



# Bloemendaal

Praktische informatie voor Raadsleden  
2022-2026

## **Inleiding**

De raad is het hoogste orgaan van de gemeente. Om die rol goed te kunnen vervullen heeft de raad tal van bevoegdheden. Doel van dit document is om nadere uitleg te geven over die bevoegdheden en de raadsleden en duo-commissieleden van Bloemendaal praktische informatie te geven die relevant is voor het goed uitoefenen van hun taak.

## **De gemeenteraad, de beeldvormende avond en de commissies**

Voordat de gemeenteraad een besluit neemt over een bepaald onderwerp, wordt dit onderwerp eerst besproken in een van de drie raadscommissies. Soms, maar lang niet altijd, komt een onderwerp of een voorstel eerst aan de orde tijdens een beeldvormende sessie tijdens een beeldvormende avond.

Dit hoofdstuk gaat over (de bevoegdheden van) de gemeenteraad, de raadscommissies, de beeldvormende avond en het college. Daarna volgt een korte toelichting op de functies van het presidium en de agendacommissie.

### *Gemeenteraad*

De gemeenteraad heeft volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende taken. Daarnaast benoemt de gemeenteraad de wethouders (art. 35 Gemeentewet). Het college heeft bestuurlijke en uitvoerende taken. Binnen de door de gemeenteraad gestelde kaders bestuurt het college de gemeente. De gemeenteraad controleert de wijze waarop het college zijn taken uitvoert. Leden van het college maken geen onderdeel uit van de gemeenteraad.

Beide organen beschikken over een eigen ambtelijke organisatie ter ondersteuning. In artikel 107 van de Gemeentewet is vastgelegd dat iedere (gemeente) raad wordt bijgestaan door een raadsgriffier. De raad wijst de raadsgriffier aan. De griffier is de eerste adviseur van de raad en ondersteunt de raad met de op de griffie werkzame ambtenaren. De gemeente Bloemendaal kent een raadsgriffier, een plaatsvervangend griffier/commissiegriffier, een commissiegriffier en een griffiemedewerker. Het werkgeverschap van de griffier is door de raad belegd bij een werkgeverscommissie, bestaande uit drie (of vijf) raadsleden.

De bevoegdheden van de gemeenteraad zijn geregeld in hoofdstuk IX van de gemeentewet. Voorbeelden van deze bevoegdheden zijn:

- Vaststellen van verordeningen
- Indienen van initiatiefvoorstellen door raadsleden
- Onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur

### *Raadscommissies*

De raad kan raadscommissies instellen die de besluitvorming van de raad kunnen voorbereiden (artikel 82 Gemeentewet). Om invloed uit te oefenen richten burgers en belangengroepen zich vaak op deze raadscommissies. Raadscommissies bestaan uit raadsleden en duo-commissieleden. Commissies houden zich meestal met een bepaald beleidsterrein bezig, bijvoorbeeld bebouwde omgeving of jeugdbeleid. In zulke commissies worden zaken besproken, voordat ze in de voltallige gemeenteraad aan de orde komen. Tevens is een taak van commissies om de raad te adviseren over voorliggende besluiten en om overleg te voeren met het college. Taken en bevoegdheden van de raadscommissies worden door de gemeenteraad bepaald.

De voorzitter van een raadscommissie wordt gekozen uit het midden van de raad, maar is geen lid van de commissie. De leden van het college zijn evenmin lid van de raadscommissies, maar in de praktijk zullen leden van het college wel aanwezig zijn tijdens de raadscommissies. De raad is niet verplicht tot het instellen van raadscommissies en kan kiezen voor (een) andere vorm(en) van advisering aan de raad. In de gemeente Bloemendaal zijn drie raadscommissies ingesteld, te weten: Commissie Grondgebied, Commissie Samenleving en Commissie Bestuur & Middelen.

