inburgerings- en integratietraject. In 2023 gaan we echt merken wat de werking is van de nieuwe wet omdat steeds meer statushouders naar de gemeente komen die vallen onder de nieuwe Wet Inburgering. De versnelling van de huisvesting van statushouders en de verhoging van de taakstelling in 2023 leggen extra druk op de uitvoering. Met extra personele inzet gaan we deze uitdaging aan. De Wet inburgering is een lerend stelsel. Door monitoring en evaluatie komen knelpunten tijdig in beeld en sturen we zo nodig bij.

Actie: Monitoren, evalueren en zo nodig bijsturen Wet inburgering.

### **Samenwerking arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond**

De infrastructuur in de arbeidsmarktregio bestaat uit verschillende loketten: het Werkgeversservicepunt (WSP), het regionaal Mobiliteitsteam (RMT) en het Leerwerkloket. In 2023 worden stappen gezet om tot één toegangloket te komen. Achter dit toegangloket werken de verschillende dienstverleners op het gebied van werk en scholing samen. De governance op deze infrastructuur wordt vereenvoudigd, in lijn met de opdracht van de Rijksoverheid.

Actie: Aanpassing van de arbeidsmarktinfrastructuur en de governance daarop.

### **Banenafpraak**

In 2022 is binnen de arbeidsmarktregio geanalyseerd hoe het ervoor staat met de realisatie van de Banenafpraak. Op basis hiervan is een Plan van Aanpak opgesteld. Dat wordt in 2023 geïmplementeerd met het doel om in de regio een hoger aantal garantiebanen te realiseren. Hiervoor zijn zowel regionaal als lokaal werkgroepen samengesteld.

Actie: uitvoering van het Plan van Aanpak Banenafpraak.

### **Harmoniseren werkgeversinstrumenten**

In 2022 is begonnen met het (nader) harmoniseren van verschillende werkgeversinstrumenten, zoals de loonkostensubsidie. In 2023 wordt hier de laatste hand aan gelegd. De werkgeversinstrumenten worden vervolgens via één platform, de zogenoemde Dennisgids, inzichtelijk gemaakt voor werkgevers.

Actie: afronden harmonisering werkgeversinstrumenten.

### **Participatiebedrijf Spaarne Werkt**

Het Participatiebedrijf Spaarne Werkt bestaat een jaar. Samen met Spaarne Werkt, het WSP en het RMT zetten we ons in om voor inwoners met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt een passende werkplek te vinden in onze regio. Dat vraagt ook wat van werkgevers, gelet op de grote personeelstekorten die zich voordoen. Samen met hen wordt gekeken naar andere manieren om vacatures te vervullen, zoals jobcarving. Met ondersteuning van bijvoorbeeld een jobcoach en een grotere inzet van loonkostensubsidie kunnen zo ook inwoners met een arbeidsbeperking aan werk worden geholpen.

Actie: Blijvende inzet op begeleiding naar werk van mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt, samen met Spaarne Werkt, het WSP, het RMT en de werkgevers.

### **Nazorg**

Inwoners die vanuit de uitkering aan het werk gaan krijgen soms te maken met financiële veranderingen, zoals het wegvallen van een deel van de huur- en/of zorgtoeslag. De consultants Werk en Inkomen van de IASZ bieden al voorlichting aan inwoners die uitstromen uit de uitkering, maar ons streven is om dit in 2023 verder te professionaliseren, bijvoorbeeld door het invoeren van een leidraad aan de hand waarvan nazorg plaats kan vinden. Dit alles met het doel om mensen duurzaam aan het werk te helpen en houden. Dit stond al voor 2022 op de planning maar door alle extra werkzaamheden zoals de Energietoeslag en het leefgeld voor vluchtelingen uit Oekraïne kon dit nog niet worden opgepakt.

Actie: Verder professionaliseren van nazorg aan inwoners die uit de uitkering aan het werk gaan.

### **Beleidsplan minimabeleid 2024-2027**

Het huidige beleidsplan minimabeleid loopt tot en met 2023. Medio 2023 starten we met het opstellen van een nieuw beleidsplan. De huidige maatschappelijke ontwikkelingen nemen we hierin uiteraard mee.

