

Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid **Bedrijfsplan 2022**

Deskundig, Dichtbij en Benaderbaar



Inhoud

1. Voorwoord	3
2. Ontwikkelingen GBKZ.....	4
3. Concrete doelen 2022	8
4. Bedrijfsvoering	9
4.1 P&C	9
4.2 Dienstverlening	9
4.3 Kostenverrekening.....	9
4.4 Voorziening oninbaar	9
4.5 Beleidsafstemming	9
5. Bijlagen.....	10
5.1 Jaarplanning	10
5.2 Raming belastingopbrengst.....	15
5.3 Overzicht belastingsoorten per gemeente 2022	16
5.4 Leveringen GBKZ aan gemeenten	17
5.5 Productencatalogus.....	19

1. Voorwoord

Voor u ligt het Bedrijfsplan GBKZ 2022. Het Bedrijfsplan GBKZ is het jaarlijks planning, verantwoording- en sturingsdocument voor alle taken en processen waarmee GBKZ in 2022 aan de slag gaat. Wederom is er een splitsing gemaakt tussen de begroting aansluitend bij de Planning & Control cyclus van de deelnemende gemeenten Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort van GBKZ en de werkzaamheden van GBKZ. Voor de zomer is de begroting van GBKZ aan de deelnemende gemeenten geleverd. Het voorliggende bedrijfsplan kunt u lezen als uitvoeringsplan voor 2022.

Als betrouwbare partner van Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort voor de uitvoering van de gemeentelijke belastingen en leges vinden wij de samenwerking met de collega's van de deelnemende gemeenten van het grootste belang. GBKZ is spin in het web van een groot aantal toeleverende afdelingen verspreid over de 3 gemeenten. Voor een belangrijk deel zijn wij afhankelijk van een goede en tijdige aanlevering van gegevens. Het werken in de keten vraagt doorlopend om onderhoud: van de contacten maar ook van de werkprocessen waar de toeleverende afdelingen deel vanuit maken. Zo heeft GBKZ recentelijk sessies met de Boa's van de gemeenten georganiseerd waarin gedeeld is welke lessen er uit bezwaar en beroep te leren zijn. Als uitvoeringsorganisatie heerst in alle teams doorlopend de druk van de werkvoorraad. Toch willen we nooit stil staan en zijn we altijd bezig met ontwikkeling en soms ook met onverwachte gebeurtenissen zoals het Coronavirus. Hierin hebben we de afgelopen 2 jaar getoond wendbaar te zijn. We zoeken doorlopend naar een goede balans tussen een zorgvuldige, degelijke en klantvriendelijke uitvoering enerzijds en ruimte voor ontwikkeling anderzijds. Als het gaat om de gewenste ontwikkeling investeren we het komende jaar onder meer in: procesmatig werken; het verder op orde brengen van de interne controles mede gericht op de door de colleges af te geven rechtmatigheidsverklaring; de transitie naar waarden op basis van gebruiksoppervlakte, de verdere aansluiting op landelijke voorzieningen enz.

Ook de arbeidsmarkt is in beweging, we zijn er wederom in geslaagd om enkele nieuwe collega's goed in te passen in onze lopende werkzaamheden. De leeftijdsopbouw van de afdeling is evenwichtig en biedt voorsnog continuïteit voor de toekomst.

Niet aan ontwikkeling onderhevig is ons motto, dat blijft onverminderd: Degelijk, Dichtbij en Benaderbaar.

Namens de collega's van Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid,

Victor Portanger



2. Ontwikkelingen GBKZ

Digitale ontwikkeling

Volgend jaar zullen wij ons verder gaan verdiepen in de aansluitingen die wij het afgelopen jaar gerealiseerd hebben. Gegevensstromen zoals die van de LV WOZ, het WOZ berichtenverkeer en de BAG mutaties krijgen we nu op dagelijkse basis te verwerken. We hebben actuelere informatie in onze applicatie die vraagt om een nieuwe werkwijze op het gebied van gegevensbeheer. Komend jaar hebben we nog een aansluiting te realiseren, namelijk de aansluiting aan de NHR. Zodra Informatisering dit in de Enterprise Makelaar heeft aangesloten kunnen wij dit gaan afnemen met onze belastingapplicatie.

We hebben ons daarnaast verdiept in onze modeldocumenten (correspondentie met belanghebbenden) afgelopen jaar. We kunnen onze sjablonen beter beheren en gebruiken voor interne afdrucken. We maken slimmer gebruik van invulvelden waarin data uit onze tabellen gevuld wordt in onze brieven. Er heeft in oktober en november een aanbesteding plaatsgevonden voor een nieuwe drukker. Onze wens is om via de nieuwe drukker de aanslagen zo veel mogelijk digitaal via Mijn Overheid bij onze burgers af te leveren. Er zit een strakke en ambitieuze planning bij de inrichting en implementatie hiervan voor het grote kohier.

Vanwege de beëindiging van BAG Digilevering 1.0 door het kadaster waren we genoodzaakt over te stappen op de iLijn van Pink Roccade. In de Ruimte & Omgeving Suite hebben zij de aansluiting op afname BAG (2.0 berichten) gerealiseerd. Dit gebeurt in het zogeheten iObjecten platform. We hebben hiermee een prettige raadpleegtool waarin diverse objectkenmerken in één omgeving getoond worden. Naast iObjecten gaan we ook iKWS implementeren eind 2021. Dus vanaf 2022 zal de afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken in deze nieuwe omgeving gaan plaats vinden. De verwachting hiervan is dat dit een efficiëntere werkwijze oplevert in het afhandelen van de verzoeken. In juni 2022 zal in ieder geval ook de Basisregistratie kadaster (BRK 2.0 in deze omgeving ingericht zijn. Dit is een wettelijke verplichting waar we aan moeten voldoen. Afhankelijk van onze wensen en de toegevoegde waarde van het product zijn er op de iLijn ook nog het platform iBezwaren, iObjecten Kadaster en iNzicht. Vanwege de status van de mogelijke samenwerking met de Bollenstreek is nog geen budgetaanvraag hiervoor ingediend. Mocht de samenwerking met de Bollenstreek niet doorgaan zullen we deze wensen inventariseren en zullen we ook opnieuw moeten aanbesteden voor onze gehele belasting applicatie.