### *Beeldvormende avond*

De beeldvormende avond heeft tot doel raadsleden in de gelegenheid te stellen hun beeld te vormen over een bepaald onderwerp. Soms staat kennisoverdracht centraal, soms het gesprek met tal van belanghebbenden en betrokkenen. Lang niet alle onderwerpen waarover de raad een besluit moet nemen, komen langs in een beeldvormende avond. Vaak gaat het om zaken die van gewicht zijn of waarvan verwacht wordt dat ze aanleiding kunnen zijn voor politiek debat.

Tijdens beeldvormende avonden kunnen burgers die zich bijtijds hebben aangemeld, deelnemen aan het gesprek. Ook kunnen burgers een presentatie houden over een onderwerp waarvan ze het belangrijk vinden dat het onder de aandacht van de raadsleden wordt gebracht.

Tijdens de beeldvormende avond staat ook het onderwerp "Burgers aan het Woord" op de agenda. Bij die gelegenheid kunnen burgers inspreken over onderwerpen die op de agenda van een commissie staan, maar ook over andere onderwerpen.

### *Het college*

De bevoegdheden van het college van Burgemeesters en Wethouders wordt geregeld in hoofdstuk X van de Gemeentewet. Het college van Burgemeesters en Wethouders voert het dagelijks bestuur van de gemeente. Het bereidt de besluiten die de gemeenteraad neemt voor en voert deze uit. Voor een groot aantal zaken is het college zelf wettelijk bevoegd, wat betekent dat het college daar zelf besluiten over mag nemen. Een andere belangrijke taak van het college is het uitvoeren van wetten of regelingen van het Rijk of de provincie.

### *Presidium*

Het presidium bestaat uit de fractievoorzitters van de politieke partijen die zitting in de raad hebben en de burgemeester, ondersteund door de griffier.

Het presidium heeft als taak:

1. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies, inclusief personele aspecten, voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie.
2. Het presidium stelt de termijnagenda vast en bespreekt de (lange) termijnplanning van zaken die in de raadscommissies en de raad aan de orde (moeten) komen.

### *Agendacommissie*

De agendacommissie bestaat uit de drie voorzitters van de raadscommissies en de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad, ondersteund door de griffier.

De agendacommissie heeft als taak:

1. de agenda's van de Beeldvormende Avond, de commissies en de raad technisch en procedureel uit te werken, op elkaar af te stemmen en voorlopig vast te stellen;
2. zorg dragen voor en bewaken van een goed verloop van de vergaderingen;
3. het voorbereiden van commissie-werkbezoeken en inhoudelijke (raadsbrede) commissiebijeenkomsten.

### **Gedragcode en Reglement van Orde**

Gedragcodes zijn voor gemeenten verplicht op grond van de artikelen 15.3 (gemeenteraad), 41c.2 (wethouders) en 69 (burgemeester) van de Gemeentewet. Het doel van deze gedragcodes is om politieke ambtsdragers houvast te bieden bij het bepalen van normen omtrent de integriteit van het bestuur. Het rechtskarakter van een gedragcode is dat van een interne regeling in aanvulling op de wettelijke regels. De code is belangrijk als beoordelingskader voor dagelijks bestuur en algemeen bestuur bij vragen, twijfels en discussies. De code bevat zowel normen over hoe in een bepaalde situatie te handelen als regels over procedures die moeten worden gevolgd. Procedureafspraken kunnen een onlosmakelijk onderdeel zijn van een gedragsregel en de transparantie en daarmee de controleerbaarheid vergroten.

Vanwege de wettelijke verplichting en het streven naar een transparant en ethisch bestuur, heeft Bloemendaal ook een Gedragscode integriteit raadsleden en duo-commissieleden gemeente Bloemendaal 2017.

Naast deze gedragscode heeft de gemeenteraad ook een Reglement van Orde, waarin de vergaderorde van onder andere commissies en raad geregeld is. Dit reglement is voor raadsleden van groot belang, omdat daarin ook is beschreven over welke instrumenten zij kunnen beschikken en hoe en wanneer zij deze instrumenten in kunt zetten.