Actie: maken nieuw beleidsplan minimabeleid

### **Energiearmoede**

Er lopen diverse acties tegen energiearmoede, waarbij de IASZ trekker is of samenwerkingspartner. Het gaat onder meer over de energietoeslag 2023, het uitwerken van de bijzondere bijstand voor meerkosten energie en diverse acties in samenwerking met de afdeling duurzaamheid, zoals de witgoedwissel.

Actie: uitwerken en uitvoeren acties energiearmoede

### **Aanbesteden re-integratie en medische advisering**

Dit jaar is het laatste jaar van de looptijd van de huidige aanbesteding re-integratie en de medische advisering in het kader van de bijstand. In 2023 zullen we daarom opnieuw overgaan tot aanbesteding van bovenstaande diensten. Nu de gemeenten in Zuid-Kennemerland gezamenlijk eigenaar zijn van Spaarne Werkt is het niet nodig om de dienstverlening voor onze inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt die door Spaarne Werkt wordt verzorgd aan te besteden. We beperken ons dus tot de medische advisering en de re-integratie van mensen met een korte(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

Actie: Aanbesteden medische advisering en re-integratie

### **Implementeren Wet uitbreiden Breed Offensief**

Het breed offensief is een brede agenda om de arbeidsmarktkansen voor mensen met een arbeidsbeperking te vergroten. Nog te veel mensen met een arbeidsbeperking hebben geen werk. En te weinig werkgevers hebben iemand met een arbeidsbeperking in dienst. Met het breed offensief worden maatregelen voorgesteld om meer mensen met een beperking aan een baan te helpen en aan het werk te houden. De ingangsdatum is 1 juli 2023. De IASZ zal de implementatie hiervan verzorgen.

Actie: implementeren maatregelen Breed Offensief

### **Schuldhelpverlening**

Het jaar 2023 is het derde jaar van het vierjarige beleidsplan schuldhulpverlening. De vroegsignalering die we in 2021 succesvol hebben geïmplementeerd, blijven we monitoren en verder professionaliseren. Hierbij kijken we mede naar landelijke ontwikkelingen op dit gebied. Ook gaan we verder met de invoering van de zogenaamde 'versnellers' in de schuldhulpverlening, in samenwerking met Haarlem en houden we nieuwe ontwikkelingen in de gaten.

Actie: verder implementeren acties uit beleidsplan schuldhulpverlening 2021-2024

### **Collectieve zorgverzekering**

In 2022 zijn wij een samenwerking aangegaan met Gezondverzekerd. Dat heeft onder meer geresulteerd in meer variatie in het aanbod collectieve zorgverzekeringen voor de doelgroep en een toename van het aantal gebruikers.

In 2023 evalueren wij de samenwerking en onderzoeken wij hoe wij het aanbod voor 2024 verder kunnen verbeteren.

Actie: evalueren samenwerking Gezondverzekerd en onderzoek naar aanbod 2024.

## **Uitvoeringsplan 2023**

We zetten de belangrijkste taken van de IASZ op een rij:

1. Uitkeringen verstrekken aan inwoners die het nodig hebben;
2. Ondersteuning bieden bij het vinden van werk;
3. Bijzondere bijstand/minimabeleid bieden aan inwoners met een minimuminkomen;
4. Schuldhulpverlening bieden;
5. Personele bezetting leveren voor het Wmo-loket Heemstede;
6. Frontoffice taken Wmo-loket Bloemendaal uitvoeren;
7. Backoffice taken uitvoeren voor de Jeugdwet en de Wmo;
8. Uitvoeren van de taken vanuit de Wet Inburgering.

Naast bovengenoemde taken zijn er het afgelopen jaar opnieuw extra taken bij de IASZ terecht gekomen en uitgevoerd. Zo is er een regeling voor het leefgeld voor mensen die zijn gevlucht uit Oekraïne die door de IASZ wordt uitgevoerd en is de energietoeslag over 2022 als extra taak uitgevoerd door de IASZ. Ook de verhoogde huisvestingsopdracht voor statushouders en de daarmee gepaard gaande woonruimte problematiek vraagt extra inzet van de IASZ. Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren maken wij gebruik van ons belangrijkste kapitaal: de medewerkers. Het werk wordt georganiseerd in processen en de middelen scheppen de randvoorwaarden voor het uitvoeren van de taken. Deze drie aspecten worden hieronder nader belicht.