Vanaf 2022 zijn gemeenten wettelijk verplicht om alle WOZ-woningtaxaties te baseren op de gebruiksoppervlakte (GBO). Bij het berekenen van de WOZ-waarde kijken we vanaf 2022 dus naar vierkante meters in plaats van kubieke meters. Dit zorgt voor duidelijkheid en eenheid voor woningeigenaren. In onze waarderingsapplicatie zijn hiervoor het afgelopen jaar nieuwe waarden ingelezen op basis van 3D modelering. Met deze gegevens gaan we volgend jaar waarderen. De samenhangende objectenregistratie (SOR) is een nog te ontwikkelen uniforme registratie met basisgegevens over objecten in de fysieke werkelijkheid. Daaronder worden verstaan objecten die in het terrein zichtbaar zijn, zoals spoorlijnen wegen, water, gebouwen en bomen, aangevuld met objecten als woonplaatsen en openbare ruimten. Wat de exacte gevolgen voor ons digitale landschap zijn is nog niet bekend maar deze ontwikkelingen gaan wij komend jaar wel volgen. Dit kan digitale veranderingen met zich meebrengen.

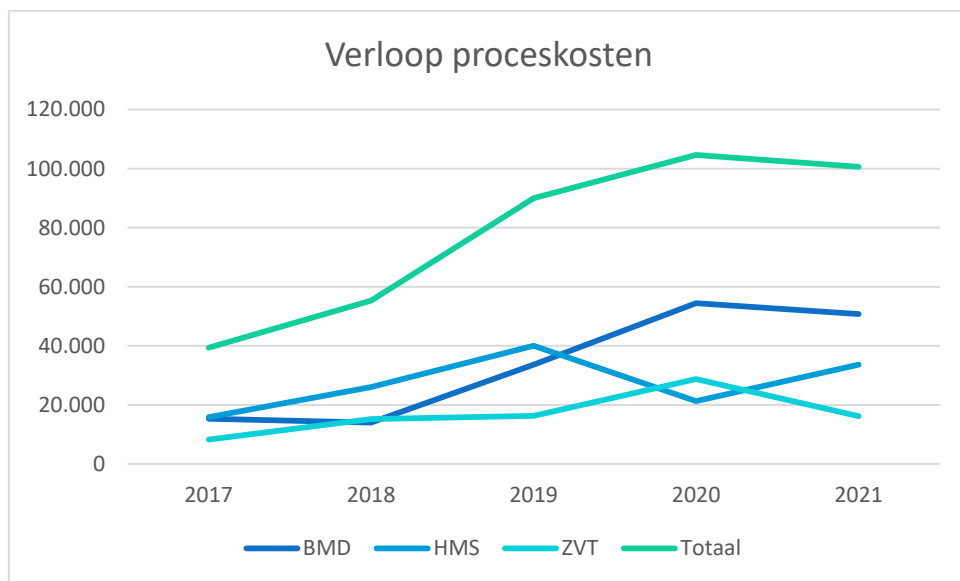
Samenwerking Belastingen Bollenstreek/Noordwijk

Op verzoek van de stuurgroep is met Belastingssamenwerking Bollenstreek afgesproken een eerste interne verkenning te doen of Belastingssamenwerking Bollenstreek en GBKZ iets voor elkaar kunnen betekenen om de 4 K's (kwaliteit, kwetsbaarheid, klantgerichtheid en kosten) te optimaliseren. Om dit complexe proces met een groot aantal stakeholders en te maken keuzes goed te begeleiden is een extern bureau ingeschakeld. Dit bureau heeft kennis en ervaring met bestuurlijke samenwerking, gemeentelijke belastingen en ICT en onderscheidt in dit soort verkenningen een 6-tal fasen die doorlopen worden met na de eerste 4 fasen een go-no go moment. Op het moment van schrijven bevindt de verkenning zich in de 3^e, de zogenaamde strategische en moet nog besloten worden of deze al dan niet een vervolg krijgt.

Corona

Een onderwerp dat iedereen raakt en dus ook GBKZ en haar klanten is Corona. GBKZ is met goede ondersteuning van de centrum gemeente Bloemendaal in staat gebleken om medewerkers te faciliteren zowel thuis als op kantoor effectief te kunnen werken. Niet altijd even ideaal, maar het functioneert naar behoren. Op moment van schrijven wordt het werkconcept voor het werken na Corona door de centrumgemeente Bloemendaal uitgewerkt.

Verloop proceskosten per gemeente



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, zijn de proceskosten in 2020 ruim 2 ½ keer zoveel als de proceskosten in 2017 (€ 104.608 in 2020 tegenover € 39.424 in 2017). De proceskosten in 2021 zijn tot en met heden € 100.598. De toename van het aantal bezwaren van NCNP bureaus zal in 2022 tot een toename in de proceskosten leiden.

Toenemende werkvoorraad, betekenis voor de benodigde middelen.

De afgelopen jaren zien we een toename in het aantal bezwaren en te houden hoorzittingen op het terrein van de woningwaardering. De aantallen blijven hoog, over de afgelopen jaren en naar verwachting ook voor de komende jaren. De oorzaken liggen in de ontwikkelingen op de woningmarkt, er is al meerdere jaren sprake van een stijgende lijn, krapte op de woningmarkt maar ook in de toenemende populariteit van de no cure no pay-bureaus. Een toenemend aantal bezwaren wordt via bemiddeling van deze bureaus ingediend. De stijging van de werkvoorraad van de afgelopen jaren lijkt zich te stabiliseren. Er is echter geen zicht op een daling.

De huidige formatie is niet ingericht op de toename, oplossingen zijn de afgelopen jaren gezocht in het flexibel organiseren en het nog slimmer inrichten van de processen. Bij de begroting 2023 willen we de mogelijkheid open houden om de formatie beter af te stemmen op de toegenomen inmiddels ijzere werkvoorraad.

Zo kunnen de WOZ-taxateurs in de vaste formatie per jaar ongeveer 1000 tot 1200 bezwaren aan. De ijzere voorraad van de hoeveelheid bezwaren gaat inmiddels richting 2000.