### **Benoeming**

Er zijn drie momenten waarop een benoeming tot raadslid kan plaatsvinden. Na verkiezingen, tussentijds tijdelijk en tussentijds definitief.

#### *Na verkiezingen*

Nadat de inwoners van de gemeente hun stem hebben kunnen uitbrengen bij de gemeenteraadsverkiezingen, wordt er een proces in werking gezet.

Nadat de stembussen zijn afgesloten, worden de stemmen geteld. Aan de hand van het behaald aantal stemmen per lijst, worden de beschikbare zetels verdeeld. Per lijst worden de behaalde zetels aan de kandidaten toegekend. De kiesdeler, het aantal stemmen gedeeld door het aantal beschikbare zetels, bepaalt hoeveel stemmen nodig zijn om een zetel te behalen.

Na de verkiezingen heeft een gekozen 10 dagen om een benoeming al dan niet te aanvaarden. Als het raadslidmaatschap wordt aanvaard, zal een geloofsbrievencommissie, bestaande uit aftredende raadsleden, beoordelen of aan alle vereisten van het raadslidmaatschap voldaan wordt. Als dit zo is en er zijn geen redenen om iemand niet te benoemen, wordt het kandidaat-raadslid gevraagd de eed of belofte af te leggen. Hierna is hij/zij benoemd tot raadslid. (Kieswet en Gemeentewet)

#### *Tussentijds, tijdelijk*

Bij zwangerschap en bevalling of langdurige ziekte kan een raadslid tijdelijk vervangen worden. Hiertoe moet door het raadslid een verzoek tot tijdelijk ontslag ingediend worden, en kan er tijdelijk een opvolger benoemd worden. De periode van tijdelijk ontslag is 16 weken. Tijdens een zittingsperiode mag aan hetzelfde raadslid drie maal kort ontslag verleend worden. (Kieswet)

#### *Tussentijds, definitief*

Van belang voor de opvolgen van een opengevallen plek, is de oorspronkelijke kieslijst. In de volgorde van de lijst (na rangschikking op voorkeurstemmen), die gedurende de gehele zittingsperiode gelijk blijft, wordt van de kandidaten nagegaan of zij voor benoeming in aanmerking komen. De kandidaat die het hoogste op de desbetreffende lijst is geplaatst en waarbij de omstandigheden van artikel W 2, eerste lid, van de Kieswet niet van toepassing zijn, wordt benoemd verklaard door de voorzitter van het centraal stembureau. Benoemde heeft dan 28 dagen de tijd om zijn benoeming al dan niet te aanvaarden. Tegelijk met de mededeling dat benoemde zijn benoeming aanneemt, overlegt hij de stukken die nodig zijn voor het geloofsbrievenonderzoek. Indien verslag wordt gedaan van het geloofsbrievenonderzoek en de raad besluit tot toelating, kan het nieuwe lid nog in diezelfde raadsvergadering worden beëdigd (Kieswet).

### **Instrumenten van de raad**

De gemeenteraad beschikt over een aantal instrumenten om de drie verschillende rollen goed uit te kunnen oefenen.

#### *Volksvertegenwoordigende Rol*

De raad is het volksvertegenwoordigende orgaan in de lokale democratie. Het is het hoogste orgaan binnen de gemeente en wordt direct gekozen door de burger. De primaire functie van een raadslid is

derhalve die van volksvertegenwoordiger. Kaders stellen en controleren – de overige functies van de raad - vloeien voort uit deze volksvertegenwoordigende functie.

Gekozen raadsleden vertegenwoordigen burgers en maken namens de burgers afwegingen. Het wegen van – vaak tegenstrijdige - belangen van diverse (groepen van burgers) is daarbij een essentiële en bij uitstek politieke kwestie. Een gemeenteraadslid moet, in zijn vertegenwoordigende functie, vooral kunnen laten zien dat hij alle relevante argumenten heeft gehoord en op basis daarvan tot een integere afweging is gekomen. De volksvertegenwoordigende rol van een raadslid komt vooral naar voren bij de agendavorming en de beleidsvoorbereiding.

