

wknr	datum (wo)	Jaarrekening raad 21 mei (met uitloop naar raad 25 juni)	Kadernota 2027 raad 18 juni	Zomernota en Eindejaarsrapportage	Begroting 2027 12 november + Belastingverordeningen 10 december
		VERANTWOORDING	STUREND EN KADERSTELLEND	TUSSENRAPPORTAGES	STUREN, incl. beleidswijzigingen (uitwerking door college van kadernota)
1	31-dec-25				
2	7-jan-26				
3	14-jan-26				
4	21-jan-26				
5	28-jan-26	29 januari Raad stelt overheveling budgetten vast			
6	4-feb-26	budgethouders leveren fin+niet-fin info aan			
7	11-feb-26				
8	18-feb-26				
9	25-feb-26	23 t/m 27 februari voorjaarsvakantie	23 t/m 27 februari voorjaarsvakantie	23 t/m 27 februari voorjaarsvakantie	23 t/m 27 februari voorjaarsvakantie
10	4-mrt-26	27 febr jaarafsluiting GBKZ en aanlevering info bij FIN + info IASZ en F/N-F aanlevering			
11	11-mrt-26	9 maart start accountantscontrole (wellicht controle per onderdelen die gereed zijn)			
12	18-mrt-26		FIN stelt kadernota op	opvragen informatie voor Zomernota	
13	25-mrt-26				
14	1-apr-26	31 maart bespreking in MT			
15	8-apr-26	7 april behandeling concept in B&W	7 april Kadernota in MT	7 april bespreking Zomernota in MT	
16	15-apr-26	14 april definitief college + 15 april controleverklaring GBKZ + 16 april aanlevering bij de griffie + 16 april beeldvormende avond	14 april behandeling concept in B&W		
17	22-apr-26	meivakantie (20 april t/m 1 mei)	meivakantie (20 april t/m 1 mei)	meivakantie (20 april t/m 1 mei)	meivakantie (20 april t/m 1 mei)
18	29-apr-26	meivakantie (20 april t/m 1 mei)	meivakantie (20 april t/m 1 mei)	meivakantie (20 april t/m 1 mei)	meivakantie (20 april t/m 1 mei)
19	6-mei-26	7 mei behandeling in commissies	6 mei college	6 mei college	
20	13-mei-26	12 en 13 mei behandeling in commissies	12 mei aanlevering bij griffie	12 mei aanlevering bij griffie	Aanpassen LIAS voor begroting / consulenten bespreken begroting met afdeling
21	20-mei-26	21 mei Jaarrekening vastgesteld door raad			mei / juni : teksten begroting worden geactualiseerd
22	27-mei-26		28 mei BVA kadernota	29 mei BVA zomernota	
23	3-jun-26		2 juni, behandeling Kadernota 2027 in commissie	2 juni, behandeling Zomernota 2026	
24	10-jun-26				
25	17-jun-26		De gemeenteraad stelt op 18 juni de uitgangspunten vast voor de begroting van het volgende jaar.	18 juni Zomernota vastgesteld door raad	16 juni, bespreking begroting in MT
26	24-jun-26				
27	1-jul-26				30 juni eerste bijeenkomst MT+ college over opzet begroting
28	8-jul-26	Uiterlijk 15 juli toezenden provincie			
29	15-jul-26	Zomervakantie (14 juli t/m 22 augustus)	Zomervakantie (14 juli t/m 22 augustus)	Zomervakantie (14 juli t/m 22 augustus)	Zomervakantie (14 juli t/m 22 augustus)
30	22-jul-26				
31	29-jul-26				
32	5-aug-26				FIN stelt begroting op
33	12-aug-26				
34	19-aug-26				
35	26-aug-26				25 augustus, bespreking begroting in MT
36	2-sep-26				1 september tweede bijeenkomst MT+ college over opzet begroting 2027
37	9-sep-26				8 september, bespreking begroting in MT
38	16-sep-26			Afdelingen wordt gevraagd om input voor eindejaarsrapportage	15 sept 1e concept begroting in B&W
39	23-sep-26				
40	30-sep-26				29 sept 2e concept begroting in B&W
41	7-okt-26				6 okt begroting definitief in B&W; 8 okt inleveren griffie
42	14-okt-26	Herfstvakantie 12 okt. t/m 16 okt.	Herfstvakantie 12 okt. t/m 16 okt	Herfstvakantie 12 okt. t/m 16 okt.	Herfstvakantie 12 okt. t/m 16 okt.
43	21-okt-26				
44	28-okt-26			27 oktober: Bespreking eindejaarsrapportage in MT	29 okt BVA raad begroting
45	4-nov-26	start interimcontrole accountant		3 november in B&W; 5 november aanleveren griffie	3 november algemene commissie begroting
46	11-nov-26				12 november stelt raad begroting vast
47	18-nov-26				19 november: aanlevering belastingverordening griffie
48	25-nov-26			26 nov behandeling eindejaarsrapportage in commissie b&m	26 nov behandeling belastingverordeningen in commissie b&m
49	2-dec-26	De afdelingen worden gevraagd om een opgave van transitoria en niet bestede middelen			
50	9-dec-26			10 december stelt de raad de Eindejaarsrapportage vast	10 december stelt de raad de Belastingverordening vast
51	16-dec-26	Het college biedt de raad een overzicht 'niet bestede middelen' aan voor jaargrens-overschrijdende activiteiten (art. 4.4 v.art 212)			
52	23-dec-26	Kerstvakantie 21 dec t/m 31 dec	Kerstvakantie 21 dec t/m 31 dec	Kerstvakantie 21 dec t/m 31 dec	Kerstvakantie 21 dec t/m 31 dec