Een intensivering van het toezicht op het parkeren door deelnemende gemeenten leidt eveneens tot een toename van het aantal bezwaren op naheffingsaanslagen parkeren.

Als gevolg van de toenemende werkvoorraad op genoemde onderdelen heeft GBKZ in 2022 extra in moeten huren, ook heeft GBKZ inmiddels 2 parttime studenten aan zich gebonden voor extra ondersteuning.

Lange termijn agenda belastingen

Er komt in de nabije toekomst een ontwikkeling aan betreffende een samenhangende objectenregistratie (SOR). Het is een nog te ontwikkelen uniforme registratie met basisgegevens van objecten.

Gemeenten als (mede)beheerder van deze registraties hebben aangegeven de bestaande basis registraties in samenhang te willen doorontwikkelen tot een samenhangende objectenregistratie (SOR).

Voor de WOZ-taxaties zijn betrouwbare objectkenmerken van groot belang. Daarom spelen ook de objectkenmerken die gebruikt worden bij deze WOZ-taxaties een belangrijke rol in de Samenhangende objectenregistratie.

Er is nog geen precies tijdsplan bekend voor de verdere ontwikkeling. Wij volgen de ontwikkelingen.

Het huidige taxatieverslag dat wordt gebruikt om de WOZ-waarde te onderbouwen is de afgelopen 25 jaar gelijk gebleven. Ook moeten gemeenten als gevolg van uitspraken van de Hoge Raad (op de zaak betrekking hebbende stukken) al in de bezwaarfase verplicht aanvullende gegevens verstrekken aan de belanghebbende, of deze ter inzage leggen op het gemeentehuis en zien we dat gemeenten in het kader van beroepsprocedures vaak een taxatiematrix met aanvullende gegevens opstellen waarmee ze willen aantonen dat de WOZ-waarde juist is.

De Waarderingskamer wil de onderbouwing van de WOZ-taxaties verbeteren door samen met betrokken partijen te werken aan een verantwoordingsdocument en een vernieuwd taxatieverslag. De combinatie van deze twee documenten moet de volledige onderbouwing van de WOZ-waarde zijn. Daarbuiten zouden geen andere gegevens verstrekt hoeven te worden.

Zelfevaluatie in het WOZ-proces

Met de gewijzigde waarderingsinstructie zijn de voortgangsrapportages vervangen door zelfevaluaties, waardoor GBKZ zelf onderzoek doet naar diverse aspecten van de WOZ-uitvoering. Dit gebeurt o.a. aan de hand van beoordelingsprotocollen die in de waarderingsinstructie zijn uitgewerkt. De zelfevaluaties hebben een overlap met de AO/IC en de accountantscontrole (KCD). Daar waar mogelijk zal zoveel mogelijk afstemming plaats vinden met (andere) interne controles en verantwoordingsoverzichten. De Waarderingskamer controleert of GBKZ de Wet Waardering Onroerende Zaken (Wet WOZ) goed uitvoert. Dit is inclusief het toezicht op de uitvoering van de Basisregistratie WOZ (Lv WOZ).

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is eerder twee maal uitgesteld (1 januari 2018 en 1 januari 2022). De nieuwe datum voor inwerkingtreding is nu 1 juli 2022.

Ten behoeve van de Ensia zullen ook jaarlijks WOZ-vragen beantwoord moeten worden.

Procesbeschrijving en interne controle

In 2021 heeft GBKZ een aantal procesbeschrijvingen geactualiseerd met behulp van de online tool Engage. Naar verwachting zullen in 2022 de meeste processen hierin beschreven zijn. Minimaal eenmaal per jaar zullen de proceseigenaren en procesbeheerders de actualiteit van deze processen beoordelen en zo nodig aanpassingen in het proces doen.

GBKZ is tevens in 2021 gestart met het opzetten van een brede interne controle binnen alle teams. De controles worden zo veel als mogelijk binnen het primaire proces uitgevoerd en vastgelegd in de applicatie Key Control Dashboard(KCD). Het streven is om deze controles in 2022 volledig vast te leggen in het KCD en gespreid gedurende het jaar uit te voeren. Hierbij wordt aangesloten bij de eisen die de accountant aan ons stelt.

Invordering

Hersteloperatie toeslagenaffaire

In Verzamelwet hersteloperatie toeslagen wordt de grondslag opgenomen voor gemeenten om openstaande vorderingen op gedupeerde ouders en de toeslagpartners, kwijt te schelden. Deze wet is op Prinsjesdag 2021 gepresenteerd. De wet is nog niet aangenomen. De beoogde inwerkingtreding is 1 januari 2022.

Er wordt een verwijzing naar het nieuwe artikel 26a Invorderingswet 1990 opgenomen. Artikel 26a geeft de grondslag voor gemeenten en waterschappen om belastingschulden kwijt te schelden voor deze doelgroep. Deze heeft een bindend karakter. Deze wetswijziging verplicht de gemeente en het waterschap kwijtschelding te verlenen. De drie Colleges van Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort hebben per 1 juli 2021 het besluit heeft genomen om te anticiperen op de toekomstige Verzamelwet.

Om te beoordelen welke vorderingen moeten worden kwijtgescholden wordt er teruggekeken naar de datum 31 december 2020. Vorderingen die reeds zijn voldaan worden niet meegenomen in de kwijtschelding. Belastingaanslagen die tot stand zijn gekomen op of na 1 januari 2021 worden niet kwijtgescholden.

Tabel: hersteloperatie toeslagenaffaire

	B. Thans aangehouden bedrag	C. Waarvan aanmaningskosten	D. Waarvan dwangbevelkosten	E. Aantal belastingaanslagen	F. Verdeelt over aantal zakenpartners	G. Reeds oninbaar verklaard bij deze zakenpartners (niet opgenomen in kolom B/E)
Bloemendaal	9.419,01	99,00	702,00	16	7	2.507,84
Heemstede	2.050,12	70,00	447,00	14	8	181,16
Zandvoort	16.447,74	307,00	1.865,00	42	12	12.608,06
Totalen	27.916,87	476,00	3.014,00	72	27	15.297,06

Het rijk heeft toegezegd de werkelijke kosten aan de gemeente te zullen vergoeden op basis van nacalculatie.

3. Concrete doelen 2022

De plannen en ambities vertaald naar concrete doelen voor de organisatie GBKZ.

