

**Concept-besluitenlijst van de vergadering van
het presidium van de gemeenteraad van Bloemendaal
op dinsdag 12 maart 2019**

Aanwezig:

Burgemeester Roest (voorzitter), de heer Doorn, de heer Slewe, de heer Schell, de heer Oude Weernink, de heer Kruijswijk, mevrouw Zoetmulder, de heer Van der Veldt, de heer Heukels.
Afwezig met kennisgeving: de heer Burger, mevrouw Wierda.
Griffie: mevrouw Witte

1. Opening, mededelingen en berichten van verhindering

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

De heer **Burger** heeft zich afgemeld en wordt vervangen door de heer **Van der Veldt**.

Mevrouw **Wierda** wordt vervangen door de heer **Kruijswijk**.

De **griffier** doet een aantal mededelingen:

-Aangezien er meerdere ontwikkelingen zijn in de overgang naar Mozard, komt de referentiegroep Mozard binnenkort weer bijeen.

-Er is geld beschikbaar gesteld voor vernieuwing van de vergaderapparatuur, in navolging op de vervanging van diverse apparatuur eind vorig jaar. De griffie kijkt er momenteel met Stichting Rijk naar hoe de tweede stap gezet kan worden. De griffie zet voor de volgende vergadering van het presidium de onderbouwing voor het vervolg op papier. Het presidium ziet deze graag tegemoet.

-De inwerkmap is momenteel uit de lucht omdat vanuit de organisatie het abonnement is opgezegd. De griffie gaat hier achteraan.

De heer **Slewe** doet een aantal mededelingen:

-Het is volgens de heer Slewe geen juiste werkwijze om een artikel in de krant te laten zetten zonder dat degene waar het om gaat daarvan op de hoogte te stellen. In een ander krantenartikel wordt verwezen naar een brief die aan betrokkenen is gestuurd, maar die brief is nog niet ontvangen.

-Uit contact met een journalist blijkt volgens de heer Slewe dat een raadslid de burgemeestersbrief m.b.t. integriteitsmeldingen heeft toegestuurd aan een journalist. Het presidium is het erover eens dat het niet juist is om dergelijke stukken te delen met een journalist voordat het presidium erover gesproken heeft. Vooralsnog is niet duidelijk wie de brief heeft doorgestuurd.

-Uit het contact met de journalist blijkt volgens de heer Slewe dat er meer aan haar is toegestuurd, ook stukken die vertrouwelijke informatie bevatten. De burgemeester geeft aan dat hij dat zal navragen bij de journalist en komt er op terug.

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Vaststellen van de besluitenlijst van het presidium van 29 januari 2019

De besluitenlijst wordt vastgesteld.

Op verzoek van de heer **Kruijswijk** zal er een planning worden opgesteld door de werkgroep bestuurlijke vernieuwing. Op 18 maart komt de werkgroep weer bijeen.

4. Korte terugblik op de raadsvergadering van 31 januari 2019

Het **presidium** blikt terug en heeft geen bijzonderheden over hoe het is gegaan.

De **burgemeester** geeft aan dat hij – naar wens van de raad – een aantal handelswijzen heeft bedacht om de vergaderingen strakker voor te zitten. De burgemeester wil dit graag proberen, over een paar maanden kan het worden geëvalueerd.

-Ten aanzien van de ingekomen stukken die kunnen worden geagendeerd, geeft hij aan graag te willen proberen vast te houden aan het aantal van vier raadsleden dat instemt met agendering. Dat schijnt een oude afspraak te zijn. Ook zou er een goede motivering voor agendering moeten worden gegeven.

-Stemverklaringen zouden echt kort en krachtig moeten zijn. Een maximum van 30 seconden zal worden gehanteerd. Dit behelst technische tijd.

-Als er hoofdelijk moet worden gestemd, wordt de methode gehanteerd dat er een briefje wordt getrokken uit de kom. Vervolgens wordt met de klok mee de raadskring afgegaan.

-Als er interrupties plaatsvinden, zal dat ten koste van de spreektijd van de fractie afgaan, net als mededelingen. De burgemeester geeft aan er op te letten dat het om echte interrupties gaat.

-Bij grof taalgebruik zal worden geschorst. Het **presidium** is het er over eens dat het lastig is hierin een grens aan te geven. Wat voor de een grof is, is dat wellicht niet voor de ander.

5. Vooruitblik raadsvergadering 14 maart 2019

Aan het begin van de vergadering zullen er wat formaliteiten zijn. Er zal worden stilgestaan bij het vertrek van mevrouw **Wierda**. De heer **Faber** zal in haar plaats benoemd worden als raadslid en de heer **De Vries** zal benoemd worden als duo-commissielid.