Jaarrekening t-1

Begroting t+1

huidig jaar

Begroting t+1

Uiterlijke termijn jaar: 1 juni (maar bij
voorkeur < 1 mei) 15/7 bij GS

Kaderstelling door raad voor
college (voor 1 juli) conform fin.
Verordening art. 212

streefdata aanbieden voor zomerreces
en begroting

Voor 15 november bij GS

groen = bespreken in MT

blauw = behandeling in B&W

oranje = behandeling in
commissie B & M

zalm = raadsbesluit

Kaders:

Elk jaar wordt een planning gemaakt voor de P&C-cyclus. De planning is afgestemd met griffie en auditcommissie.

De probleemstelling

De opgave is om een planning op te stellen a) waarin wordt voldaan aan de externe wettelijke termijnen, b) waarbij zo min mogelijk P&C documenten gelijktijdig in de gemeenteraad worden behandeld en c) die praktisch uitvoerbaar is.

Met onderstaande uitgangspunten wordt zoveel mogelijk rekening gehouden in de planning:

- Liever geen twee financiële documenten in dezelfde raad;
- Informatie zo relevant en actueel mogelijk;
- Een aantal momenten in het jaar om de begroting bij te kunnen stellen;
- Informatie compact en toegankelijk.

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

Het college informeert de raad regelmatig over de realisatie van de programmabegroting van de gemeente. Naast het jaarverslag wordt minimaal twee maal per jaar over de voortgang gerapporteerd. Gestreefd wordt naar een actuele rapportage die in korte tijd wordt opgesteld, en kort voor de behandeling in de raad beschikbaar is.

Over de concrete rapportagemomenten worden jaarlijks afspraken gemaakt met de auditcommissie in een P&C-planning. Streven is om voor de eerste keer te rapporteren vóór het zomerreces en voor de tweede keer vóór vaststelling van de programmabegroting.

Gelijktijdig bij de tussenrapportages wordt gerapporteerd over (afwijkingen in) de projecten. Bij grote afwijkingen of bij go/no go besluiten wordt de raad separaat geïnformeerd.

Bijlage 2: Rolverdeling P&C cyclus

Verantwoordelijk voor:	Jaarrekening (programmarekening + taakveldenrealisatie)	Zomernota / Eindejaarsnota	Kadernota	Begroting
ambtelijk format & planning - spoorboekje + tussentijdse toetsing	FIN	FIN	FIN	FIN
Opstellen P&C documenten	FIN	FIN	FIN	FIN
Aanlevering informatie + verantwoordelijk voor budgetten en uitvoering activiteiten	Afdelingshoofden	Afdelingshoofden	Afdelingshoofden	Afdelingshoofden
ambtelijk verantwoordelijk voor proces en product	MT	MT	MT	MT
bestuurlijk- B&W	B&W leggen verantwoording af	B&W leggen verantwoording af en leggen zo nodig voorstellen voor aan raad met financiële consequenties	B&W ondersteunen beleidsproces van de raad en doet een voorstel m.b.t. de technische uitgangspunten waarmee de begroting wordt opgesteld.	B&W maken de ontwerp- begroting op basis van de uitgangspunten in de kadernota
bestuurlijk- Gemeenteraad	Raad accordeert verantwoording door B&W	B&W informeren raad + leggen zo nodig nieuwe begrotingsvoorstellen voor (> EUR 25.000)	De raad stelt kaders en prioriteiten	De raad stelt de begroting vast
bestuurlijk- provincie	toezicht houden			toezicht houden

	blauw = behandeling in B&W
	oranje = behandeling in commissie B & M
	bespreken Auditcommissie
	zalm = raadsbesluit