	Omschrijving	Norm	Toelichting
Heffingen	Opbrengst tov raming (marap) muv parkeerbelasting, leges, precario	98-102%	
	% Geblokkeerd	< 1%	M.u.v. WOZ blokkeringen
Waarderen	Beschikkingen	Voor alle WOZ-objecten die op 1 januari van dat jaar bestaan wordt een WOZ-beschikking verzonden	Bron: Waarderingsinstructie
	% Blokkeringen	1 maart 5%, 1 april 3%, 1 mei 1%, later 0,1%	Bron: Waarderingsinstructie
	Doorlooptijd blokkering	Max. 2 tijdvakken	Vorig en lopend tijdvak
Invordering	Ontvangstverwerking	Verwerking ontvangsten 98% binnen 7 dagen	
	Creditposten	Posten niet ouder dan 1 maand	
	Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken	Max. 6 weken	Datum ontvangst verzoek tot datum uitspraak
	Afhandeling beroepen kwijtscheldingen	Max. 8 weken	Datum ontvangst beroepschrift door GBKZ tot datum aanlevering aan gemeente
	Beroepen kwijtscheldingen	Geground max. 35%	% aantal beroepen kwijtscheldingen
	% oninbaar BL	0,5 %	
	% oninbaar HE	0,5 %	
	% oninbaar ZA	2,5 %	
	% automatische incasso		% aantal opgelegde aanslagen gecombineerd kohier 2022
	% automatische incasso	60 %	
% automatische incasso			
Bezwaren(WOZ)	Wettelijke afhandeling	Vóór 1 januari 2023	
Bezwaren(Heffen)	Doorlooptijd afhandeling	Max. 3 maanden	Streven afhandeling binnen 3 maanden na ontvangst

4. Bedrijfsvoering

4.1 P&C

- Afrekening 2020 1 maart 2022
- Jaarverslag 2020 1 mei 2022
- Begroting 2023 15 mei 2022
- Kengetallen Begroting 1 juli 2022
- Marap 2022 1 september 2022
- Bedrijfsplan 2023 1 december 2022

4.2 Dienstverlening

Bereikbaarheid:

Onderstaande afspraken zijn regulier, afhankelijk van de ontwikkelingen rond het Coronavirus vinden aanpassingen plaats. GBKZ volgt hierin de centrum gemeente Bloemendaal.

- maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur
- zowel telefonisch als via de balie in Overveen.
- 12.30 uur tot 17.00 uur op afspraak.
- www.gbkz.nl

4.3 Kostenverrekening

Kostenverrekening op basis van:

Voorschot wordt in rekening gebracht 15 februari, 15 mei, 15 augustus en 15 november (termijnen van 25%).

In de jaarlijkse kosten van GBKZ zitten twee posten waarop vooraf weinig tot geen directe sturing mogelijk is. Deze kosten worden apart verrekend:

- De kosten voor de externe deurwaarder.
- De te betalen proceskostenvergoeding na bezwaar en beroep.

4.4 Voorziening oninbaar

In de stuurgroep van 12 september 2019 is besloten dat GBKZ overstapt naar de methode op basis van individuele boordeling.

4.5 Beleidsafstemming

Rond mei/juni 2022 zal per gemeente een beleidsafstemming gehouden worden met de accounthouders van de gemeenten, het afdelingshoofd GBKZ en een fiscaal-juridisch beleidsmedewerker GBKZ.

Onderwerpen:

- Wijzigingen in fiscaal beleid;
- Bestuurlijk besluitvormingsproces rond de verordeningen;
- Raming opbrengsten in relatie tot de tarieven en grondslagen.

4.6 Formatie

De formatie van GBKZ is voor 2020 vastgesteld op 16,62 fte. Per 2021 is de eerder genoemde taakstelling van 0.6fte als gevolg van de uittreding van Haarlemmerliede & Spaarnwoude geëffectueerd.

Ten aanzien van de houdbaarheid van de omvang van de formatie moet de volgende kanttekening worden gemaakt.

De afgelopen jaren zien we een toename in het aantal bezwaren en te houden hoorzittingen op het terrein van de woningwaardering. De aantallen blijven hoog, over de afgelopen jaren en naar verwachting ook voor de komende jaren. De oorzaken liggen in de ontwikkelingen op de woningmarkt, er is al meerdere jaren sprake van een stijgende lijn, krapte op de woningmarkt maar ook in de toenemende populariteit van de no cure no pay-bureaus. Een toenemend aantal bezwaren wordt via bemiddeling van deze bureaus ingediend. De stijging van de werkvoorraad van de afgelopen jaren lijkt zich te stabiliseren. Er is echter geen zicht op een daling.

De huidige formatie is niet ingericht op de toename, oplossingen zijn de afgelopen jaren gezocht in het flexibel organiseren en het nog slimmer inrichten van de processen. Bij de begroting 2023 willen we de mogelijkheid open houden om de formatie beter af te stemmen op de toegenomen inmiddels ijzeren werkvoorraad.

Zo kunnen de WOZ-taxateurs in de vaste formatie per jaar ongeveer 1000 tot 1200 bezwaren aan. De ijzeren voorraad van de hoeveelheid bezwaren gaat inmiddels richting 2000.

Een intensivering van het toezicht op het parkeren door deelnemende gemeenten leidt eveneens tot een toename van het aantal bezwaren op naheffingsaanslagen parkeren.

Als gevolg van de toenemende werkvoorraad op genoemde onderdelen heeft GBKZ in 2021 extra in moeten huren, ook heeft GBKZ inmiddels 2 parttime studenten aan zich gebonden voor extra ondersteuning.

