

Beleid

Leden van de gemeenteraad Bloemendaal
Postbus 201
2050 AE OVERVEEN

Gemeente Bloemendaal
Postbus 201
2050 AE Overveen
T 14 023
www.bloemendaal.nl

Datum : 17 november 2020
Ons kenmerk : 2020004348
Behandeld door : College
Onderwerp : Kwaliteitsbeheerplan Jeugdhulp en Wmo 2021
Verzonden :
Bijlage(n) : Kwaliteitsbeheerplan Jeugdhulp en Wmo 2021

Geachte raadsleden,

Met deze brief informeert het college u over het vastgestelde Kwaliteitsbeheerplan Jeugdhulp en Wmo 2021 en het voornemen per 1-01-2021 een kwaliteitsmedewerker Jeugdhulp en Wmo aan te stellen.

Kwaliteitsplan

Het kwaliteitsbeheerplan beschrijft hoe de gemeente Bloemendaal de interne controle op uitgaven Jeugdhulp en Wmo gaat versterken. Hiervoor bestaat een aantal directe aanleidingen, als eerste vraagt stijgende kosten Jeugdhulp en Wmo om meer gemeentelijke regie, om meer grip en inzicht te krijgen op rechtmatigheid en doelmatigheid van toegekende hulpverlening. Daarnaast wordt landelijk toegewerkt naar het invoeren van de rechtmatigheidsverklaring vanuit het College, waar deze tot nu toe wordt afgegeven door de accountant. Bureau Significant heeft in het in 2019 gedane onderzoek naar de uitgaven Jeugdhulp de aanbeveling gedaan te investeren in de ontwikkeling van data en data-analyse. Om hierop en op bovengenoemde ontwikkelingen in te spelen is het nu voorliggende kwaliteitsplan opgesteld.

Met het vaststellen van dit kwaliteitsbeheerplan en het aanstellen van een kwaliteitsmedewerker wordt gehoor gegeven aan de wens van de gemeenteraad en van de accountant van de gemeente Bloemendaal, om een beter inzicht te krijgen in de getrouwheid en rechtmatigheid van de kosten Jeugdhulp en Wmo. Daarnaast is er een sterke wens voor controle op prestatielevering. Dit (door een sterkere interne controle te verkrijgen) inzicht kan ook gebruikt worden als beleidsmatige stuurinformatie, om op die manier de regie van de gemeente op de uitgaven Jeugdhulp en Wmo te versterken.

Kwaliteitsmedewerker

Dit kwaliteitsbeheerplan is geschreven i.s.m. een externe deskundige. Het is opgezet als een omschrijving van de werkzaamheden van een aan te stellen kwaliteitsmedewerker en bestaat uit twee pijlers. De eerste bestaat uit toezicht op de uitvoering en rapportage van de toegang naar Jeugdhulp en Wmo- voorzieningen, de administratieve verwerking door de IASZ en de cliëntervaring door ZorgfocuZ. Dit zal gebeuren door het uitvoeren van ketencontroles, de wijze van controle is omschreven in het kwaliteitsbeheerplan, met bijzondere aandacht voor controlegebieden waar ketenpartners niet zelf verantwoordelijkheid voor dragen. Daarnaast zal de kwaliteitsmedewerker zich

gaan buigen over de prestatielevering, zal gaan toetsen of de hulpverlening volgens afspraak aan de cliënt wordt geleverd en of deze volgens de geldende kaders is toegekend.

De controlemaatregelen zijn geformuleerd a.d.h.v. risico's zoals beschreven in de Sectorcommissie Decentrale Overheden (SDO). Er is voor Bloemendaal bepaald welke risico's van toepassing zijn en welke controlemiddelen zullen worden ingezet om de financiële rechtmatigheid te toetsen. Er is daarnaast gebruik gemaakt van landelijke ontwikkelingen rondom wet- en regelgeving, aanbevelingen en ervaringen vanuit andere (regio)gemeenten en Bloemendaalse auditrapportages van voorgaande jaren. Ook is gesproken met ketenpartijen IASZ, Wmo-loket en CJG Kennemerland.

Controlemiddelen komen uit de 'Handreiking stappenplan gemeentelijke controle-aanpak' van ketenbureau i-Sociaal Domein. De controlemiddelen zijn door dit programma ingedeeld in vier categorieën: harde controlemiddelen (kwantitatief, gegevensgerichte werkzaamheden), kwalitatieve controlemiddelen (prestatielevering), hergebruik van voor andere doeleinden verzamelde informatie en het gebruik van incidentele aanvullende gegevens.

De rapportages van de kwaliteitsmedewerker zullen worden gebruikt t.b.v. het (bij)stellen van beleid van het Sociaal Domein. Ook zullen gegevens uit de rapportages gebruikt gaan worden in het (half)jaarverslag Sociaal Domein. Daarnaast dienen de rapportages (mede) als basis voor voortgangsgesprekken met ketenpartners en tussentijdse rapportages aan gemeentelijke controller en college van B&W.

Om dit kwaliteitsbeheerplan uit te gaan voeren wordt een kwaliteitsmedewerker aangesteld voor 12 uur per week, per 1-01-2021. Binnen de formatie van het Sociaal Domein bestaat ruimte voor het aanstellen van een nieuwe medewerker, de formatie hoeft daarvoor niet te worden uitgebreid.

Onzekerheid

Opgemerkt moet worden dat met name w.b. de uitgaven jeugd de gemeente niet alle mogelijkheden tot het vergroten van grip op de uitgaven heeft. Dit komt omdat de toegang tot jeugdhulp voor het grootste deel niet via de gemeente (CJG) loopt, maar door externe verwijzers als bijvoorbeeld de huisarts verstrekt wordt. Er zal dus altijd een zekere mate van onzekerheid in de rechtmatigheidsverklaring blijven bestaan.

Evaluatie

Het college hoopt u hiermee een goed beeld te hebben geschetst van de getroffen maatregelen rond het versterken van interne controle Sociaal Domein. In het voorjaar 2022 zal het eerste jaar werkzaamheden en opbrengst van de kwaliteitsmedewerker geëvalueerd worden. Eventueel kan het kwaliteitsbeheerplan dan worden aangepast of bijgewerkt.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van Bloemendaal,



, burgemeester



, secretaris