### **Medewerkers**

Begin 2023 bedraagt de totale formatie van de IASZ 37,96 fte. Met deze formatie is de IASZ op sterkte en kan het de bestaande reguliere taken op het gewenste niveau uitvoeren. Wel dient opgemerkt te worden dat dit zonder de benodigde formatie is voor de extra taken van het leefgeld voor de gevluchte mensen uit Oekraïne en zonder de formatie voor de energietoeslag 2023 aanvragen. Voor deze taken huren wij extra personeel in. Op dit moment is er sprake van 1 openstaande vacature voor een medewerker uitkeringsadministratie, 1 parttime vacature voor een beleidsondersteuner, 1 parttime vacature voor een medewerker bezwaar en beroep en 1 (parttime) vacature voor een beleidsadviseur regionaal arbeidsmarktbeleid/Participatiebedrijf. In totaal werken bij de IASZ op dit moment 42 medewerkers, 32 vrouwen en 10 mannen. Elk jaar proberen wij één stageplek te bieden op de afdeling.

Het ziekteverzuim bij de IASZ lag in 2022 met een percentage van bijna 9% opnieuw hoog. Dit is mede veroorzaakt door een aantal persoonlijke gebeurtenissen die hebben geleid, en deels nog steeds leiden, tot langdurig ziekteverzuim en in 1 geval zelfs tot overlijden van een collega. Dit deel van het ziekteverzuim is niet werk gerelateerd. Tegelijkertijd is er ook sprake van langer durende uitval als gevolg van spanning gerelateerde klachten waar een combinatie van werk en privé samen oorzaak van zijn. Uiteraard heeft dit de aandacht en onderzoeken we hoe we er voor kunnen zorgen



dat de combinatie van werk en privé goed in balans blijven. Tot slot heeft ook Corona en griep nog een rol gespeeld. Het streven blijft om weer uit te komen op een ziekteverzuimpercentage rond het landelijke ziekteverzuim percentage bij de overheid (5,5%, CBS: ziekteverzuim bij overheid, gegevens t/m 3e kwartaal 2022).

De medewerkers van de IASZ zijn goed geschoold en zeer betrokken. Het is voor de IASZ van belang dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. De komende tijd gaan we verder werken aan de volgende zaken:

- We kijken naar de mogelijkheden en leveren maatwerk;
- We bekijken problemen integraal;
- Medewerkers zijn aanspreekbaar op hun verantwoordelijkheden;
- Van alle medewerkers verwachten we dat zij taakvolwassen, zelfstandige professionals zijn.

Periodiek trainen wij de medewerkers zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Hierbij zullen zowel groeps- als individuele trainingen worden ingezet.

### **Processen**

(Aanvraag)processen moeten binnen wettelijke termijnen worden uitgevoerd. Daarbinnen stelt de IASZ haar eigen scherpere doelstellingen (zie kwaliteitsindicatoren in verantwoordingsplan 2023.) De werkzaamheden verlopen soms lineair (aanvragen, beëindigingen) maar veelal cyclisch (doelmatigheidsonderzoeken, rechtmatigheidsonderzoeken, debiteurenonderzoeken). Deze structuren leggen we vast in processen. Het werkproces geeft het noodzakelijke overzicht en inzicht.

Wij zijn continue bezig met vragen als: is het proces logisch, kan het eenvoudiger, is het noodzakelijk? Dit kwaliteitsdenken is onderdeel van ons dagelijkse doen en laten geworden. En alle medewerkers zijn hierin meedenkend en signalerend. Daarnaast worden processen beïnvloed of bepaald door veranderingen buiten de IASZ om (wet- en regelgeving, afspraken binnen het Sociaal Domein, informatieoverdracht naar o.a. CBS, CAK, SVB).

De processen worden door onze applicatiebeheerders in CiVision (het automatiseringssysteem van de IASZ) gebouwd. De IASZ voert ook het applicatiebeheer uit voor het automatiseringssysteem Isamenleving dat gebruikt wordt in het Wmo-loket van de gemeente Bloemendaal en in het CJG en het Wmo-loket van Heemstede.

Tot slot zijn wij in 2022 verder gegaan met het digitaliseren van ons archief. In 2023 zal dit project naar verwachting worden afgerond.