5. Bijlagen

5.1 Jaarplanning

Jaarkalender tbv Bedrijfsplan		cyclus	kohiernummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	opmerking(en)
Heffen	Bloemendaal															
	Initieel kohier gecombineerd aanslagbiljet 2022	1x per jaar	10													
	Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2022	maandelijks	10													
	Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2021 en 2020	4x per jaar	10													
	Toeristenbelasting nachtverblijf 2022(voorlopig)	1x per jaar	11													
	Toeristenbelasting nachtverblijf 2021 (definitief)**	1x per jaar	11													
	Parkeerbelasting	doorlopend	14													
	Precariobelasting	1x per jaar	15													
	Precariobelasting ligplaatsen	1x per jaar	16													
	Leges	6x per jaar	19													
	* nakohieren = aanslagen en verminderingen															
	** vaker gedraaid ivm Covid 19															

Oud jaar

Jaarkalender tbv Bedrijfsplan	cyclus	kohiernummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	opmerking(en)
Heffen	Heemstede														
	Initieel kohier gecombineerd aanslagbiljet 2022	1x per jaar													
	Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2022	maandelijks													
	Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2021 en 2020	4x per jaar													
	Parkeerbelasting	doorlopend													
	Precariobelasting	1x per jaar													
	Precariobelasting ligplaatsen	1x per jaar													
	Grafrechten	1x per jaar													
	Marktgelden	4x per jaar													
	Leges	6x per jaar													
	Havengeld	4x per jaar													
	BIZ	1x per jaar													
	* nakohieren = aanslagen en verminderingen														

Oud jaar

Jaarkalender tbv Bedrijfsplan		cyclus	kohiernummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	opmerking(en)	
Heffen	Zandvoort																
	Initieel kohier gecombineerd aanslagbiljet 2022	1x per jaar	40														
	Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2022	maandelijks	40														
	Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2021 en 2020	4x per jaar	40														
	Toeristenbelasting nachtverblijf 2022 (voorlopig)	1x per jaar	41														
	Toeristenbelasting nachtverblijf 2021 (definitief)**	1x per jaar	41														
	Toeristenbelasting strandhuisjes 2021	1x per jaar	41														
	Toeristenbelasting particulieren aanslag 2021	1x per jaar	41														
	Forensenbelasting woningen en caravans	1x per jaar	42														
	Parkeerbelasting	doorlopend	44														
	Precariobelasting (object)	1x per jaar	45														
	Precariobelasting (subject)	4x per jaar	46														
	Grafrechten	maandelijks	90														
	Grafrechten onderhoud	1x per jaar	47														
	Reclamebelasting	1x per jaar	48														
	Leges	6x per jaar	49														
	** vaker gedraaid ivm Covid 19																

Oud jaar

Jaarkalender tbv Bedrijfsplan	cyclus	kohiernummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	opmerking(en)
Innen	Aanmaningen														
	Dwangbevelen														
	Openstaande postenlijst debiteuren														

Jaarkalender tbv Bedrijfsplan	cyclus	kohiernummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	opmerking(en)
Bedrijfs-voering/P&C/AOIC	Interimcontrole														
	Jaarrekeningcontrole														
	Begroting volgende jaar														
	Bedrijfsplan														
	Jaarverslag														
	Marap														
	Projectgroep														
	Stuurgroep														
	Prognose belastingcapaciteit														
	Kengetallen begroting														
	Financiële aansluiting														
	Kostenverrekening														
	Voorstel oninbaar														
	Voorziening oninbaar														
	Voorschotnota's														
	Benchmark WAKA														

Jaarkalender tbv Bedrijfsplan		cyclus	kohiernummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	opmerking(en)
Fiscaal juridische advisering	Advisering verordeningen															
	Beleidsafstemming															
	Afstemming opbrengsten en tarieven															

Jaarkalender tbv Bedrijfsplan		cyclus	kohiernummer	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	opmerking(en)
WOZ	Beheer kadastrale gegevens															
	Beheer belanghebbenden WOZ															
	Beheer geometrie WOZ- (deel)objecten															
	Beheer primaire objectkenmerken															
	Beheer secundaire objectkenmerken															
	Marktanalyse woningen															
	Marktanalyse niet-woningen															
	Waardebepaling woningen															
	Waardebepaling Niet-woningen															
	Vragenlijst kwaliteit taxaties (Waarderingskamer)															
	Informeel contact															
	Bezwaarafhandeling															
	Periodieke rapportage (Waarderingskamer)															

5.2 Raming belastingopbrengst

BLOEMENDAAL	Raming 2022
Combikohier	
Afvalstoffenheffing	3.614.547
OZB eigenaren niet-woning	1.225.254
OZB eigenaren woning	8.926.499
<i>Totaal OZB eigenaren</i>	<i>10.151.753</i>
OZB gebruik niet-woning	606.038
Rioolheffing eigenaren woning	
Rioolheffing gebruikers woning	
<i>Totaal rioolheffing woning</i>	<i>2.834.420</i>
Rioolheffing eigenaren niet woning	
Rioolheffing gebruikers niet-woning	
<i>Totaal rioolheffing niet woning</i>	<i>291.096</i>
RZB eigendom woning	
RZB gebruik	
<i>Totaal RZB</i>	<i>1.364</i>
Totaal Combikohier	17.499.218
Overig kohier	
Toeristenbelasting	1.495.882
Parkeerbelastingen	129.167
Totaal overig kohier	1.661.117

HEEMSTEDE	Raming 2022
Combikohier	
Afvalstoffenheffing	4.372.000
OZB eigenaren niet-woning	880.000
OZB eigenaren woning	5.358.000
OZB gebruik niet-woning	556.000
Rioolheffing	3.242.000
RZB eigenaren niet-woning	220
RZB eigenaren woning	5.600
RZB gebruik niet-woning	110
Totaal combikohier	14.413.930
Overig kohier	
Leges	229.000
Grafrechten	10.500
Liggeld woonschepenhaven	6.100
Marktgeld	52.900
Parkeerbelasting	70.000
Precariobelasting	38.500
Precario pleziervaart	55.700

ZANDVOORT	Raming 2022
Combikohier	
Afvalstoffenheffing	2.138.000
OZB eigenaren niet woning	748.000
OZB eigenaren woning	2.803.000
OZB gebruik niet woning	378.000
Rioolheffing gebruik niet woning	297.000
Rioolheffing gebruik woning	1.755.000
Totaal combikohier	8.119.000
Overig kohier	
Forensenbelasting	693.000
Grafrechten onderhoud terrein	70.000
Grafrechten aula (code 14 t/m 23)	123.000
Grafrechten dierenbegraafplaats	8.000
Leges	474.000
Parkeerbelasting	251.000
Precariobelasting	
Precario subjectgebonden	
<i>Totaal precario</i>	<i>192.000</i>
Toeristenbelasting	3.294.000
Reclamebelasting	89.000
Totaal overig kohier	5.194.000

Toelichting:

GBKZ levert jaarlijks diverse kengetallen aan waarop de deelnemende gemeenten hun opbrengsten voor het jaar erna begroten. Bovenstaande raming geeft de verwachte opbrengsten weer.