#### *Kaderstellende Rol*

Tot de reguliere kaderstellende instrumenten van de gemeenteraad hoort het vaststellen van nota's, verordeningen en begroting. Verder kunnen kaders gesteld worden middels initiatiefvoorstellen, amendementen en moties.

#### Initiatiefvoorstel

Ieder raadslid heeft het recht om voorstellen aan de gemeenteraad te doen (artikel 147a Gemeentewet, zie ook Reglement van Orde). Het raadslid hoeft het voorstel niet helemaal zelf te maken, want er kan een beroep gedaan worden op ambtelijke bijstand. Besluitvorming m.b.t. het voorstel vindt plaats tijdens de vergadering van de gemeenteraad. Aan het college zal worden verzocht om een preadvies op te stellen. In een preadvies staat de mening van het college over een initiatiefvoorstel of wordt de (on)uitvoerbaarheid van het initiatief toegelicht.

#### Amendement

Een raadslid kan een voorstel tot wijziging indienen voor een op de vergadering geagendeerd concept verordening of besluit. Dit wordt een amendement genoemd. Elke geagendeerde ontwerpbesluit/verordening is amendeerbaar. Het aannemen van het amendement door de raad is een raadsbesluit. De griffie kan bij het formuleren van een amendement desgewenst ondersteunen.

#### Motie

Met het indienen van een motie kunnen één of meer leden aan de raad voorstellen een uitspraak te doen of het college een opdracht te geven iets te doen of te laten. Een motie kan ingediend worden bij een geagendeerd voorstel, maar kan ook op zichzelf staan. In het laatste geval wordt gesproken van een "motie vreemd aan de orde van de dag", die aan het eind van de agenda wordt behandeld. Als het college een motie niet uit kan voeren, wordt dit met redenen omkleed aan de gemeenteraad medegedeeld.

Naast 'gewone' moties zijn er ook enkele bijzondere moties:

1. Met een aangenomen motie van wantrouwen spreekt de raad uit niet langer vertrouwen te hebben in een wethouder of in het college. Zij kunnen niet anders doen dan daaraan consequenties te verbinden en opstappen.
2. Een motie van afkeuring veroordeelt beleid van een wethouder (of van het college). De ernst van de verwoorde kritiek kan reden zijn voor ontslagaanvraag. Dit is dus een mildere variant van de motie van wantrouwen.
3. Een motie van treurnis is een mildere vorm van afkeuring en heeft bij aanneming dan ook geen consequenties.

#### *Controlerende Rol*

De raad beschikt over een aantal controlerende instrumenten die variëren in politieke zwaarte. In onderstaande opsomming worden de instrumenten olopend in zwaarte genoemd. Overigens kunnen sommige controlerende instrumenten ook gebruikt worden om kaders te stellen.

#### Technische en informatieve vragen

Het verdient aanbeveling om technische vragen niet in de raad en de commissies te stellen, maar voorafgaand. Deze vragen staan namelijk vaak een goede politieke discussie in raad of commissie in de weg. Vragen naar feiten, details of technische aspecten kunnen het beste voorafgaand aan een commissievergadering worden gesteld. Hiermee kan voorkomen worden dat een commissievergadering verzandt in een vraag- en antwoordspelletje. Technische vragen kunnen aan de (commissie)griffier worden gesteld, die de vragen door de behandelend ambtenaar laat beantwoorden en/ of het contact tussen raadslid en ambtenaar verzorgt.