Processen zijn noodzakelijk om inzicht te geven, te verantwoorden en te informeren. Het gaat specifiek om:

- Tijdig kunnen afhandelen (wettelijke en eigen normen);
- Volledig en correct de noodzakelijke taken uit kunnen voeren;

- De noodzakelijke functiescheiding aanbrenge (eisen aan administratieve organisatie);
- De prestaties van medewerkers bespreekbaar maken;
- Sturen en op (knel-)punten bij te kunnen sturen;
- Informatie geven aan cliënten, bestuurders en medewerkers.

Onze processen worden, in het kader van het organisatiebrede procesmanagement, vastgelegd in engage.

### **Middelen**

De gemeente Bloemendaal en de gemeente Heemstede ontvangen zelf de rijksmiddelen die bedoeld zijn voor de taken die de IASZ uitvoert. Bloemendaal stort op basis van de input van de IASZ de benodigde middelen naar de betalingsrekening van de IASZ die voor dit doel voor Bloemendaal wordt aangehouden. Daarnaast brengt de gemeente Heemstede salariskosten, overhead en automatiseringskosten bij Bloemendaal in rekening. Op basis van de daadwerkelijke realisatie in de jaarrekening wordt vervolgens afgerekend.

De input van de IASZ voor de begroting 2023 is door de deelnemende gemeenten verwerkt in de eigen gemeentelijke begroting. Daarom wordt er in dit jaarplan niet opnieuw uitvoerig bij de cijfers stilgestaan. Wel schetsen we de belangrijkste financiële ontwikkelingen op het gebied van de Participatiewet.

### **Ontwikkelingen**

Eind 2020 was het aantal uitkeringsgerechtigden met 10% gestegen ten opzichte van eind 2019. In 2021 en 2022 is het aantal bijstandsontvangers weer gedaald maar is er nog steeds sprake van een toename van 5% ten opzichte van 2019. De prognose van het CPB is dat het aantal uitkeringsgerechtigden Participatiewet landelijk verder zal afnemen in 2023. De toename van het aantal vluchtelingen dat wacht op een verblijfsstatus en de daarmee samenhangende huisvestingstaakstelling voor de gemeenten kan de daling echter teniet doen.

In 2022 heeft de IASZ naast de gebruikelijke inkomensregelingen ook de leefgeldregeling voor de Oekraïners uitgevoerd en de energietoeslag 2022. Beide regelingen lopen door of worden herhaald in 2023.

### **Vangnetregeling**

Wanneer gemeenten in 2022 een tekort hebben op het BUIG budget van meer dan 7,5% dan kunnen zij, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor een vangnetregeling. Deze regeling houdt in dat de helft van het tekort boven de 7,5% wordt gecompenseerd. Vanaf 12,5 % tekort wordt 100% gecompenseerd. De IASZ draagt zorg voor de aanvraag vangnetregeling wanneer een deelnemende gemeente daarvoor in aanmerking komt. Vóór 15 augustus van het volgende jaar dient het verzoek daartoe te zijn ingediend. Voor 2022 is de verwachting dat Bloemendaal op een tekort zal uitkomen boven de 7,5% en daarom zal een aanvraag vangnetregeling worden verzorgd.

## Verantwoordingsplan 2023

In de voorgaande hoofdstukken hebben we geschetst WAT we in 2023 gaan doen qua beleid en HOE we de afdeling organiseren in de uitvoering. Daarnaast willen we ons verantwoorden. Daarvoor zijn verschillende manieren. Wat er van de IASZ verwacht mag worden op dit onderdeel kunt u lezen in dit verantwoordingsplan.

Deze verantwoording splitsen wij op in drie categorieën:

- financiële indicatoren,
- bestuursindicatoren; en
- kwaliteitsindicatoren.

### **Financiële indicatoren**

Financiële indicatoren zijn belangrijk om de inzet van publieke middelen te verantwoorden en te monitoren. Deze verantwoording is niet alleen voor de IASZ van belang, maar ook voor de deelnemende gemeenten. Immers, financiële sturing en rechtmatigheid van de uitgaven heeft een direct effect op de gemeentelijke financiële huishouding, denk bijvoorbeeld aan het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring.

### **Bijdrage aan de P&C cyclus**

De IASZ levert de benodigde informatie over de Participatiewet en de aanverwante regelingen aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus. Zo levert de IASZ in 2023 de jaarrekening 2022, een financiële opzet voor de voorjaarsnota/zomernota 2023, de kadernota 2024-2027, de begroting 2024 en de najaarsnota 2023.