5.3 Overzicht belastingsoorten per gemeente 2022

	Belastingsoort	Bloemendaal	Heemstede	Zandvoort
		Heffingsmaatstaf	Heffingsmaatstaf	Heffingsmaatstaf
Gecombineerde aanslag	WOZ beschikking	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	OZB woning eigenaar	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	OZB niet woning eigenaar	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	OZB niet woning gebruiker	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	Roerende ruimte belasting eigenaar	taxatiewaarde	taxatiewaarde	
	Roerende ruimte belasting gebruiker	taxatiewaarde	taxatiewaarde	
	Rioolheffing woning eigenaar	WOZ-waarde	vast tarief	
	Rioolheffing woning gebruiker	waterverbruik m ³		waterverbruik m ³
	Rioolheffing niet woning eigenaar	WOZ-waarde	vast tarief per perceel	
	Rioolheffing niet woning gebruiker	waterverbruik m ³		waterverbruik m ³
	Afvalstoffenheffing	per container + inhoud	per container + inhoud	één of meerpersoons-huishouden
	Overige heffingen	Toeristenbelasting	X	
Forensenbelasting				X
Parkeerbelasting		X	X	X
Precariobelasting		X	X	X
Reclamebelasting				X
Begraafplaatsrechten			X	X
Dierenbegraafplaatsrechten				X
Leges		X	X	X
Bouwleges		X	X	X
Marktgeden			X	
Liggeld woonschepen			X	
BIZ-heffing			X	

5.4 Leveringen GBKZ aan gemeenten

Leveringen GBKZ aan gemeenten				
Onderwerp	Wijze van levering	Aan	Frequentie/datum	Door
Financiële aansluiting jaarrekening	bestand via mail	gemeenten	1 maart, indien mogelijk in concept tegelijkertijd met aanlevering aan accountant	medewerker bedrijfsvoering
Jaarverslag	bestand via mail	gemeenten	1 mei	medewerker bedrijfsvoering
Financiële begroting	bestand via mail	gemeenten	15 mei	medewerker bedrijfsvoering
Aantal grondslagen vanuit het groot kohier	bestand via mail	gemeenten	15 maart	medewerker bedrijfsvoering
Kengetallen begroting	bestand via mail	gemeenten	1 juli	medewerker bedrijfsvoering
Marap (jan tot juli)	bestand via mail	gemeenten	1 september	medewerker bedrijfsvoering
Bedrijfsplan	bestand via mail	gemeenten	1 december	medewerker bedrijfsvoering
voorlopige belastingcapaciteit lopende jaar	pdf bestand via mail	gemeenten	1 juni	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen
definitieve Belastingcapaciteit t-2	pdf bestand via mail	gemeenten	31 december	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen
Verwachte ontwikkeling belastingcapaciteit t+1 +areaaluitbreiding	bestand via mail	gemeenten	1 augustus	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen
Format tariefsberekening voor volgend belastingjaar	pdf bestand via mail	gemeenten	31 oktober	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen
Voorziening dubieuze debiteuren incl openstaande postenlijst	beveiligd excelbestand	gemeenten	1 maart	coördinator team invordering
Vorstel oninbaar zonder NAW gegevens	beveiligd excelbestand	gemeenten	voor 1 juni en voor 1 december	coördinator team invordering

Openstaande postenlijst debiteuren zonder NAW gegevens	beveiligd excelbestand	gemeenten	voor 1 juni, voor 1 december en jaarrekening	coördinator team invordering
Toegewezen kwijtscheldingsverzoeken ZVT	beveiligd excelbestand	ZVT	1 oktober	coördinator team invordering
Aansluiting CIVision Innen/financiële applicatie HMS en BMD	beveiligd excelbestand	gemeenten	maandelijks	coördinator team invordering
Aansluiting CIVision Innen/financiële applicatie ZVT	beveiligd excelbestand	gemeenten	voor 1 juni, voor 1 oktober en jaarrekening	coördinator team invordering
Aansluiting met fiancieel systeem begraafplaatsrechten ZVT	beveiligd excelbestand	ZVT	voor 15 januari en voor 1 oktober	Coördinator team heffen

5.5 Productencatalogus

Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid Productencatalogus

da = dagelijks **we** = wekelijks **2we** = tweewekelijks **ma** = maandelijks **2 ma** = tweemaandelijks
kw = kwartaal **2ja** = elk halfjaar **ja** = jaarlijks **4ja** = eens per vier jaar **inc** = incidenteel **proj** = project

Producten met activiteiten				Opmerkingen
<i>Wet WOZ</i>	BMD	HMS	ZVT	
Zelfevaluatie voor Waarderingskamer	kw	kw	kw	
Jaarlijkse controle vanuit Waarderingkamer	ja	ja	ja	
Opvragen huurgegevens	2ma	2ma	2ma	
Opvragen mutaties garages	2ja	2ja	2ja	
Verzamelen verkoopgegevens	da	da	da	
Registeren verkoopgegevens	da	da	da	
Bijhouden landelijke voorziening WOZ, WOZ-waardeloket	wk	wk	wk	
Verwerken informatie Basis Registratie Kadaster BRK	da	da	da	
Invoeren bouwvergunningen	wk	wk	wk	BAG-DIGI levering
Muteren nav bouwvergunningen	kw	kw	kw	
Blokkeren / Deblokkeren objecten	da	da	da	
Controle vrijstellingen	ja	ja	ja	
Maken foto's nieuwbouw situatie 1-1	ja	ja	ja	
Waarderen / muteren / blokkeren nieuwbouw	kw	kw	kw	
Analyseren vraagprijzen van woningen en niet woningen	da	da	da	
versturen inlichtingenformulieren Permanente Marktanalyse	kw	kw	kw	
Marktanalyse woningen en niet-woningen	da	da	da	
Verwerken retour ontvangen formulieren en uploaden waarderingssysteem	kw	kw	kw	
Overzicht van verkopen maken voor BWT	inc	inc	inc	
Overzicht maken grote eigenaren voor ROV	inc	inc	inc	
Controleren monumentengegevens	inc	inc	inc	