Er is een raadsvoorstel toegevoegd aan de agenda over de benoeming van een lid van de werkgeverscommissie. Wegens het vertrek van mevrouw **Wierda** is er een vacature ontstaan. Er zullen stembriefjes gemaakt worden met daarop de namen van de twee kandidaten die zich hebben aangemeld.

Bij het vaststellen van de agenda zal door de voorzitter worden geopperd om het raadsvoorstel over de 'Nieuwbouw brandweerpost vrijwillige brandweer Bennebroek' naar voren te halen op de agenda als eerste inhoudelijke besprekingspunt. Dan hoeven de aanwezigen op de publieke tribune niet zo lang te wachten voordat hun onderwerp aan de orde komt. Dat geldt ook voor het raadsvoorstel over 'Aanpassen raadszaal aan wensen toegankelijkheid en veiligheid' als er voor dit onderwerp mensen op de publieke tribune zitten.

6. Burgemeestersbrief integriteitsmeldingen

De **burgemeester** geeft een inleiding op de bespreking. Het belangrijkste doel van agendering is dat er goed over dit onderwerp met elkaar gesproken wordt.

De heer **Slewe** geeft zijn visie op de brief. De heer Slewe geeft aan dat hij geen reactie heeft ontvangen op zijn integriteitsmeldingen en klachten. Hij wil graag dat ze in behandeling worden genomen. Ook geeft de heer Slewe aan dat hij graag wil dat het artikel in de krant wordt gerectificeerd.

De **burgemeester** geeft aan dat er drie meldingen aan hem gericht zijn. Hij wil graag dat deze in behandeling worden genomen en is van mening dat de raad aan zet is. Het **presidium** discussieert over de vorm waarin dit georganiseerd kan worden. Afsproken wordt dat er een initiatiefvoorstel komt met daarin opgenomen dat er een voorbereidingscommissie komt bestaande uit een onafhankelijke voorzitter, twee raadsleden en een ambtenaar. Deze commissie beoordeelt of het gaat om een integriteitsmelding of klacht en of er aanvullende gegevens nodig zijn voor het in behandeling nemen. (Let op: de raad van 14 maart heeft een motie aangenomen met een andere strekking)

Ten aanzien van de overige integriteitsmeldingen en klachten verwijst het **presidium** naar de regels in de Algemene Wet Bestuursrecht die kunnen worden toegepast. De heer **Heukels** wijst er op dat in het ter kennis gebrachte advies van het CAOP staat dat als er geen verordening is voor de wijze van afhandeling van integriteitsmeldingen, de locoburgemeester hiervoor aangewezen zou moeten worden. Voor de afhandeling van integriteitsmeldingen kan worden aangesloten bij het klachtenreglement. Niet alleen klachten maar ook integriteitsmeldingen zouden hier kunnen worden opgenomen. De werkgroep bestuurlijke vernieuwing kan zich erover buigen en dan kan het richting commissie en raad.

Vanmiddag hebben de leden van het presidium een brief ontvangen van de burgemeester waarbij er in de bijlage stukken tekst waren weggelakt. Dat kan volgens de heer **Heukels** niet de bedoeling zijn. Hij heeft een motie paraat over het nakomen van artikel 169 Gemeentewet. Hij is bereid deze vooralsnog terug te trekken als hier serieus over gesproken wordt met elkaar. Afgesproken wordt om hier in beslotenheid met elkaar over te spreken in een vergadering van het seniorenconvent op 19 maart om 19.00 uur.

De **griffier** meldt dat een ex-raadslid een bericht aan de griffie heeft gestuurd met de vraag de burgemeestersbrief te ontvangen en met het verzoek het stuk online te publiceren. Het presidium besluit dat dit stuk eerst ter kennis wordt gebracht van de raad en vervolgens kan worden gepubliceerd en kan worden verstrekt aan anderen.

7. Terugkoppeling werkgroep bestuurlijke vernieuwing

Op 18 maart komt de werkgroep bestuurlijke vernieuwing weer bijeen. Er ligt dan een stuk voor over geheimhouding en over de Beeldvormende Avond/ Burger aan het woord.

8. Jaarverslag 2018/ Werkplan 2019 Griffie

Omdat er te weinig tijd over is, wordt dit punt doorgeschoven naar de volgende vergadering van het presidium.

9. Rondvraag

Geen verdere vragen.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.50 uur.