### **De accountantsverklaring**

Het belangrijkste verantwoordingsdocument is de accountantsverklaring Bijstandsregelingen, Wmo en Jeugdwet voor Bloemendaal. Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring; de verklaring is opgenomen in de gehele accountantsverklaring van de gemeenterekening.

Om een goedkeurende accountantsverklaring te kunnen krijgen is het van belang dat de rechtmatigheid en de getrouwheid van de uitgaven en de inkomsten gewaarborgd zijn. Om dit te kunnen garanderen is binnen de IASZ controle opgezet; de Interne controle (IC) en kwaliteitscontrole (KC). Met ingang van 2022 wordt de Verbijzonderde interne controle uitgevoerd door een daartoe ingehuurd partij. De kwaliteitscontrole blijft belegd binnen de IASZ. Eventuele tekortkomingen kunnen zo gedurende het jaar worden geconstateerd en zo nodig gecorrigeerd.

### Periodieke financiële rapportage aan de portefeuillehouders

Na afloop van ieder kwartaal sturen wij aan de portefeuillehouder(s) een overzicht van de stand van zaken wat betreft de belangrijkste uitgaven Participatiewet. Maandlijks wordt gemonitord of er ontwikkelingen zijn die het noodzakelijk maken om de bestuurders eerder dan het volgende kwartaal al op de hoogte te stellen van financiële ontwikkelingen. Op deze manier kan worden voorkomen dat het bestuur verrast wordt door de financiële situatie.

### **Bestuursindicatoren**

Voor de colleges van de deelnemende gemeenten is het van belang om periodiek inzicht te hebben in de beleids- en uitvoeringsprestaties van de IASZ. Op basis van deze bestuursindicatoren kan het college beleid monitoren en (bij)sturen.

### Bijdrage aan informatieverstrekking Sociaal Domein

Om over het sociaal domein breed goede informatie te verstrekken levert de IASZ informatie over de uitgevoerde taken aan de afdelingen Welzijn van de deelnemende gemeenten. Deze informatie kan worden gebruikt bij verantwoording aan de Raden op de daarover afgesproken manier.

### Het portefeuillehouders overleg sociale zaken

Periodiek (doch minimaal 2 x jaarlijks conform de GR) wordt tussen de wethouders van de twee gemeenten en het afdelingshoofd van de IASZ overleg gevoerd; het zogenaamde portefeuillehouders overleg Sociale Zaken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Alle onderwerpen met betrekking tot de IASZ kunnen in dit overleg worden besproken.

Tussentijds is er regelmatig informeel overleg tussen de leiding van de IASZ en de individuele wethouders.

### Cliëntenparticipatie

Participatie van de doelgroep en inspraak op het te voeren beleid is belangrijk. Voor de participatie binnen de Participatiewet is de intergemeentelijke cliëntenraad benoemd. De cliëntenraad vergadert 4 x per jaar en geeft de IASZ gevraagd en ongevraagd advies over allerlei bijstands(gerelateerde) onderwerpen. Iedere gemeente is met één of meerdere bijstandsgerechtigden vertegenwoordigd in de cliëntenraad. Ook de cliëntenparticipatie vanuit de WSW maakt onderdeel uit van de cliëntenraad. Wanneer zaken hier aanleiding toe geven voert de cliëntenraad overleg met de Wmo klankbordgroep (Heemstede) en de Wmo Raad Sociaal Domein (Bloemendaal).

### Klanttevredenheidsonderzoek

De IASZ vindt het van belang om periodiek te meten hoe onze klanten de dienstverlening van de IASZ ervaren. Dit geeft de afdeling en het bestuur de mogelijkheid om een beter zicht te krijgen op de zaken die goed gaan, maar ook op de verbeterpunten van de dienstverlening. Eind 2022 is opnieuw een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit onderzoek worden in 2023 bekend.

### **Kwaliteitsindicatoren 2023**

Een belangrijke overweging bij het bepalen van de kwaliteitsindicatoren is ons te richten op de zaken die de uitvoeringsorganisatie zelf in de hand heeft. Vandaar dat gekozen is voor indicatoren die wat over de organisatie zelf zeggen.

Wij splitsen dit op in verschillende onderdelen:

#### Onderdeel rechtmatigheid/getrouwheid:

- Goedkeurende accountantsverklaring voor Bloemendaal betreffende de uitvoering van de bijstandswetten, de Wmo en de Jeugdwet;
- Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring. Daarom wordt de kwaliteitseis zo geformuleerd dat "er een goedkeurende accountantsverklaring voor Heemstede zou kunnen worden verstrekt".