Opvragen gegevens bodemverontreiniging	inc	inc	inc	
Leveren gegevens planschade	inc	inc	inc	
Permanente educatie taxateurs	ja	ja	ja	
Object kenmerken onderhouden	da	da	da	
Taxeren woningen	ja	ja	ja	
Taxeren niet-woningen	ja	ja	ja	
Handmatig invoeren taxaties niet-woningen	ja	ja	ja	
Bezwaarschriften nav tussentijdse beschikkingen	ma	ma	ma	
Muteren verminderen en opleggen n.a.v. bezwaren	ma	ma	ma	
Afhandelen beroepsschriften voor Rechtbank en Hoger Beroep, opmaken taxatierapporten	ma	ma	ma	
Controle kadastrale oppervlakte en volledigheid woz-objecten	ma	ma	ma	
Inlichtingen verstrekken en opvragen notarissen, andere gemeenten	wk	wk	wk	
Activiteiten nav herwaardering	BMD	HMS	ZVT	
Aanmaken en verzenden taxatieverslagen niet-woningen	ja	ja	ja	
Inboeken en voortgangbewaking bezwaarschriften	wk	wk	wk	
Verlenen uitstel motivatie bezwaarschriften	ja	ja	ja	
Inventariseren kenmerken en/of taxeren	ja	ja	ja	
Concipiëren uitspraak bezwaarschriften	da	da	da	
Muteren objectgegevens nav uitspraak	wk	wk	wk	
Heffen				
Onroerende-zaakbelastingen	BMD	HMS	ZVT	combikohier
Muteren / onderhoud bestand	we	we	we	
Controleren bestand	da	da	da	
Aanslagen opleggen	ja	ja	ja	
Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	
Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da	
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma	
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc	
Afvalstoffenheffing	BMD	HMS	ZVT	

Muteren / onderhoud bestand	da	da	da	combikohier
Controleren bestand	da	da	da	
Aanslagen opleggen	ja	ja	ja	
Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	
Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da	
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma	
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc	
Uitwisselen van gegevens met Reinigingsdienst			ja	
Uitwisselen gegevens met afdeling Groen en Meerlanden	ma	ma		
<i>Rioolheffing</i>	BMD	HMS	ZVT	combikohier
Muteren / onderhoud bestand	da	da	da	
Controleren bestand	da	da	da	
Aanslagen opleggen	ja	ja	ja	
Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	
Bezwaarschriften afhandelen	we	we	we	
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma	
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc	
Opvragen gegevens Waterverbruik en muteren hiervan in belastingbestand	ja		ja	
<i>Parkeerbelasting</i>	BMD	HMS	ZVT	
Het aanschrijven van buitenlandse gemeenten ter verkrijging n.a.w. gegevens			ma	
Duplikaat Naheffingsaanslagen opleggen	ma	ma	ma	
Controleren bestand	da	da	da	
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma	
Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da	
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc	
Uitwisselen van gegevens met Parkeerbeheer	we	we	we	
<i>Liggelden / Woonschepen</i>	BMD	HMS	ZVT	
Muteren / onderhoud bestand		ja		
Aanslagen opleggen		ja		

Bezwaarschriften afhandelen		ja	
Marktgelden	BMD	HMS	ZVT
Muteren / onderhoud bestand		kw	
Aanslagen opleggen		kw	
Bezwaarschriften afhandelen		ja	
Uitwisselen gegevens met Marktmeester		ma	
Grafrechten ook voor de Dierenbegraafplaats	BMD	HMS	ZVT
Muteren / onderhoud bestand		ma	ma
Controleren mutaties zoals aangebracht in bel.bestand door afdm. Begraafplaats			ma
Aanslagen opleggen		ja	ma
Controleren bestand		da	da
Bezwaarschriften afhandelen		ja	da
Verminderingen / ontheffingen		ma	ma
Uitwisselen gegevens met administrateur begraafplaats		ma	ma
Roerende woon- en bedrijfsruimtebelastingen	BMD	HMS	ZVT
Muteren / onderhoud bestand	ja	ja	
Aanslagen opleggen	ja	ja	
Bezwaarschriften afhandelen	ja	ja	
Verminderingen / ontheffingen	ja	ja	
Waarderen objecten	ja	ja	
Precariobelasting	BMD	HMS	ZVT
Muteren / onderhoud bestand	we	we	we
Controleren bestand	da	da	da
Aanslagen opleggen	ja	ja	kw
Nakohieren opleggen	ja	ja	kw
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma
Begeleiden controle precario (intern) * herijken rol GBKZ		ja	kw
Bezwaarschriften afhandelen	inc	inc	inc

Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc
Uitwisselen gegevens afdeling AJZ, handhaving en havenmeester	kw	kw	kw
Reclamebelasting	BMD	HMS	ZVT
Muteren / onderhoud bestand incl. foto's controle			we
Controleren bestand			da
Aanslagen opleggen			ja
Nakohieren opleggen			ja
Verminderingen / ontheffingen			ma
Begeleiden controle (intern) * herijken rol GBKZ			kw
Bezwaarschriften afhandelen			we
Opstellen verweerschrift			inc
Toeristenbelasting	BMD	HMS	ZVT
Aangiftebiljetten verzenden / registreren (evt. boetebeleid toepassen)	ja		ja
Verwerken en controle op ontvangst afdracht aangiften voldoening op aangifte			ja
Muteren / onderhoud bestand	we		we
Controleren bestand	da		da
Aanslagen opleggen	ja		ja
Nakohieren opleggen	ja		ja
Verminderingen / ontheffingen	ma		ma
Bezwaarschriften afhandelen	ja		ja
Opstellen verweerschrift	inc		inc
Begeleiden controle toeristenbelasting *herijken rol GBKZ	ja		ja
Teruglevering OD Ijmond			kw
Forensenbelasting	BMD	HMS	ZVT
Aangiftebiljetten verzenden / registreren (evt. boetebeleid toepassen)			ja
Verwerken aangiften			ja
Muteren / onderhoud bestand			we
Controleren bestand			da
Aanschrijven campinghouder			ja