#### Mondelinge vragen

Een lid van de gemeenteraad kan tijdens het agendapunt 'Vragenhalfuur' tijdens de raadsvergadering het college mondeling vragen stellen. Het gaat hierbij vaak om vragen die worden ingegeven door de actualiteit over een onderwerp dat *niet* op de agenda staat. Mondelinge vragen worden formeel ingediend bij de griffie. Dat kan tot 11 uur 's morgens op de dag van de raadsvergadering. De griffie stelt de desbetreffende wethouder op de hoogte van de inhoud van de vraag. Een mondelinge vraag is politiek minder van gewicht als deze tijdens een commissievergadering gesteld wordt. Bij de commissievergaderingen heet het agendapunt 'Rondvraag'.

#### Schriftelijke vragen

Een lid van de gemeenteraad kan aan het college schriftelijke vragen stellen. Dit is een veelgebruikt instrument dat politiek zwaarder is dan een mondelinge vraag. Door het stellen van schriftelijke vragen laat een raadslid zien dat het een onderwerp van belang is. Het indienen en beantwoorden van schriftelijke vragen is geregeld in artikel 36 van het Reglement van Orde. Zo dient bij de gestelde vragen vermeld te worden dat het Artikel 36 RvO vragen betreft en is de beantwoordingstermijn van het college maximaal 30 dagen.

#### Interpellatie

Een interpellatie is een verzoek van een raadslid aan het college om inlichtingen over een onderwerp dat *niet* op de agenda staat. Een interpellatie is een zwaarder middel dan het stellen van een mondelinge vraag, omdat aan het raadslid in beginsel het laatste woord toekomt. Het verzoek tot het houden van een interpellatie moet schriftelijk en in korte en duidelijk geformuleerde vragen ten minste 48 uur voor het begin van de raadsvergadering bij de voorzitter worden ingediend. De voorzitter mag van die termijn afwijken, indien er volgens zijn oordeel buitengewone omstandigheden zijn.

#### Enquête

De raad kan te allen tijde besluiten een enquêteonderzoek te houden als voorgaande instrumenten geen afdoende antwoord op vragen gegeven hebben (artikel 155a van de Gemeentewet). Hiervoor is een meerderheidsbesluit nodig. Een raadsenquête is vergelijkbaar met een parlementaire enquête, alleen dan op lokaal niveau. Voor een raadsenquête wordt een commissie benoemd, die onderzoek doet naar het door het college van B&W gevoerde bestuur over een bepaald onderwerp. De enquêtecommissie kan openbare verhoren houden, de verhoren - die onder ede plaatsvinden - hoeven echter niet per se openbaar te zijn. Een raadsenquête wordt binnen gemeenten gezien als het sluitstuk van de controlerende rol van de raad, dit instrument wordt pas in laatste instantie ingezet.

#### Rekenkamercommissie

De gemeenteraad heeft een rekenkamercommissie benoemd, bestaande uit externe leden. De Rekenkamercommissie heeft tot taak onderzoek uit te voeren naar de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid. De rekenkamercommissie bepaalt zelf de onderwerpen voor haar onderzoek, maar suggesties kunnen worden voorgedragen door de leden van de raad en de inwoners van de gemeente Bloemendaal.

## **Griffie**

De griffie van de gemeente Bloemendaal is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de gemeenteraad, raadscommissies, het presidium en individuele raadsleden en fracties. De ondersteuning is gericht op het vervullen van de aan de raad toegekende verantwoordelijkheden: toetsing/controle, kaderstelling en volksvertegenwoordiging. De griffie adviseert over werkprocessen en procedures, organiseert deze processen en verzorgt de logistieke ondersteuning.

### *Medewerkers Griffie*

De griffie bestaat uit vier personen. Raadsgriffier is jasmijn Witte. Plaatsvervangend Raadsgriffier/Commissiegriffier is Mirjam Smit. Gideon Meerkerk is Commissiegriffier. De functie van griffiemedewerker is vacant.