#### Doorlooptijden aanvragen

Op grond van de wet moet altijd binnen 8 weken op een aanvraag worden beslist. Wij vinden het echter belangrijk dat mensen zo spoedig mogelijk weten waar zij aan toe zijn en streven er daarom naar deze termijn aanzienlijk te bekorten. Wij hanteren daarom de onderstaande, interne, streeftijden.

#### Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud Participatiewet:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 4 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

#### Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 3 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Bij de Wmo is deze wettelijke termijn gesplitst in een termijn waarbinnen de melding moet worden afgerond en zo nodig omgezet in een aanvraag door de frontoffice (Wmo-loket) en een termijn waarbinnen de gemeente een besluit moet nemen op die aanvraag. Deze laatste termijn bedraagt 2 weken. Omdat deze taak is belegd bij de IASZ meten wij ook hier of wij deze termijn halen. Gezien de relatief korte termijn van twee weken hanteren wij geen scherpere interne termijn.

#### Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

- In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het Wmo-loket beschikt.

#### Onderdeel re-integratie/participatie:

- Een (traject)plan voor iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting

In het jaarplan van 2024 zullen wij ons verantwoorden over de behaalde resultaten in 2023.

## Verantwoording behaalde resultaten 2022

De IASZ heeft in 2022 de volgende bestuurlijke producties geleverd:

- Begroting 2023 Spaarne Werkt
- Jaarrekening 2021 voormalige GR Paswerk
- Dienstverleningsovereenkomst Schuldhulpverlening 2022
- Uitvoeringsplan WSP 2022
- Beleidsregels vrijlating giften Participatiewet
- Uitvoeringsprogramma re-integratiebeleid 2022
- Beleidsregels jobcoaching 2022
- Jaarplan IASZ 2022
- Incidentele subsidie vroegsignalering 2022
- Incidentele subsidie sociaal raadslieden 2022
- Subsidie 2022 Fonds Urgente Noden
- Vervroegd uitkeren energietoeslag
- Beleidsregels eenmalige energietoeslag 2022
- Besluit wijziging beleidsregels energietoeslag
- Vereenvoudiging uitvoering schoolkostenregeling minima
- Aansluiting BKR
- Deelname aan Gezondverzekerd.nl
- 'Naar duurzaam werk bij MEO'
- Aanbesteding inhuur externe medewerkers IASZ
- Overeenkomst maatschappelijke begeleiding asielstatushouders

De afgesproken indicatoren voor 2022 zijn gerealiseerd:

a. financiële indicatoren:

De IASZ heeft tijdig alle producties geleverd aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus.

Ieder kwartaal zijn financiële gegevens geleverd aan de portefeuillehouders.

Aan Bloemendaal is tijdig de accountantsverklaring geleverd.

b. bestuursindicatoren:

Er zijn in 2022 twee formele portefeuillehoudersoverleggen IASZ geweest. Uiteraard zijn er gedurende het jaar ook veel andere (digitale) momenten geweest waarop met de wethouders overleg is gevoerd.

c. kwaliteitsindicatoren:

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud:

Resultaat: 67% van de aanvragen is binnen 4 weken beschikt

96% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt<sup>1</sup>

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

Resultaat Bijzondere bijstand:

62% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

94% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt<sup>2</sup>

Resultaat Minimabeleid:

57% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

93% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt<sup>2</sup>

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

Resultaat: in 99% van de zaken is binnen 14 dagen na ontvangst van de aanvraag beschikt.

Onderdeel re-integratie/participatie:

Resultaat: Iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting is gesproken en een trajectplan is opgesteld of in de maak.

---

<sup>1</sup> In 4% van de gevallen is er na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In vrijwel alle gevallen is dat geweest na een hersteltermijn waar niet tijdig op was gereageerd door de klant of in overleg met de klant. Een enkele keer moest er eerst een nader onderzoek worden afgerond voordat kon worden beschikt.

<sup>2</sup> In 6% respectievelijk 7% van de gevallen is er na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In vrijwel alle gevallen is dat geweest na een hersteltermijn waar niet tijdig op was gereageerd door de klant, door externe medische advisering of in overleg met de klant.