Aanslagen opleggen			ja
Nakohieren opleggen			2ma
Bezwaarschriften afhandelen			we
Opstellen verweerschrift			inc
Verminderingen / ontheffingen			ma
Begeleiden controle forensenbelasting * herijken rol GBKZ			ja
Leges	BMD	HMS	ZVT
Opleggen aanslagen diverse leges (levering door vakafdelingen)	we	we	we
Bezwaarschriften afhandelen	we	we	we
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc
Invordering	BMD	HMS	ZVT
Verwerken aanslaggegevens / verminderingen e.d.	da	da	da
Inlezen betalingen	da	da	da
Verwerken handmatige betalingen	da	da	da
Controleren verminderingen en terugbetalen	we	we	we
Controle journaalposten en aansluiten grootboek	ma	ma	ma
Bezwaarschriften	we	we	we
Overige correspondentie	we	we	we
Automatische incasso aanmaken en onderhouden	ma	ma	ma
Deblokkeren uitstel van betaling nav niet nagekomen betalingsregeling	ma	ma	ma
Aanmaken / verzenden aanmaningen	ma	ma	ma
Aanmaken / verzenden dwangbevelen deurwaarder	ma	ma	ma
Voortgang bewaking overleg deurwaarder	ma	ma	ma
Verwerken toekenning kwijtschelding	we	we	we
Contacten BNG en Interpay	ja	ja	ja
Oninbaar voorstellen van belastingaanslagen	2ja	2ja	2ja
Contact met afd. financiën gemeenten	ma	ma	ma

<i>Kwijtschelding</i>	BMD	HMS	ZVT	
Kwijtscheldingsaanvragen verzenden	da	da	da	
Uitkomsten verwerken in belastingsysteem	we	we	we	
Behandelen beroepschriften	ma	ma	ma	
Na behandeling beroepschrift in B&W, verzenden uitspraak	ma	ma	ma	
Opstellen aanvraag formulier	ja	ja	ja	
<i>Overige bezwaarschriften</i>	BMD	HMS	ZVT	
Behandelen van complexe bezwaarschriften	inc	inc	inc	
Plannen afspraken hoorzitting incl. corresponderen	inc	inc	inc	
Houden van (telefonische) hoorzittingen	inc	inc	inc	
Maken verslag hoorzittingen	inc	inc	inc	
Beoordelen verzoeken om proceskostenvergoedingen	inc	inc	inc	
Maken betalingsopdrachten voor kostenvergoeding	2ma	2ma	2ma	
Toevoegen tekstblokken in uitspraak over hoorzitting	inc	inc	inc	
toevoegen tekstblokken in uitspraak over proceskostenvergoeding	inc	inc	inc	
<i>Overig beroepszaken</i>	BMD	HMS	ZVT	
Vertegenwoordiging gerechtshof	inc	inc	inc	
Vertegenwoordiging rechtbank	inc	inc	inc	
Opstellen verweerschriften	inc	inc	inc	
administratieve afwikkeling uitspraak	inc	inc	inc	
Maken betalingsopdrachten voor griffierechten en kostenvergoeding	inc	inc	inc	
Instellen hoger beroep of beroep in cassatie	inc	inc	inc	
behandelen ingekomen stukken rechtspraak	da	da	da	
<i>Applicatiebeheer</i>	BMD	HMS	ZVT	
Applicatiebeheer PinkRocadeLocalGovernment	we	we	we	
Applicatiebeheer 4value	we	we	we	
Testen nieuwe release i.s.m. Heffen, Innen en WOZ	kw	kw	kw	
Maken van diverse queries (op intern gebruik en op verzoek van gemeenten)	we	we	we	
Gebruikersvragen/problemen oplossen	da	da	da	

Menustructuren onderhouden	2ja	2ja	2ja
Onderhoud documenten	we	we	we
Onderhoud autorisaties	ma	ma	ma
Opstarten en ondersteuning Combikohier 28-2	ja	ja	ja
Contacten Printbureau	ja	ja	ja
Controle en aanleveren printbestand aan printbureau	ma	ma	ma
Leveren gegevens CBS	2ja	2ja	2ja
Opgave CBS tarieven/Coelo e.d.	ja	ja	ja
Leveren gegevens Kadaster	ma	ma	ma
Bestandscontrole objecten betrokken in heffing i.s.m. WOZ	ma	ma	ma
Controle blokkeringen aanslagen i.s.m. WOZ	ma	ma	ma
Contractenbeheer	ja	ja	ja
<i>Gegevensbeheer</i>	BMD	HMS	ZVT
Inlezen en verwerken subjectgegevens Makelaar	we	we	we
Inlezen en verwerken subjectgegevens BAG	we	we	we
Inlezen en verwerken subjectgegevens BRK	ma	ma	ma
Inlezen en verwerken subjectgegevens LV WOZ	we	we	we
Inlezen en verwerken subjectgegevens RDW	ma	ma	ma
Controleren dubbele gegevens	kw	kw	kw
Onderhouden correspondentiegegevens	ma	ma	ma
Opschonen subjectbestanden	ma	ma	ma
Bewaken juistheid gegevens	ma	ma	ma
Opvragen cq volgen subjecten in VOA	da	da	da
Opschonen adressen	ma	ma	ma
<i>Planning en Control</i>	BMD	HMS	ZVT
Invullen benchmark waarderingkamer	ja	ja	ja
Aanleveren voortgangsrapportage Waarderingkamer	ja	ja	ja
Aanvragen toestemming beschikken Waarderingkamer	ja	ja	ja
Vervaardigen marap	ja	ja	ja
Contact met accountant	2ja	2ja	2ja

Secretariaat Stuurgroep en Projectgroep GBKZ	kw	kw	kw	
Verstrekken kengetallen tbv tariefberekeningen	ja	ja	ja	
Leveren gegevens begroting	ja	ja	ja	
Leveren gegevens jaarrekening	ja	ja	ja	
Opstellen bedrijfsplan	ja	ja	ja	
Onderhouden belastingverordeningen	ja	ja	ja	
Up-to-date houden beleidsregels, mandaat e.d.	ja	ja	ja	