### *Plaats en rol in de organisatie*

Het college wordt in de gemeente Bloemendaal ondersteund door een ambtelijke organisatie met een omvang van ongeveer 150 fte. De gemeenteraad wordt ondersteund door een ambtelijke organisatie van 4 fte. De griffie en de reguliere ambtelijke organisatie staan los van elkaar, opdat zij elk hun eigen rol optimaal kunnen vervullen. Zij werken echter wel nauw samen om het gemeentebestuur zo goed mogelijk procedureel en inhoudelijk te ondersteunen.

## **Ondersteuning**

In de vastgestelde Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Bloemendaal 2011 is geregeld op welke manier en in welke mate ambtelijke bijstand verkregen kan worden en hoe de fractie financieel ondersteund kan worden in de dagelijkse werkzaamheden.

### *Fractie*

De leden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. Fracties hebben jaarlijks recht op een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie. Zij kunnen die gebruiken om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken. In de 'Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Bloemendaal 2011' staat precies omschreven welke voorwaarden aan deze vergoeding verbonden zijn.

### *Financieel*

#### Vergoeding voor (duo-commissie)leden

Omdat aan het raadslidmaatschap de gedachte ten grondslag ligt dat het als een nevenfunctie moet worden beschouwd, wordt gesproken over 'vergoeding voor de werkzaamheden'. Vanaf de dag van de beëdiging ontvangt een raadslid de raadsvergoeding. Een raadslid kan niet afzien van de vergoeding. De gemeente is verplicht deze te verstrekken. Daarnaast krijgt een raadslid een onkostenvergoeding. Duo-commissieleden krijgen een vergoeding per vergadering waarvoor zij op de presentielijst staan.

#### Scholing

De kosten van deelname van een raadslid aan cursussen, congressen, seminars en symposia die in het gemeentelijk belang door of namens de gemeente worden aangeboden of verzorgd komen voor rekening van de gemeente.

Het raadslid dat wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of namens de gemeente wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in bij de burgemeester. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie. De kosten komen voor rekening van de gemeente als deelname van algemeen belang is in verband met de vervulling van het raadslidmaatschap. Een vergoeding blijft achterwege als het politieke scholing betreft.

## Pensioen

De Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers is niet op een raadslid van toepassing.

## **Burgerparticipatie**

Burgerparticipatie houdt in dat burgers participeren in het politieke proces van de gemeente. De burger kan op tal van manieren participeren. Hieronder wordt op een aantal daarvan nader ingegaan.

### *Fractiebezoeken*

Het is in Bloemendaal goed gebruik dat fracties burgers die hun standpunt voor het voetlicht willen brengen bij een politieke partij, daartoe de gelegenheid te bieden tijdens de fractievergadering.

### *Brieven aan de raad*

Inwoners kunnen een brief aan de gemeenteraad zenden, welke door de griffie op de Lijst Ingekomen Stukken geplaatst wordt.

### *Beeldvormende Avond*

Burgers kunnen tijdens een Beeldvormende Avond een presentatie verzorgen over een onderwerp waarvoor zij van de raad aandacht willen. Zij kunnen een verzoek voor het doen van een presentatie indienen bij de agendacommissie, die uiteindelijk beslist of en wanneer de presentatie tijdens een Beeldvormende Avond kan worden gehouden.

Daarnaast kunnen burgers die zich daarvoor bijtijds hebben aangemeld, deelnemen aan de verschillende onderdelen van de Beeldvormende Avond.

### *Inspreken*

Onderdeel van de Beeldvormende Avond is het agendapunt Burgers aan het woord. Bij dat onderwerp krijgt iedere spreker in beginsel drie minuten om in te spreken over een onderwerp dat al dan niet op de agenda staat. Voor het agendapunt staat in beginsel een half uur.

Er kan ook worden ingesproken in raadscommissies. Daarvoor is het van belang dat het onderwerp waarover wordt ingesproken wel op de agenda staat.

### *Burgerinitiatief en referendum*

De gemeente Bloemendaal kent zowel een Verordening Burgerinitiatief als een Verordening Referendum.

## **Planning en Control cyclus**

De Planning & Control cyclus (P&C-cyclus) is de planning van alle documenten die aan de raad worden aangeboden om de kaderstellende en controlerende functie vorm kunnen geven. De P&C cyclus wordt jaarlijks door het college opgesteld in nauwe samenwerking met de auditcommissie en de griffier. De uitdaging is om te voldoen aan wettelijke termijnen waarbij zo min mogelijk p&c documenten gelijktijdig in de gemeenteraad worden behandeld.

### *Kadernota*

De kadernota wordt opgesteld om als raad beleidskeuzes te kunnen maken voor het aankomende jaar. Daarnaast kan de kadernota effect hebben op het lopende jaar of een meerjarig effect. Input voor de nota zijn de politieke prioriteiten, relevante beleidsontwikkelingen op lokaal en provinciaal of landelijk niveau, voortgangsrapportages van grote projecten, het voorlopige jaarrekeningresultaat en de septembercirculaire van het Rijk. De kadernota is geen dichtgetimmerd voorstel maar kent meerdere alternatieven. De raad kan voorstellen amenderen en bepaalt de uiteindelijke keuzes. Deze worden opgenomen in de eerstvolgende programmabegroting.



### *Programmabegroting*

De programmabegroting wordt jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld in een speciale Begrotingsraad waarin de partijen hun algemene beschouwingen op het komend jaar geven. In de programmabegroting wordt aangegeven wat we willen bereiken, wat we daarvoor gaan doen en wat dat mag kosten, de drie “W’s”. Het programma is het niveau waarop de raad budgetten autoriseert. De begroting moet vóór 15 november aan de provincie worden aangeboden.

### *Jaarrekening*

De jaarrekening is een verantwoording van het college over het afgelopen begrotingsjaar aan de gemeenteraad en externe partijen. De jaarrekening moet op 15 juli bij de provincie zijn aangeleverd.

### *Accountant*

Het aanstellen van de accountant is een bevoegdheid van de raad conform de verordening ex artikel 213 Gemeentewet. De accountant controleert de jaarrekening op rechtmatigheid en maakt daarnaast jaarlijks een managementrapportage voor het college met adviezen en verbeter- of aandachtspunten voor bedrijfsvoering. De auditcommissie heeft jaarlijks overleg met de accountant.

### *Auditcommissie*

De auditcommissie is een adviescommissie van de commissie Bestuur en Middelen. De auditcommissie adviseert over alle financiële en bedrijfsvoeringsaspecten, inrichting van de begroting, kwaliteit van informatie en de inrichting van het sturingsproces voor gemeentebestuur en de financiële aspecten die ermee samenhangen. De auditcommissie geeft een advies over de kwaliteit in technische zin van de aangeleverde P&C documenten (jaarverslag, kadernota, begroting, zomernota en eindejaarsvoorstel), onderhoudt contacten en overlegt met de accountant. De auditcommissie geeft geen politiek oordeel, dit is voorbehouden aan de commissies en gemeenteraad.

### **Raadsinformatiesysteem (RIS)**

Het RIS is een website geheel gewijd aan de Bloemendaalse gemeenteraad: <https://gemeenteraad.bloemendaal.nl>. Op deze website vindt u alle vergaderingen van de commissies en raad, inclusief stukken. Ook vindt u hier alle politieke partijen en raadsleden. Verder zijn alle ingekomen stukken, het vergaderschema, het overzicht moties & amendementen, het overzicht raadvragen en actualiteiten opgenomen.

Een ander belangrijk onderdeel van het RIS is dat vergaderingen live in Audio en Video uitgezonden worden en op een later tijdstip terug te kijken zijn.

Al deze informatie is voor een ieder beschikbaar. Raads- of duo-commissieleden hebben daarnaast nog de mogelijkheid om aantekeningen te maken bij een vergadering/ agendapunt/ vergaderstuk en deze met de fractie of andere raadsleden te delen. Om hier gebruik van te kunnen maken, zijn inloggegevens nodig, die door de griffie worden verstrekt.